

令和7年度 第3回 大阪市立梅香中学校 学校協議会 実施報告書

校園名 大阪市立梅香中学校

校園長名 砂場 秀人

日時	令和7年3月4日(水) 午後6:30分～午後7:30分		
場所	大阪市立梅香中学校 多目的室		
出席者	委員 など	岩井会長 口池委員 浦野委員 佐竹委員 能勢委員 岡田委員 山西委員	
	校園	砂場校長 多井中教頭	
	区役所	福崎順子	
議題	(1) 令和7年度「運営に関する計画」最終評価について (2) 令和7年度学校評価について (3) その他		
協議 要旨		協議の結果	意見の概要
	(1)	学校の現状について	大きな問題事案は発生していないが、SNS 事案や授業離脱などの生徒トラブルがあった。 私学の受験者が授業料無償化により増加している。 卒業後の生徒の地域での見守りについて。
	(2)	・今年度の「運営に関する計画」最終評価について共通理解が図られた。	学校に行くことが楽しい生徒の割合が 89.3%と非常に高い。 いじめへの意識で、どんなことがあってもいけないことだと考えている「もっとも肯定的」の回答が、令和3年度より減少し 81.7%だったが、昨年より上回る結果となった。(肯定意見としては 95%概ね達成) 不登校の在籍比率が増加。不登校対策室を7月より設置 20名が登校できている。家庭と学校の連携が大切。
	(3)	・令和7年度学校評価について	授業が分かりやすいことが高評価なことが、少しずつでも学習結果が上向いている要因。 端末を活用した授業改善について、今後ますます必要となってくる。 チャレンジテストの結果から見る生徒の学習状況について、粘り強く取り組む姿勢がみられる。 全国体力・運動能力、運動習慣等調査の結果について女子が高い結果であった。 いじめの防止や不登校対策、安心して通学できる環境づくりについて確認した。
(4)	その他 平日授業日における地域の避難場所について 次年度、学校協議会委員の推薦について	地域の避難場所が限られる。迅速で計画的な設置が必要。候補場所について話し合った。 手続きと承諾書の提出について確認した。	

協議資料	(1) 令和7年度「運営に関する計画」 最終評価 (2) 令和7年度「大阪府チャレンジテスト」梅香中学校まとめ 令和7年度「全国体力・運動能力、運動習慣等調査」梅香中まとめ (3) 生徒・保護者アンケート (4) P T A広報誌
備考	傍聴者[0]名 <hr/>

記入例

協議会開催後、1週間以内に提出する。要日付確認

(様式4)
令和 年 月 日

令和〇〇年度 第〇回 大阪市立〇〇小学校 学校協議会 実施報告書

〇〇幼稚園
〇〇中学校 等と記入する。

校園名 大阪市立〇〇小学校

日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分(〇時間〇〇分)		
場所	大阪市立〇〇〇小学校 〇〇室	報償金(交通費相当)を支払う委員名を〇で囲む。	
出席者	委員など	<input type="checkbox"/> 〇〇〇〇(会長) <input type="checkbox"/> 〇〇〇〇(委員) <input type="checkbox"/> 〇〇〇〇(委員) <input type="checkbox"/> 〇〇〇〇(委員) <input checked="" type="checkbox"/> 〇〇〇〇(委員) <input type="checkbox"/> 〇〇〇〇(委員) <input checked="" type="checkbox"/> 〇〇〇〇(委員) <input type="checkbox"/> 〇〇〇〇(委員)	
	校園	〇〇〇〇(校長) 〇〇〇〇(教頭) 〇〇〇〇(首席)	
	区役所	〇〇〇〇(区長) 〇〇〇〇(課長) 〇〇〇〇(係員)	
議題	(1) 学校協議会の目的等、共通理解 (2) 役員を選出及び年間計画について【学校協議会 実施計画書参照】 (3) 学校運営に関する計画(案)について (4) 学校支援に関して (5) その他	採決を経て決定した事項や、協議会としてまとまった意見・(今後の対応)などは、「協議の結果」の欄に、必ず記入する。	
協議要旨	協議の結果		意見の概要
	(1)	〇学校協議会の目的・委員の役割等について共通理解が図れた。	〇委員でない保護者や地域にも、学校ホームページや学校だよりで知らせ、学校協議会のことを更にわかっていただきたい。 〇.....
	(2)	〇学校協議会 実施計画書の通り	〇第2回目の開催予定日を現時点で決定しておく方がよい。 〇.....
	(3)	〇目標及び取組内容に関して、以下の内容を除き概ね理解を得た。 ・「学力の向上」に関する取組内容に、外国語活動の内容を入れると良い。 ・学校のホームページの更なる充実を図る。	〇授業研究をしっかりと計画されているのが良くわかった。計画通りに取り組んでいただきたい。 〇あいさつ運動は、地域も学校と連携して取り組む方向で検討する。 〇.....
	(4)	〇.....	〇.....
(5)	〇.....	〇.....	

協議要旨は、議題の項目(案件)一つ一つに対し、その項目に対応する形で、「協議の結果」や「意見の概要」を記述する。
ただし、学校や会長、各委員からの報告等の議題に関しては、「意見の概要」の欄に記述する内容がない場合は、この限りでない。

協議資料	<input type="radio"/> 運営に関する計画(案) <input type="radio"/> 学校の年間計画(案) <input type="radio"/> 保護者からの意見書
備考	傍聴者[3]名 地域住民 2 名 ・ 保護者 1 名 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 傍聴者がいた場合は、備考欄に人数・属性等を必ず記入する。 ※ 属性は、把握している範囲で記入する。 </div>

校 園 長 名

会長の要請による出席者（開催日現在、委員任命の無い方）
 については、「委員など」枠を区切って記載してください。