

ओसाका नगर विद्यालय खाजा खाद्यवस्तु एलर्जी सिस्टम (Tsubasa) प्रयोग निमित्तको रजिस्ट्रेशन सम्बन्धी जानकारी

① "ओसाका नगर विद्यालय खाजा खाद्यवस्तु एलर्जी सिस्टम (Tsubasa)" भन्नाले

हालसम्म कागज मार्फत गर्दै आइएको खाद्यवस्तु एलर्जीको निवेदन या खाना-मेन्यू निश्चय गर्ने कार्य, अबबाट ओसाका नगर विद्यालय खाजा खाद्यवस्तु एलर्जी सिस्टम (तल सिस्टम भनिएको) मार्फत कार्यान्वयनमा ल्याइने छ।
हजुरहरूको बालबच्चाको कुनै एलर्जी छ भने, अनिवार्य रूपमा प्रयोग निमित्तको रजिस्ट्रेशन गर्नुहुन अनुरोध छ।
पुनश्च, ओसाका नगरको सिस्टमले "अभिभावक पोर्टल साइट Tsubasa" उपयोग गर्ने गरेको छ।

② सिस्टम मार्फत गर्न सकिने कार्य

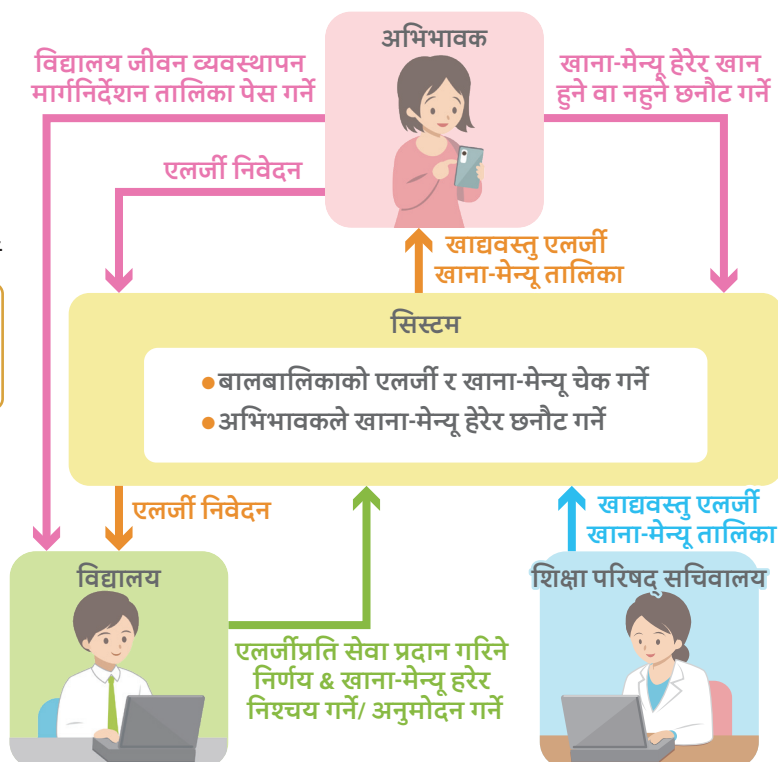
- हजुरहरूको बालबच्चाको एलर्जी जानकारी निवेदन दिने
- हरदिनको खाना-मेन्यू या खाद्य सामाग्रीको निश्चय गर्ने

रजिस्ट्रेशन गरेको एलर्जी-कारक तत्वलाई खाना-मेन्यूमा
अटोमेटिक रूपमा देखाउने
(28 थरी तोकिएका कच्चा सामाग्रीहरू मात्र देखाउन मिल्ने)

