

審査 処理欄	認	否	コード	保	認定日	人数	所 得	賃貸契約書			市外転入日	受取日
								有・無				

令和5年度(2023年度)就学援助申請書兼世帯状況票

校園コード

お子さまがお通いの学校ごとに1枚必要です。

（申請理由①・⑫の方は、裏面も必ずお読みください。）

※申請内容に変更があった場合は、すぐ学校に連絡してください。

《申請区分》 いくつかの区分 <input type="checkbox"/> を囲んでください。 ※（ ）内は申請期限です。																	
早期2 申請理由 ①～⑪		書類審査 申請理由 (3月13日まで)		一般1 申請理由 ①または⑫		税情報利用 申請理由 (5月12日まで)		一般2 申請理由 ①～⑫		書類審査 申請理由 (6月30日まで)		随時 申請理由 ①～⑫		7月1日以降 随時		再審査	

大阪市教育委員会あて 次のとおり就学援助を申請します。										令和		年		月		日	
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	---	--	---	--	---	--

児童 生徒 と 名 義	おさかしりつ 大阪市立				しょうちゅうがっこう 小・中学校 ぎむきょういくがっこう 義務教育学校				申し 請 護 者 も	現 住 所 大阪府 大阪市 区		電話()	
	しんがくねん 新学年				しんがくねん 新学年					R5.1.1現在の住所(「一般1」申請で現住所と異なる場合は必ず記入ください)			
	しんがくねん 新学年				しんがくねん 新学年					フリガナ			
	しんがくねん 新学年				しんがくねん 新学年					名前			

《申請理由》 該当する理由に☑をつけてください。										☐ ⑫ ①～⑪には該当しないが、経済的に困っている。 ※下記のどちらかに☑をつけてください。令和5年4月1日現在(随時は申請日現在) 住宅形態によって、所得基準が異なります。					
<input type="checkbox"/> ① 市民税が非課税である。										<input type="checkbox"/> 持家					
<input type="checkbox"/> ② 固定資産税を減免された。										<input type="checkbox"/> 借家等 (賃貸契約書の写し等の提出が必要です。)					
<input type="checkbox"/> ③ 個人事業税を減免された。										《特別な事情》 ※該当する事由があれば☑をつけてください。					
<input type="checkbox"/> ④ 国民年金保険料を減免された。										<input type="checkbox"/> 令和 年 月 日に()が解雇等・倒産・廃業により失業 ※解雇等の場合、雇用保険受給資格者証の離職理由コード()					
<input type="checkbox"/> ⑤ 国民健康保険料を減免又は徴収猶予された。										<input type="checkbox"/> その他(記入内容は、「お知らせ」の7ページをご覧ください。)					
<input type="checkbox"/> ⑥ 児童扶養手当の支給を受けている。															
<input type="checkbox"/> ⑦ 生活福祉資金の貸付を受けた。															
<input type="checkbox"/> ⑧ 雇用保険被保険者手帳を有する日雇労働者である。															
<input type="checkbox"/> ⑨ 火災、風水害、震災、その他の災害にあった。															
<input type="checkbox"/> ⑩ 生活保護を停止又は廃止された。															
<input type="checkbox"/> ⑪ 生活保護を受けている。															

《市民税額・所得金額等の確認方法》 (申請理由が①・⑫の場合のみ、どちらかに☑をつけてください。)															
<input type="checkbox"/> 税情報を利用する。 就学援助審査に際して、教育委員会が住民基本台帳及び個人市民税課税台帳を閲覧し、必要な情報を確認すること、 また、申請書の記載事項及び調査・閲覧事項を電子計算機に登録し、事務処理に活用することに同意する。 申請者名 <input type="text"/> ※世帯全員の方に同意の意思を確認のうえ、記名ください。															
<input type="checkbox"/> 税情報を利用せず、証明書類を添付する。(一般1申請は対象外) 証明書類は裏面をご覧ください。															

《世帯状況(生計を一にする者全員)》 ※申請理由にかかわらず、必ず記入してください。										世帯人数		人	
4/1 現在 の 状 況 随 時 再 査 し 再 査 日 の 請 い 込 み (現 在)	フリガナ 家族名				申請者から みた続柄	せいねんがっぴ 生年月日	べつきょばい 別居の場合、住所を記入	きょうだいの ざいせき 在籍する がっこう の 学 校 名 ・ 新 学 年 等	審査処理欄				
	1				申請者 (保護者)	令・平 昭・大 西 暦	・						
	2					令・平 昭・大 西 暦	・						
	3					令・平 昭・大 西 暦	・						
	4					令・平 昭・大 西 暦	・						
	5					令・平 昭・大 西 暦	・						
6					令・平 昭・大 西 暦	・							

委任状及び同意書 就学援助認定後は、就学援助費の請求、受領、返納、物品購入等に関する権限を、校長を代理人と定め委任します。 又、支給される就学援助費については、直接、学校給食費、又は、学校徴収金の教材費、 校外活動費、修学旅行費等に充当することに予め同意します。 申請者名 <input type="text"/>															
支払方法いずれかに☑をつけてください。															
<input type="checkbox"/> 徴収金 届出口座への口座振替を希望する。(保護者名義の場合のみ可)															
<input type="checkbox"/> 就学援助届出口座への口座振替を希望する。(新規・変更の場合は口座振替申出書の提出が必要)															
<input type="checkbox"/> 現金払いを希望する。															

