

## 記入例


## 各種証明書交付依頼書

令和\*年\*月\*日

大阪市立野田中学校長 殿

下記、証明書の交付を依頼いたします。

## 1 依頼者情報

氏名 <small>(ふりがな)</small>	野田 花子 <small>のだ はなこ</small>	自署以外は押印 	連絡先(電話番号)	06 - **** - ****
住所	大阪市〇〇区〇〇町1-2-3			
返送先 ※郵送を希望の場合記入	□上記住所と同じ 大阪市福島区吉野*-*-*			
証明書提出先	例：福島区役所、株式会社〇〇 〇〇電鉄、関西広域連合 etc	発行枚数	__1__枚	
証明書使用目的	例：転出手続き、厚生手続 通学定期購入、調理師試験 etc	厳封有無	有り ・ <u>無し</u>	

## 2 証明者情報

氏名 <small>(ふりがな)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼者と同じ	生年月日	平成13年4月8日
-----------------------------	--	------	-----------

3 交付する証明書(希望する証明に ☒ をし、必要事項を記入してください。)

※証明書を指定用紙での作成が必要な場合は、申請書に指定用紙を添えて提出してください。

☐ 在学証明書

学年組番号	年 組 番
-------	-------

☒ 卒業証明書 ※郵送の場合は、本人確認用書類のうち、いずれかのコピーを添付のうえ依頼してください。

卒業時の氏名 <small>(ふりがな)</small>	□証明者と同じ 新家 花子 <small>しんけ はなこ</small>	卒業年度	平成28年度
卒業時の組番号	3年 1組 10番	本人確認書類	<u>運転免許</u> ・健康保険証 ・パスポートコピー ・その他( )

☐ 通学証明書 ※阪神電車や大阪メロなどは、交通機関指定の証明書様式があります。事前にご確認ください。

学年組番号	年 組 番
使用交通機関 及び区間	交通機関名： 区間： 駅 ～ 駅 交通機関名： 区間： 駅 ～ 駅 交通機関名： 区間： 駅 ～ 駅
その他	【証明する通学方法及び通学区間を記入してください。】 ※ 自転車通学や自家用車での送迎等を証明する場合に記入してください。

☐ その他証明書 ( 証明書名 : ※「卒業見込証明書」や「成績証明書」などを想定しています。)

【交付を希望する証明の詳細を記入してください。】 ※卒業生の場合は発行する証明書の説明と併せて、卒業時の「氏名」及び「学年組番号」、「卒業年度」を必ず記入してください。 ※証明しなければならない情報(項目)がわかるように記載してください。
---

## ※学校処理欄

受付日	令和 年 月 日				
発行日	令和 年 月 日				
学校長印	教頭印	係印	特記事項	第 号	第 号
				