

# Google ドライブのデータを移行する方法

## データ移行について

大阪市立小中学校で使用していた Google Workspace for Education（ドライブや Gmail）のデータを、大阪市立学校以外の進学先の学校で配付された Google アカウントや個人の Google アカウントに移行させる方法です。必要であれば、Google アカウントが準備されてから、次の方法で 4月1日（水）から4月24日（金）の間に移行してください。

### 必要なもの

- ・ 大阪市立小中学校で使用していた Google アカウントとパスワード
- ・ 移行先の Google アカウントとパスワード

## 移行先の Google アカウントを指定する

### 1. ブラウザ※で「<https://myaccount.google.com/>」を開きます。

※ ブラウザは、Microsoft Edge または Google Chrome を推奨します。Internet Explorer11 では作業ができません。

### 2. 右上の「Google アカウントに移動」をクリックします。



### 3. 大阪市立小中学校で使用していた Google アカウントでログインします。

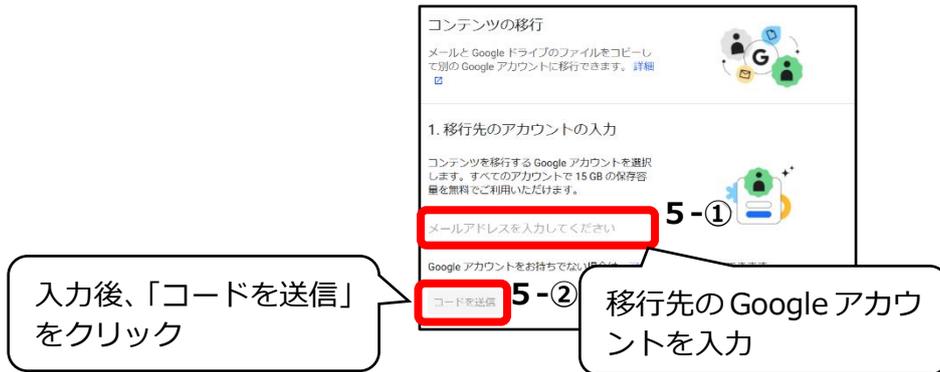
A diagram illustrating the login process. It shows two screenshots of the Google account login page. The first screenshot shows the login form with a red box around the "メールアドレスまたは電話番号" field and a callout bubble saying "大阪市立小中学校で使用していた Google アカウントを入力". Below the form is a "次へ" button, with a callout bubble saying "入力後、「次へ」をクリック". An arrow points to the second screenshot, which shows the password input field with a red box and a callout bubble saying "パスワードを入力". Below it is another "次へ" button, with a callout bubble saying "入力後、「次へ」をクリック".

### 4. コンテンツの移行の「転送を開始」をクリックします。

A screenshot of the "コンテンツの移行" (Content Migration) page. It shows a blue button with white text that reads "転送を開始". The button is highlighted with a red rectangular border. A callout bubble points to the button with the text "「転送を開始」をクリック".

## 5. 移行先の Google アカウントを入力し (5-①)、「コードを送信」をクリックします (5-②)。

※ こちらの画面は、確認コード取得後に使用するため、閉じないでください。



## 移行先の Google アカウントから確認コードを取得する

1. ブラウザで、+をクリックし (1-①)、新しいページを用意し、アドレス欄に「<https://myaccount.google.com/>」を入力し、ページを開きます (1-②)。



2. 移行先の Google アカウントでログインします。

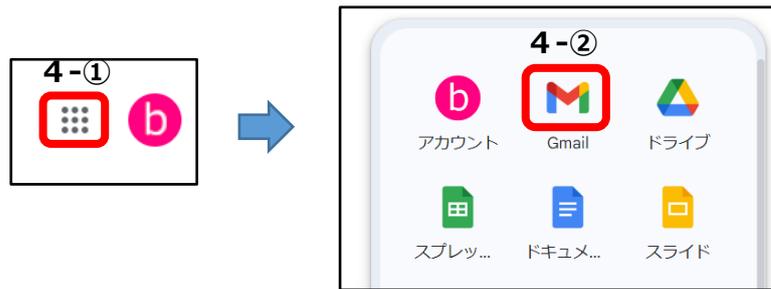
※ 右上のアイコンをクリックし、「アカウントを追加」をクリックすると、ログイン画面が表示されます。



