

記入例

学割証交付願

令和 *年 *月 *日

大阪市立西中学校長 殿

下記のとおり旅行いたしますので学割証の交付をお願い出ます。

※留意事項

- 1)JRの利用区間が、片道100kmを超える場合に使用できます。
- 2)学割証使用日のおおむね1週間前までに担任へ提出してください。(発行まで3日程度かかります)
- 3)購入及び使用する際には生徒証を携帯してください。(掲示を求められる場合があります。)
- 4)旅行の計画変更等により発行済みの学割証を使用しなかった場合は、学校へ返却してください。

生徒氏名	西中 太郎 (13 才)	保護者氏名 (連絡先)	西中 千代 <small>自署以外は押印</small>
学年組番号	1 年 1 組 15 番	旅行同伴者	保護者 <small>Tel: 06 - **** - ****</small>
目的地(旅行先)	〇〇県〇〇方面、ホテル〇〇 など		
目的	①帰省 ②クラブ等活動 ③就職・受験 ④傷病治療 ⑤保護者同伴旅行 ⑥その他()		
旅行期間	令和 * 年 * 月 ** 日より * 月 ** 日まで		
JR乗車区間	大正 駅より 高山 駅まで (経 由 名古屋 駅)		
使用乗車券の種類 ※発行する学割証の 種類&枚数	片道(1枚) ・ 片道(2枚) 周遊 枚		
発行希望日有無	有り(発行日: 年 月 日) ・ 無し		

参考:乗車券の有効日数

営業キロ	200kmまで	400kmまで	600kmまで	800kmまで	1000kmまで
片道	2日	3日	4日	5日	6日

※学校処理欄

受付日	年 月 日
担任等確認欄	確認者:

発行日	年 月 日				
学校長印	教頭印	係印	特記事項	第 号	第 号