- खाना-मेन्यूमा खान हुने नहुने कुरा रजिस्ट्रेशन गर्ने/
निवेदन दिने

सिस्टम उपयोग गर्न मिल्ने समय

6 : 00 ~ 24 : 00



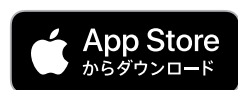
③ प्रयोग निमित्तको रजिस्ट्रेशन विधि



"अभिभावक पोर्टल साइट Tsubasa (保護者ポータルサイトつばさ)"

APP डाउनलोड पेज

iOS



Android



गुप कोड

C027014

1. माथिको 2D कोड स्मार्टफोनले रिड गरेर, APP स्टोरबाट "अभिभावक पोर्टल साइट Tsubasa (保護者ポータルサイトつばさ)" को APP डाउनलोड गर्नुहोस्।

2. माथि उल्लिखित गुप कोड भरेर प्रयोग निमित्तको रजिस्ट्रेशन गर्नुहोस्।

प्रयोग निमित्तको रजिस्ट्रेशन विधिको विस्तृत बुझ्न परेमा "अकाउन्ट रजिस्ट्रेशन कार्यविधि (アカウント登録の手順)" हेर्नुहोस्।

(Web ब्राउजर
निमित्त)



APP प्रयोग नगर्ने महानुभावले web ब्राउजर मार्फत समेत रजिस्ट्रेशन गर्न सक्नु हुनेछ।
बायाँ 2D कोड अथवा निम्नलिखित URL मार्फत प्रयोग निमित्तको रजिस्ट्रेशन पेज एक्सेस गर्नुहोस्।

※PC बाट पनि चलाउन सकिन्छ।

※web ब्राउजर मार्फत गर्दा केही कार्यक्षमता काम नगर्न सक्छ (Push Notification रिसिभ गर्ने आदि)।

प्रयोग निमित्तको रजिस्ट्रेशन पेज: https://city-osaka-kyushoku.jp/allergy_check/login

अभिभावक पोर्टल साइट Tsubasa (ओसाका नगर निमित्त) सम्बन्धी सोधपूछ स्थल

Tel:050-2018-0911(रिसेप्सन टाइम: शनि/ आइत/ सार्वजनिक बिदा बाहेकका कार्यालय खुल्ने दिन 09:00~17:00)

Mail:support@city-osaka-kyushoku.jp

※खाद्यवस्तु एलर्जीबारेको सोधपूछको लागि सम्बन्धित विद्यालयमा सम्पर्क गर्न अनुरोध छ।

अकाउण्ट रजिस्ट्रेसन कार्यविधि

STEP 1

大阪市学校給食用
ログイン

保護者ポータルサイト
つばさ

利用者ID (メールアドレス) :

パスワード :

ログイン

新規登録

IDを忘れた方はこちら
パスワードを忘れた方はこちら
ご登録のメールアドレスが利用できなくなった方はこちら

APP डाउनलोड गरेर खोलुनुहोस् र "न्यू रजिस्ट्रेसन (新規登録)" बटनलाई थिच्नुहोस्।

※web ब्राउजर माफत रजिस्ट्रेसन गर्नुहुने महानुभावले, web ब्राउजर मा STEP2 बाट चलाउनु होला।

STEP 2

大阪市学校給食用
利用登録(グループコード認証)

配布された案内用紙に記載のグループコードを入力してください。

グループコード :

認証

ログイン画面に戻る

ग्रुप कोड "C027014" भरेर "प्रमाणीकरण (認証)" बटनलाई थिच्ने।

STEP 3

大阪市学校給食用
利用登録

利用前の注意事項

① メールのフィルタリング機能等をお使いの方は、<no-reply@city-osaka-kyushoku.jp>からのメールを受信できるようあらかじめ自身のPC・携帯電話およびスマートフォンのメール設定をご確認ください。

② ログインの際、メールで送信する認証コードが必要となります。メールアプリでサイトを閲覧するとログインできない場合がございますので、必ずwebブラウザからのご利用をお願いします。

