

大阪市学校給食食物アレルギーシステム(つばさ) 利用登録のご案内

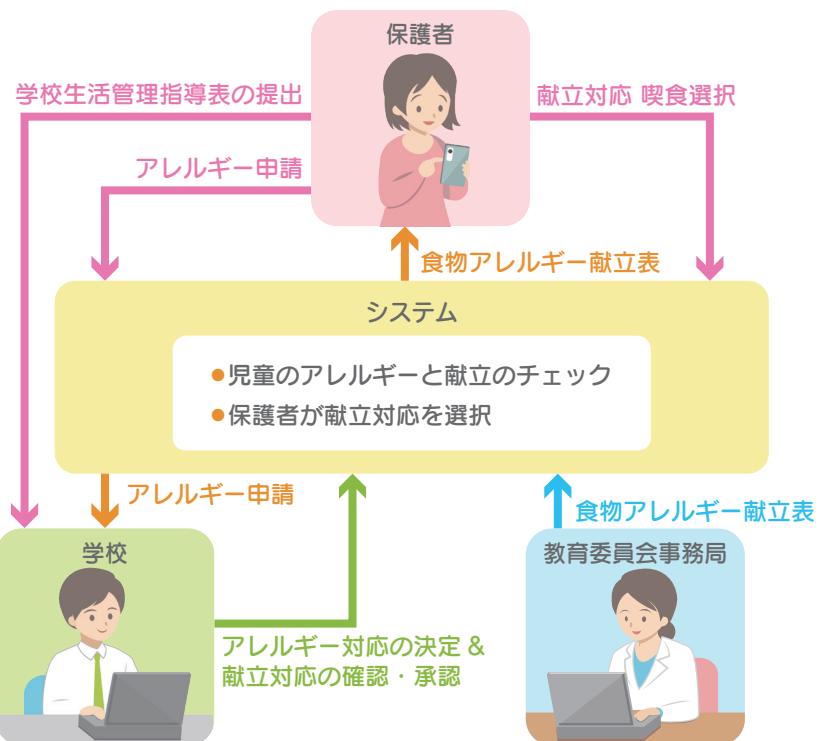
①「大阪市学校給食食物アレルギーシステム(つばさ)」とは

これまで紙で行っていた食物アレルギーの申請や献立の確認を、今後は大阪市学校給食食物アレルギーシステム(以下システム)で実施します。お子様がアレルギーをお持ちの場合は、必ず利用登録を行うようお願いいたします。なお、大阪市のシステムは「保護者ポータルサイトつばさ」を利用しています。

②システムでできること

- お子様のアレルギー情報の申請
- 日々の献立や食材の確認
- 登録したアレルゲンを献立に自動で反映
(特定原材料等 28 品目のみ対応)
- 献立に対し喫食の有無の登録・申請

システム利用可能時間
6:00～24:00



③利用登録方法



保護者ポータルサイト つばさ アプリダウンロードページ

iOS



Android



グループコード C027014

- 上の二次元コードをスマートフォンで読み取り、アプリストアから「保護者ポータルサイト つばさ」のアプリをダウンロードしてください。
- 上記のグループコードを入力、利用登録を行ってください。
詳しい利用登録方法は「アカウント登録の手順」をご覧ください。

(Web用)

アプリをご利用にならない方は、web でもご登録いただけます。

左の二次元コードまたは下記の URL から、利用登録ページへアクセスしてください。

※PCでも操作可能です。※webでご利用の場合、一部ご利用いただけない機能があります(プッシュ通知の受け取り等)。

利用登録ページ：https://city-osaka-kyushoku.jp/allergy_check/login

保護者ポータルサイト つばさ(大阪市用)についてのお問い合わせ先
Tel:050-2018-0911(受付時間/土日祝日を除く・平日9:00～17:00)
Mail:support@city-osaka-kyushoku.jp