3. 初めてログインする場合、右のような「新しいアカウントへようこそ」という画面が表示されますので (3-①)、「理解しました」をクリックする。また、パスワードの変更が求められた場合は、パスワードの変更を行います (3-②)。



4. 9点リーダー  をクリックし (4-①)、Gmail  をクリックし、Gmail を開きます (4-②)



5. 大阪市立小中学校で使用していたアカウントから送信されたメールをクリックし (5-①)、  
「確認コードを取得」をクリックします (5-②)。



6. 右のように確認コードが表示されます。



## 移行先の Google アカウントへデータを移行する

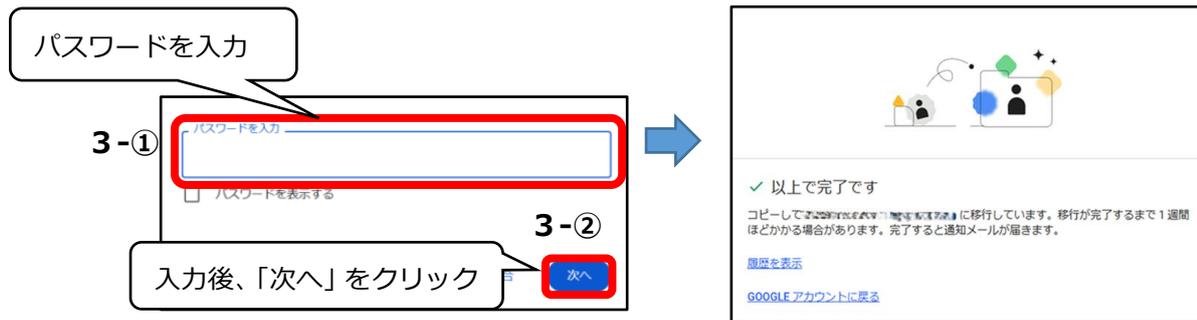
1. 大阪市立小中学校で使用していたアカウントでログインしたページ (2 ページの 5) に戻り、上記で表示された確認コードを入力します。



2. データ移行するサービスを選択し、「移行を開始」をクリックします。



3. 大阪市立小中学校で使用していた Google アカウントのパスワードを入力し（3-①）、「次へ」をクリックすると（3-②）、データ移行が開始されます。データの容量によってデータ移行にかかる時間が異なります。※パスワード入力画面が表示されない場合もあります。



4. データ移行が完了すると、移行先の Gmail にデータ移行完了メールが送信されます。



## ドライブ内のデータをご家庭のパソコン等へ保存する場合

個人の Google アカウントがない場合や進学先の学校が Google Workspace を利用していない場合等により、データ移行ができない場合は、ご家庭のパソコン等へデータを保存することができます。手順書はご家庭のパソコンを Windows 端末として示しています。

1. 「移行先の Google アカウントを指定する」の 1～3 までの手順を行い、大阪市立小中学校で使用していた Google アカウントでログインしてください。

2. 9点リーダー ☰ をクリックし、ドライブ 🗄 をクリックし（2-①）、ドライブを開きます（2-②）。



3. ファイルの中から、1つのファイルを選択した状態で、ctrl キーを押しながら A を押す。そうすれば、ドライブ内全てのファイル・フォルダが選択されます。

※ クイックアクセスで示されているファイルを選択しても、ドライブ内全てのファイル・フォルダが選択されないので、必ず「ファイル」の欄から、ファイルを選んでください。



4. 選択したファイルの上で右クリックし（4-①）、「ダウンロード」をクリックします（4-②）。ダウンロードの準備ができると、「名前を付けて保存」を選択し、保存場所を選んで保存します（4-③）。※（4-②）、（4-③）は、ブラウザの種類や設定によって、表示されない場合があります。



# Googleドライブのデータを移行する方法

## データ移行について

大阪市立小中学校で使用していたGoogle Workspace for Education (ドライブやGmail) のデータを、大阪市立学校以外の進学先の学校で配付されたGoogleアカウントや個人のGoogleアカウントに移行させる方法です。必要であれば、Googleアカウントが準備されてから、次の方法で4月1日(水)から4月24日(金)の間に移行してください。