次へ

डिस्प्ले भएको सावधानीका बुँदा निश्चय गरी "नेक्स्ट (次へ)" बटनलाई थिच्ने।

STEP 4

大阪市学校給食用
利用登録

利用規約

【保護者ポータルサイト つばさ】
(大阪市学校給食用) 利用規約

☐ 利用規約とプライバシーポリシーに同意する

メールを送信

प्रयोग विनियमावली/ प्राइभेसी पोलिसी निश्चय गरी ठिक चिन्ह लगाउने।
इमेल एड्रेस भरेर "इमेल पठाउने (メールを送信)" बटनलाई थिच्ने।

STEP 5

大阪市学校給食用
メールアドレス認証

お知らせ

ご登録のメールアドレスに本登録用のメールを送信しました。

※ メールが届かない場合、入力に誤りがある可能性があります。再度正しいメールアドレスにてご登録ください。

※ ご利用のメールアドレスによっては本登録用のメールが「迷惑メールフォルダ」に入ってしまう場合があります。迷惑メールフォルダに本登録用のメールが届いていないかご確認ください。

※ メールのフィルタリング機能等をお使いの方は、<no-reply@city-osaka-kyushoku.jp>からのメールを受信できるようあらかじめ自身の

ワンタイムパスワード :

認証

भरेको इमेल एड्रेसमा आएको वानटाइम पासवर्ड (OTP) हालेर "प्रमाणीकरण (認証)" बटनलाई थिच्ने।

STEP 6

大阪市学校給食用
利用者本登録

対象者情報登録

①子ども(対象者)の情報を入力してください。

対象者名 必須

姓 :

名 :

姓カナ(セイ) :

名カナ(メイ) :

次へ

戻る

एलर्जीको दायरामा पर्ने व्यक्तिको नामथर, विद्यालय, क्लास लगायतका आवश्यक बुँदा भरेर "नेक्स्ट (次へ)" बटनलाई थिच्ने।

STEP 7

大阪市学校給食用
利用者登録確認

対象者情報

対象者名 必須
氏名：つばさ 太郎
氏名カナ：ツバサ タロウ

生年月日 必須
生年月日：20XX/XX/XX

所属学校 必須
☐ 小学校

登録する

戻る

अन्तर्वस्तु निश्चय गर्नुहोस् भनेर डिस्प्ले हुन्छ। अन्तर्वस्तु निश्चय गरी "रजिस्ट्रेसन गर्ने (登録する)" थिचेपछि रजिस्ट्रेसन सम्पन्न हुन्छ।

अकाउण्ट रजिस्ट्रेसन मात्रैले त्यसका कार्यक्षमता उपयोग गर्न मिल्दैन। अनिवार्य रूपमा त्यसपछिको "एलर्जी निवेदन (アレルギー申請)" अपनाउनु होस्।

एलर्जी निवेदन कार्यविधि

STEP 1

大阪市学校給食用
申請対象者情報の確認

下記の対象者に対して[2025年度アレルギー申請]をおこないます

対象者情報 内容を変更する

申請をおこなう対象者の情報に間違いがないことを確認してください。

対象者情報に変更がある場合は「内容を変更する」ボタンを選択し、変更してください。

対象者所属先 :

所属学校: ○○小学校

確認しました

"निश्चय गर्ने (確認しました)" भन्ने बटनलाई थिच्ने।

STEP 2

大阪市学校給食用
オンライン申請

2025年度アレルギー申請 (ステップ 1/1) : 2025年度アレルギー申請

2025年度アレルギー申請

申請対象者情報

申請をおこなう対象者の情報に間違いがないことを確認してください。

対象者所属先
○○小学校 3年

内容を確認する

(一時保存)

अन्तर्वस्तु अनुसारको उत्तर दिएर "अन्तर्वस्तु निश्चय गर्ने (内容を確認する)" बटनलाई थिच्ने।
※ अन्य शीर्षकमा भरेको एलर्जी-कारक तत्व, खाना-मेन्यू निवेदनमा अटोमेटिक रूपमा देखाउने हुँदैन।