※食物アレルギーについてのお問い合わせは各学校へお願いします。

アカウント登録の手順

STEP1

大阪市学校給食用
ログイン

保護者ポータルサイト
つばさ

利用者ID（メールアドレス）：
パスワード：
ログイン
新規登録

IDを忘れた方はこちら
パスワードを忘れた方はこちら
ご登録のメールアドレスが利用できなくなった方はこちら

アプリをダウンロード後、起動して「新規登録」を押す。
※webでご登録の方は、webブラウザでSTEP2から操作を行ってください。

STEP2

大阪市学校給食用
利用登録(グループコード認証)

配布された案内用紙に記載のグループコードを入力してください。

グループコード：
認証
ログイン画面に戻る

グループコード
「C027014」を入力し、「認証」を押す。

STEP3

大阪市学校給食用
利用登録

利用前の注意事項

①メールのフィルタリング機能等をお使いの方は、<no-reply@city-osaka-kyushoku.jp>からのメールを受信できるようあらかじめご自身のPC・携帯電話およびスマートフォンのメール設定をご確認ください。

②ログインの際、メールで送信する認証コードが必要となります。メールアプリでサイトを閲覧するとログインできない場合がございますので、必ずwebブラウザからのご利用をお願いします。

次へ

表示された注意事項を確認し、「次へ」を押す。

STEP4

大阪市学校給食用
利用登録

利用規約

【保護者ポータルサイト つばさ】
(大阪市学校給食用) 利用規約

□利用規約とプライバシーポリシーに同意する
リグザル認証

メールを送信

利用規約・プライバシーポリシーを確認しチェックを入れる。
メールアドレスを入力し、「メールを送信」を押す。

STEP5

大阪市学校給食用
メールアドレス認証

お知らせ

ご登録のメールアドレスに本登録用のメールを送信しました。

※メールが届かない場合、入力に誤りがある可能性があります。再度正しいメールアドレスにてご登録ください。

※ご利用のメールアドレスによっては本登録用のメールが「迷惑メールフォルダ」に入ってしまう場合があります。迷惑メールフォルダに本登録用のメールが届いていないかご確認ください。

※メールのフィルタリング機能等をお使いの方は、<no-reply@city-osaka-kyushoku.jp>からメールを受信するようあらかじめご自身の
ワンタイムパスワード：

認証

入力したメールアドレス宛に届いたワンタイムパスワードを入力し、「認証」を押す。

STEP6

大阪市学校給食用
利用者本登録

対象者情報登録

①子ども(対象者)の情報を入力してください。

対象者名：姓：名：姓カナ(セイ)：
次へ 戻る

アレルギー対象者の氏名、学校、学年など、必要事項を入力し、「次へ」を押す。

STEP7

大阪市学校給食用
利用者登録確認

対象者情報

対象者名：姓：名：姓カナ(セイ)：
生年月日：
所属学校：○○小学校
次へ 戻る

内容確認が表示される。内容を確認し、「登録する」を押して登録完了。

アカウント登録のみでは機能をご利用頂けません。必ず次の「アレルギー申請」をおこなってください。

アレルギー申請の手順

STEP1

大阪市学校給食用
申請対象者情報の確認

下記の対象者に対して[2025年度アレルギー申請]をおこないます

対象者情報
内容を変更する
申請をおこなう対象者の情報に間違いがないことを確認してください。
対象者情報に変更がある場合は「内容を変更する」ボタンを選択し、変更してください。

対象者所属先：
○○小学校 3年

確認しました

「確認しました」を押す。

STEP2

大阪市学校給食用
オンライン申請

2025年度アレルギー申請 (ステップ1/1) : 2025年度アレルギー申請

2025年度アレルギー申請

申請対象者情報
申請をおこなう対象者の情報に間違いがないことを確認してください。
対象者所属先
○○小学校 3年

内容を確認する
(一時保存)