### 必要なもの

- ・大阪市立小中学校で使用していたGoogleアカウントとパスワード
- ・移行先のGoogleアカウントとパスワード

## 移行先のGoogleアカウントを指定する

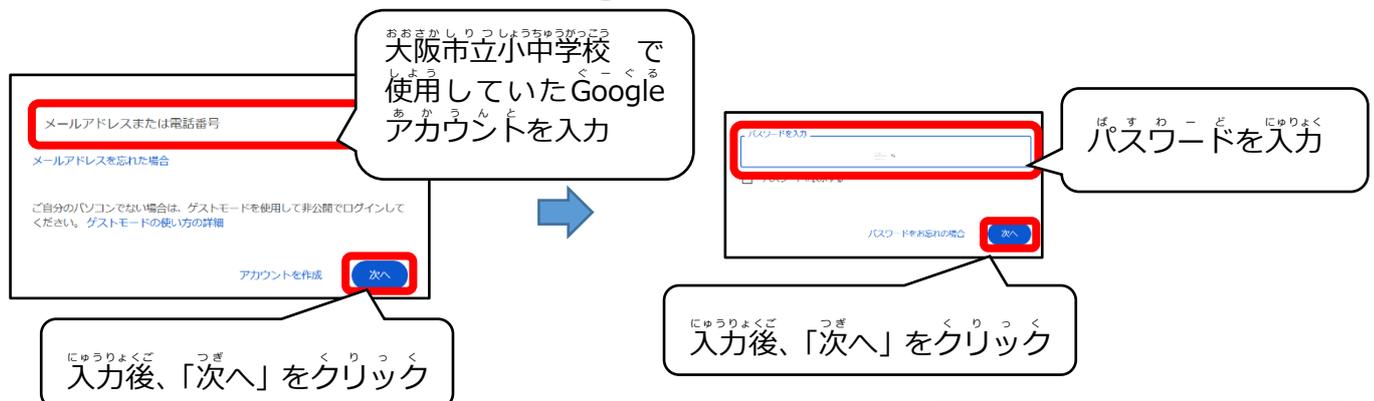
### 1. ブラウザ※で「<https://myaccount.google.com/>」を開きます。