大阪市学校給食用
オンライン申請

※ もも (生) ☒ なし ☐ あり

もも (加熱) ☒ なし ☐ あり

りんご (生) ☐ なし ☒ あり

りんご (加熱) ☒ なし ☐ あり

その他 記入例: いちご (生)、魚 (たら・まぐろは可)、もやし、栗
該当するアレルギー食材がない場合はここに記入してください

※ 注意

STEP 3

大阪市学校給食用
申請対象者情報の確認

下記の対象者に対して[2025年度アレルギー申請 (2)]をおこないます

対象者情報 内容を変更する

申請をおこなう対象者の情報に間違いがないことを確認してください。

対象者情報に変更がある場合は「内容を変更する」ボタンを選択し、変更してください。

対象者所属先 :

所属学校: ○○小学校

申込み

戻る

निवेदनको अन्तर्वस्तु निश्चय गरेर "निवेदन दिने (申込み)" बटनलाई थिच्ने

विद्यालयले निवेदनको अन्तर्वस्तुलाई अनुमोदन गर्यो भने एलर्जीप्रति सेवा प्रदान गरिने निर्णयको नोटिफिकेसन आइपुग्छ र, हरेक महिनाको खाना-मेन्यू निवेदन दिन मिल्ने हुन्छ।

हरेक महिनाको खाना-मेन्यू निवेदन

एलर्जी निवेदन मार्फत एलर्जीप्रति सेवा प्रदान गरिने निर्णय भइसकेका दायरामा पर्ने व्यक्तिको लागि, खाना-मेन्यू सार्वजनिक भएपछि खाना-मेन्यू निवेदन दिन मिल्ने हुन्छ।
हरेक महिना, खाना-मेन्यू सार्वजनिक हुने टाइममा मेन्यू अनुसारको खाना खान हुने नहुने छनौट गर्नेपर्ने भएकोले, तलको कार्यविधि अनुसार म्याद भित्रमा निवेदन दिनुहोस्।

STEP 1



माइपेजमा लगइन गरी "खाना-मेन्यू निवेदन (献立申請)" बटनलाई थिच्ने।

STEP 2



"खाना-मेन्यू एलर्जी निवेदन (献立アレルギー申請)" बटनलाई थिच्ने।

STEP 3



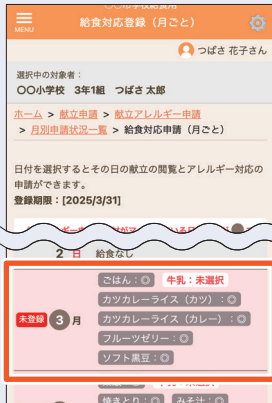
चलाउने दायरामा पर्ने व्यक्ति छनौट गरेर, "दायरामा पर्ने व्यक्ति छनौट गर्ने (対象者を選択する)" बटनलाई थिच्ने।

STEP 4



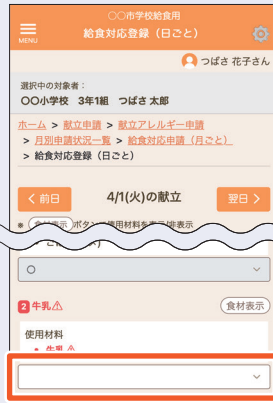
चलाउने दायरामा पर्ने महिना छनौट गर्ने।

STEP 5



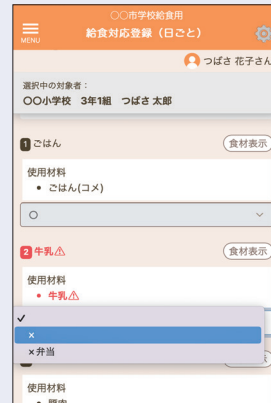
स्ट्याटसमा "レジस्ट्रेसन बाँकी (未登録)" रहेको मिति छनौट गर्ने।

