

# 各種証明書交付依頼書

年 月 日

大阪市立野田中学校長 殿

下記、証明書の交付を依頼いたします。

## 1 依頼者情報

氏名	自署以外は押印 <input type="checkbox"/>	連絡先(電話番号)	
住所			
返送先 ※郵送を希望の場合記入	<input type="checkbox"/> 上記住所と同じ		
証明書提出先		発行枚数	_____枚
証明書使用目的		厳封有無	有り • 無し

## 2 証明者情報

氏名	<input type="checkbox"/> 依頼者と同じ	生年月日	年 月 日
----	---------------------------------	------	-------

## 3 交付する証明書(希望する証明に をし、必要事項を記入してください。)

※証明書を指定用紙での作成が必要な場合は、申請書に指定用紙を添えて提出してください。

### 在学証明書

学年組番号	年 組 番
-------	-------

### 卒業証明書

※郵送の場合は、本人確認用書類のうち、いずれかのコピーを添付のうえ依頼してください。

卒業時の氏名	<input type="checkbox"/> 証明者と同じ	卒業年度	年度
卒業時の組番号	3年 組 番	本人確認用書類	<input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポートコピー <input type="checkbox"/> その他( )

### 通学証明書

※阪神電車や大阪メトロなどは、交通機関指定の証明書様式があります。事前にご確認ください。

学年組番号	年 組 番
使用交通機関 及び区間	交通機関名: 区間: 駅 ~ 駅 交通機関名: 区間: 駅 ~ 駅 交通機関名: 区間: 駅 ~ 駅
その他	【証明する通学方法及び通学区間を記入してください。】

### その他証明書 ( 証明書名 : )

【交付を希望する証明の詳細を記入してください。】

※卒業生の場合は発行する証明書の説明と併せて、卒業時の「氏名」及び「学年組番号」、「卒業年度」を必ず記入してください。

## ※学校処理欄

受付日	令和 年 月 日				
発行日	令和 年 月 日				
学校長印	教頭印	係印	特記事項	第 号	第 号
					