※ ブラウザは、Microsoft EdgeまたはGoogle Chromeを推奨します。Internet Explorer11では作業ができません。

### 2. 右上の「Googleアカウントに移動」をクリックします。



### 3. 大阪市立小中学校で使用していたGoogleアカウントでログインします。

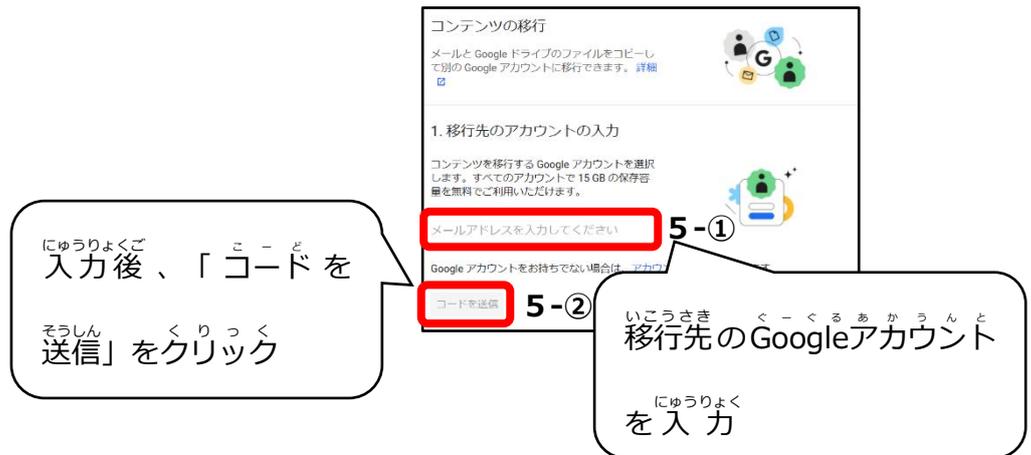


### 4. コンテンツの移行の「転送を開始」をクリックします。



5. 移行先のGoogleアカウントを入力し (5-①)、「コードを送信」をクリックします (5-②)。

※ こちらの画面は、確認コード取得後に使用するため、閉じないでください。



移行先のGoogleアカウントから確認コードを取得する

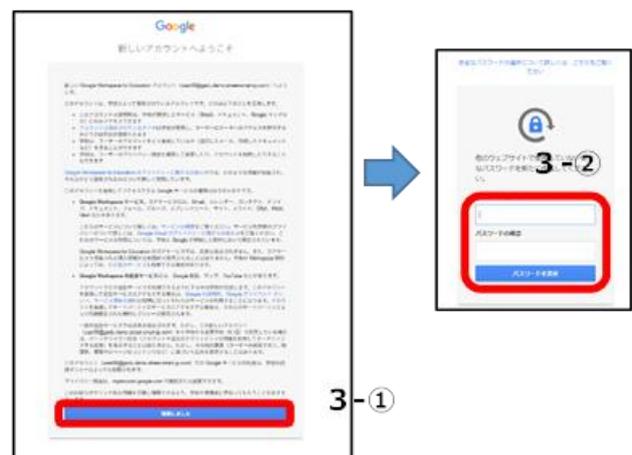
1. ブラウザで、+をクリックし (1-①)、新しいページを用意し、アドレス欄に「<https://myaccount.google.com/>」を入力し、ページを開きます (1-②)。



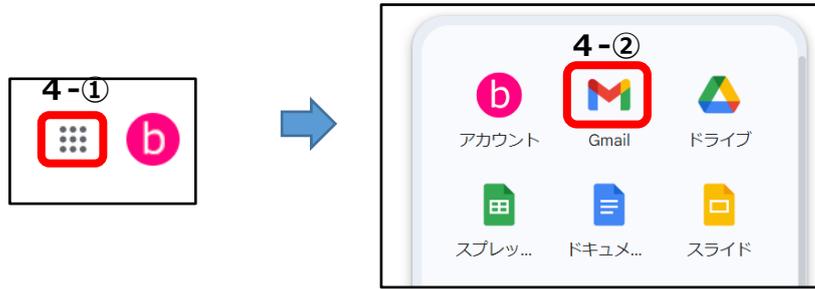
2. 移行先のGoogle アカウントでログインします。  
※ 右上のアイコンをクリックし、「アカウントを追加」をクリックすると、ログイン画面が表示されます。



3. 初めてログインする場合、右のような「新しいアカウントへようこそ」という画面が表示されますので (3-①)、「理解しました」をクリックする。また、パスワードの変更が求められた場合は、パスワードの変更を行います (3-②)。