STEP 6



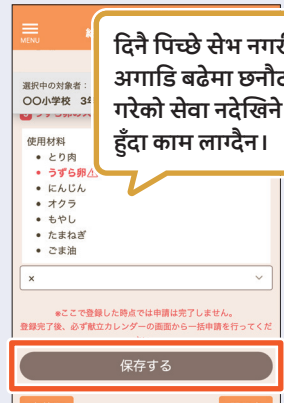
पुल डाउन मेन्यूमा थिच्ने।

STEP 7



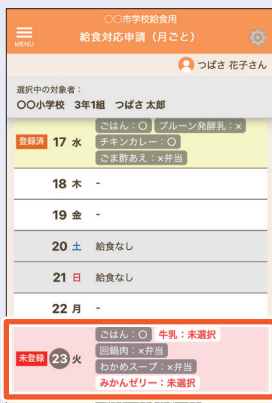
त्यसमा डिस्प्ले भएको विकल्पहरूबाट आफूले चाहेको सेवा छनौट गर्ने।

STEP 8



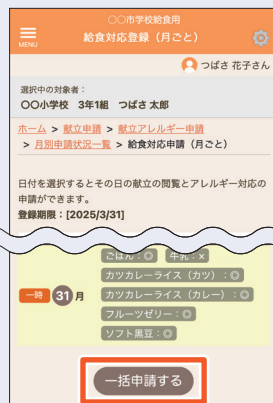
त्यस दिनको सबै सेवा छनौट गर्न सकिएपछि, **अनिवार्य रूपमा** स्क्रिनको तल्लो भागमा भएको "सेभ गर्ने (保存する)" बटनलाई थिच्ने।

STEP 9



सबै "レジस्ट्रेसन बाँकी (未登録)" रहेको दिनको लागि STEP 5 देखि STEP 8 सम्म दोहर्‍याउने।

STEP 10

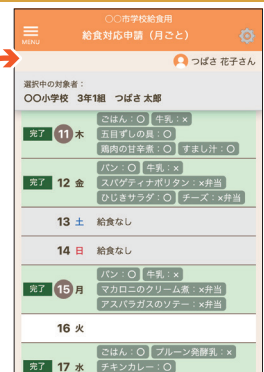
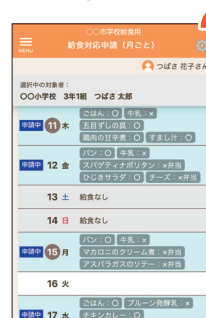


सबै रजिस्ट्रेसन भएपछि "एकमुष्ट निवेदन गर्ने (一括申請する)" बटनलाई थिच्ने।

अनिवार्य रूपमा STEP 10 सम्म नै सम्पन्न गर्नुहोला।

हरेक मितिको सेवा सेभ गर्दैमा निवेदन सम्पन्न भइसकेको नहुने हुँदा सावधानी अपनाउनु होला।

विद्यालय निश्चय



विद्यालयले निश्चय गर्न सकेपछि स्ट्याटस "सम्पन्न (完了)"मा बदलिने छ।

फिर्ता पठाइएमा अन्तर्वस्तु सच्याएर पुनः निवेदन दिनुहोला।

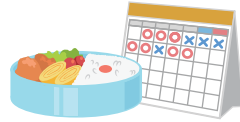
सिस्टमले पठाउने नोटिफिकेसन बारेमा

① निवेदनको अनुमोदन इत्यादि

विद्यालयले एलर्जी निवेदन या एलर्जीप्रति सेवा प्रदान गरिने निर्णयलाई अनुमोदन गर्ने/फिर्ता गरिदिने गरेपछि Push Notification अथवा इमेल आउने छ।