内容に回答し「内容を確認する」ボタンを押す。
※その他項目で入力したアレルゲンは、献立申請に自動で反映されません。

STEP3

大阪市学校給食用
オンライン申請

※ もも (生)
なし ○あり

もも (加熱)
なし ○あり

りんご (生)
なし ○あり

りんご (加熱)
なし ○あり

その他 記入例: いちご (生)、魚 (たら、まぐろは不可)、もやし、栗
該当するアレルギー食材がない場合はこちらに記入してください

注意※

申込み

大阪市学校給食用
申請対象者情報の確認

下記の対象者に対して[2025年度アレルギー申請 (2)]をおこないます

対象者情報
内容を変更する
申請をおこなう対象者の情報に間違いがないことを確認してください。
対象者情報に変更がある場合は「内容を変更する」ボタンを選択し、変更してください。

対象者所属先：
○○小学校 3年

申込み

申請内容を確認し、「申込み」を押す。

学校から申請の内容が承認されると対応決定通知が届き、毎月の献立申請が可能になります。

毎月の献立申請

アレルギー申請で対応決定済みの対象者は、献立が公開されると献立申請が可能になります。
毎月、献立公開されたタイミングで献立喫食の選択が必要となりますので、次の手順に沿って期限内に申請をおこなってください。

STEP 1

マイページにログインし、「献立申請」を押す。

STEP 2

「献立アレルギー申請」を押す。

STEP 3

操作を行う対象者を選択し、「対象者を選択する」を押す。

STEP 4

操作を行う対象月を選択する。

STEP 5

ステータスが「未登録」になっている日付を選択する。

STEP 6

メニューの下にあるプルダウンを押す。

STEP 7

表示される選択肢から、希望する対応を選択する。

STEP 8

その日の対応を全て選択し終えたら、必ず画面下部の「保存する」を押す。

STEP 9

全ての「未登録」の日でSTEP 5～STEP 8をくりかえす。

STEP 10

全て登録できたら「一括申請する」を押す。

必ず STEP10 までおこなってください。
各日付に対応を保存した時点では申請が完了していないのでご注意ください。

学校確認

学校での確認が完了すると、ステータスが「完了」になります。
差戻しがあった場合は内容を修正して再度申請してください。

システムからの通知について

①申請の承認など

学校がアレルギー申請やアレルギー対応決定を承認 / 差戻しすると、プッシュ通知またはメールが届きます。

②マイページ更新のメール通知

システムからメッセージ配信がなされたときに通知が届きます。



③お弁当持参通知

献立申請で「×弁当」を選択した日付のお弁当持参通知が届きます。



②③は通知のON / OFFなどの設定を以下の手順で変更できます。

STEP 1



マイページにログインし、右上の歯車アイコンを押す。

STEP 2



「マイページ設定」を押す。

STEP 3



②「メール配信設定」の通知設定がONになっていることを確認し、「設定を更新」を押す。



③「弁当持参事前連絡」の各項目の設定を編集し、「設定を更新」を押す。

対象者追加登録

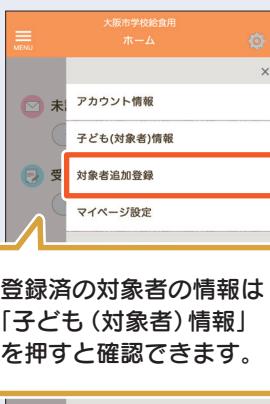
兄弟姉妹など他のお子さまがいる場合は、以下の手順で追加登録できます。

STEP 1



マイページにログインし、右上の歯車アイコンを押す。

STEP 2



登録済の対象者の情報は「子ども(対象者)情報」を押すと確認できます。

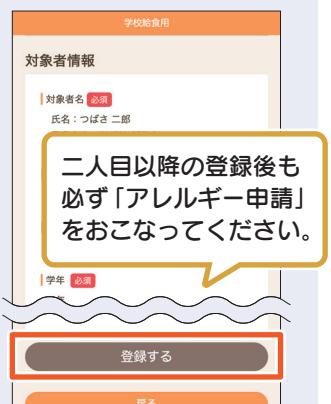
「対象者追加登録」を押す。

STEP 3



追加する対象者の情報を入力し、「次へ」を押す。

STEP 4



内容を確認し、「登録する」を押して登録完了。