4. 9点リーダー  をクリックし (4-①)、Gmail  をクリックし、Gmailを開きます (4-②)。



5. 大阪市立小中学校で使用していたアカウントから送信されたメールをクリックし (5-①)、  
「確認コードを取得」をクリックします (5-②)。



6. 右のように確認コードが表示されます。

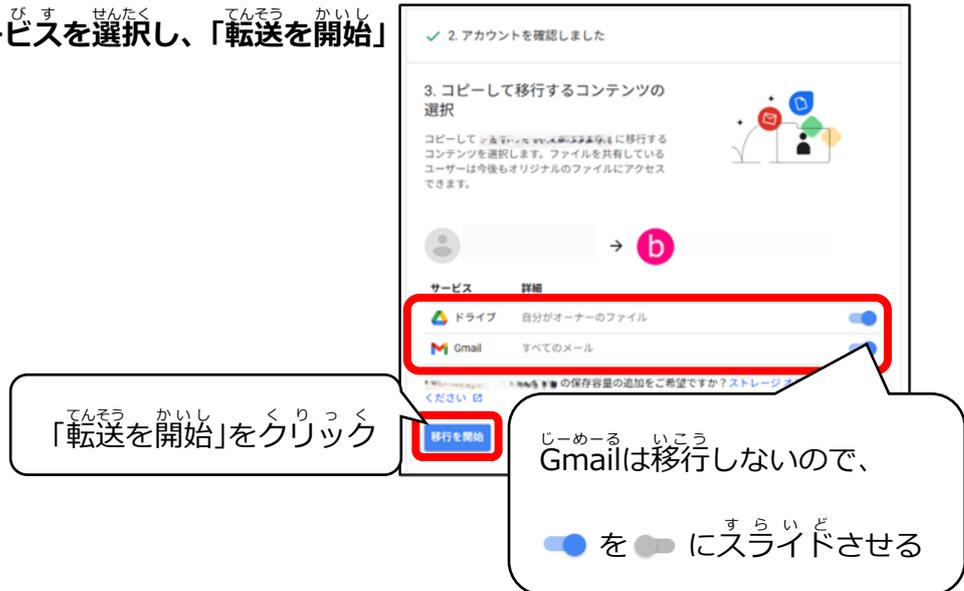


## 移行先のGoogleアカウントへデータを移行する

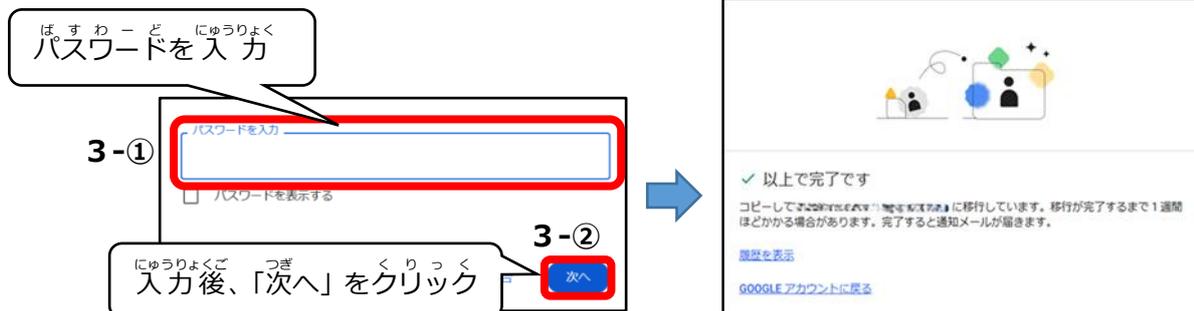
1. 大阪市立小中学校で使用していたアカウントで  
ログインしたページ (2ページの5) に戻り、上記  
で表示された確認コードを入力します。



2. データ移行するサービスを選択し、「転送を開始」をクリックします。



3. 大阪市立小中学校で使用していたGoogleアカウントのパスワードを入力し（3-①）、「次へ」をクリックすると（3-②）、データ移行が開始されます。データの容量によってデータ移行にかかる時間が異なります。※パスワード入力画面が表示されない場合もあります。



4. データ移行が完了すると、移行先のGmailにデータ移行完了メールが送信されます。



## ドライブ内のデータをご家庭のパソコン等へ保存する場合

個人のGoogleアカウントがない場合や進学先の学校がGoogle Workspaceを利用していない場合等により、データ移行ができない場合は、ご家庭のパソコン等へデータを保存することができます。手順書はご家庭のパソコンをWindows端末として示しています。

5. 「移行先のGoogleアカウントを指定する」の1～3までの手順を行い、大阪市立小中学校で使用していたGoogleアカウントでログインしてください。

6. 9点リーダー  をクリックし、ドライブ  をクリックし (2-①)、ドライブを開きます (2-②)。



7. ファイルの中から、1つのファイルを選択した状態で、ctrlキーを押しながらAを押す。そうすれば、ドライブ内全てのファイル・フォルダが選択されます。

※ クイックアクセスで示されているファイルを選択しても、ドライブ内全てのファイル・フォルダが選択されないため、必ず「ファイル」の欄から、ファイルを選んでください。



8. 選択したファイルの上で右クリックし (4-①)、「ダウンロード」をクリックします (4-②)。ダウンロードの準備ができると、「名前を付けて保存」を選択し、保存場所を選んで保存します (4-③)。※ (4-②)、(4-③) は、ブラウザの種類や設定によって、表示されない場合があります。