② टिफिन-बेन्तोउ लिएर आउने नोटिफिकेसन

खाना-मेन्यू निवेदनमा "× टिफिन-बेन्तोउ (× 弁当)" छनौट गरेको मितिको टिफिन-बेन्तोउ लिएर आउने नोटिफिकेसन आउने छ।



③ माइपेज अपडेटको इमेल नोटिफिकेसन

सिस्टमबाट मेसेज प्रेषण भएको समयमा नोटिफिकेसन आउने छ।



② ③ मा नोटिफिकेसनको ON/OFF हरूको सेटिङलाई निम्न कार्यविधि अनुसार परिवर्तन गर्न सकिन्छ।

STEP 1



माइपेजमा लगइन गरेर, दायाँ माथिपट्टिको गियर जस्तो देखिने आइकनमा थिच्ने।

STEP 2



"माइपेज सेटिङ (マイページ設定)" बटनलाई थिच्ने।

STEP 3



② मा "टिफिन-बेन्तोउ लिएर आउने अगिम सूचना (弁当持参前連絡)", ③ मा "इमेल प्रेषण सेटिङ (メール配信設定)" का सबै शीर्षकको सेटिङ इडिड गरी, "अपडेट सेटिङ (設定を更新)" बटनलाई थिचेमा परिवर्तन सम्पन्न हुन्छ।

दायरामा पर्ने थप व्यक्ति रजिस्ट्रेसन

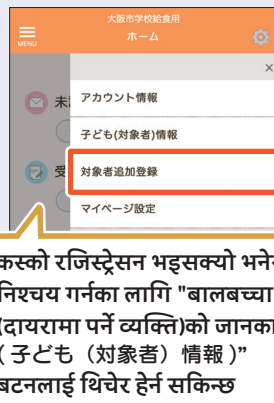
दाजुभाइ दिदी-बहिनी लगायतका अन्य बालबच्चा छन् भने, निम्न कार्यविधि अनुरूप थप व्यक्ति रजिस्ट्रेसन गर्न सकिन्छ।

STEP 1



माइपेजमा लगइन गरेर, दायाँ माथिपट्टिको गियर जस्तो देखिने आइकनमा थिच्ने।

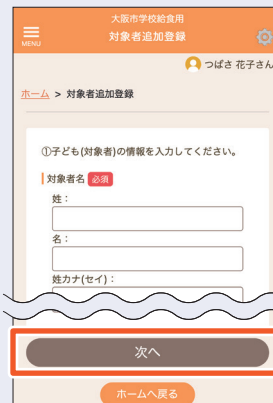
STEP 2



कस्को रजिस्ट्रेसन भइसक्यो भनेर निश्चय गर्नका लागि "बालबच्चा (दायरामा पर्ने व्यक्ति)को जानकारी (子ども(対象者)情報)" बटनलाई थिचेर हेर्न सकिन्छ।

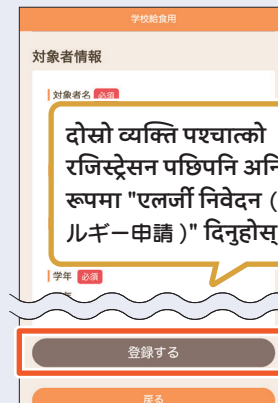
"दायरामा पर्ने थप व्यक्ति रजिस्ट्रेसन (対象者追加登録)" बटनलाई थिच्ने।

STEP 3



थप गर्ने दायरामा पर्ने व्यक्तिको जानकारी भरेर "नेक्स्ट (次へ)" बटनलाई थिच्ने।

STEP 4



दोस्रो व्यक्ति पश्चात्को रजिस्ट्रेसन पछिपनि अनिवार्य रूपमा "एलर्जी निवेदन (アレルギー申請)" दिनुहोस्।

अन्तर्वस्तु निश्चय गरी "रजिस्ट्रेसन गर्ने (登録する)" बटनलाई थिचेमा रजिस्ट्रेसन सम्पन्न हुन्छ।