

令和5年2月3日

6年生保護者のみなさま

大阪市立大正東中学校
校長 村瀬 香織

令和5年度 新入生保護者説明会 【動画配信】について

寒冷の候、皆様におかれましては益々ご清祥のこととお喜び申しあげます。
平素は、本校教育にご理解ご協力をたまわり誠にありがとうございます。

さて、昨今のコロナウイルス・インフルエンザ感染拡大防止の観点から、時間短縮も兼ねまして、事務手続きに関しましては動画配信にて実施することになりました。

下記に記載しております、「QRコード」を読み取っていただき、ご視聴していただきますよう、お願い申し上げます。

記

1. 配信日時 令和5年2月3日（金）～令和5年3月31日（金）
※期間を過ぎると、動画を見ることはできません。
2. 内 容 「諸費用について」の説明（事務室より）
3. その他 何かご不明な点がございましたら、大正東中学校(6551-0630)までご連絡いただきますよう、お願いいたします。

★ 新入生保護者説明会：「QRコード」

事務室より



預金口座振替依頼書 (甲)

(自動払込利用申込書)

取扱金融機関・ゆうちょ銀行 御中

年 月 日

私は、下記の校園長から請求された金額を私名義の下記預貯金口座から口座振替(自動払込)によって支払うこととしたいので、預貯金口座振替(自動払込)規定を確約のうえ依頼します。

帳票コード	校園コード	校 園 名
K B 0 8	5 8 2 2 1 0	大阪市立 大正東中学校

台 帳 番 号

学年 組 出席番号 カナ頭3文字

依頼内容

1 : 新規
2 : 変更
3 : 停止

児童・生徒名	保護者名
--------	------

指 定 口 座	口座名義人	漢 字 フリガナ カタカナ
	銀行等	金融機関名 銀行・信金 信組・農協 支店出張所
	ゆうちょ銀行	口座番号(右づめで記入) 金融機関出印
	住 所	(郵便番号 -) TEL () -
	振込先口座番号	振込先 大阪市立 加入者名

振替日 校 園 長 の 指 定 す る 日 (金融機関等休業日の場合は翌営業日) 口座振替(自動払込)開始月 月

注
意
事
項

- ※ 数字・文字は、はっきりとわかりやすく記入してください。
- ※ 金融機関コード・支店コードは各金融機関で記入してください。
- ※ 口座番号の桁数がマス数より少ない場合は、右づめで必ず前に0を記入してください。
- ※ 依頼書(丙)には、内容等の訂正印は押さないでください。
- ※ 口座名義人(カナ)は、必ず左はしから記入し、濁点・半濁点は1文字分とし、姓と名の間は1文字分あけてください。
- ※ 口座振替開始月については、依頼書(払込書)提出の翌月以降を指定してください。
- ※ 依頼内容・預金種目等については、該当する項目を○で囲んでください。

(保護者控え)

預金口座振替依頼書 (甲)

(自動払込利用申込書)

①

取扱金融機関・郵便局 御中

年 月 日

私は、下記の校長から請求された金額を私名義の下記預金口座から口座振替(自動払込)によって支払うこととしたいので、預金口座振替(自動払込)規定を締約のうえ依頼します。

1枚目 (甲) が保護者控え、2枚目 (乙) が校園用、3枚目 (丙) が学校経営管理センター用、4枚目 (丁) が金融機関用の4枚複写となっていますので、ボールペンで強く記入してください。
また、印字されている生々氏名に誤り等がないかご確認ください。誤り等がありましたら、お手数をおかけしますが学校事務室までご連絡ください。(画: 0 6 - 6 5 5 1 - 0 6 3 0)

「預金口座振替依頼書」の記入要領

- ① 保護者の方が取扱銀行で手続きされる日付を記入してください。
- ② 保護者の方の氏名を記入し、2枚目 (乙) に押印してください。
- ③ 預金口座の名義どおりに漢字等で記入してください。
- ④ 預金口座の名義をカタカナ左詰めで記入してください。姓と名の間は1文字あけて記入してください。また、促音 (小さなッ)・拗音 (小さなヤ・ユ・ヨ) は一般文字 (ッ・ヤ・ユ・ヨ) 濁音は1文字で記入してください。

例 姓「大正」名「東」の場合

大 正 東

- ⑤ 保護者の方が登録される預金口座の銀行および支店名を記入してください。
取扱銀行は「関西みらい銀行 (支店は問わず)」
または「三菱UFJ銀行 (支店は問わず)」の2銀行のみです。
※1回の振替につき関西みらい銀行は6円、三菱UFJ銀行は110円の振替手数料が必要となりますので、あらかじめご了承ください。
※返金手数料の観点から関西みらい銀行での登録をお薦めさせていただきます。
⑦ 該当する預金種目の番号を○で囲んでください。
⑧ 口座番号を記入してください。7桁未満の場合は右詰めで記入し、空欄には「0」を記入してください。

例 口座番号が「12345」の場合

1 2 3 4 5

- ⑨ 4枚目に取扱銀行への振替出金 (預金口座の登録印) を押印してください。
- ⑩ ①～⑨以外の欄については記入不要です。

⑥必ず取扱銀行にて2枚目 (乙)・3枚目 (丙) に銀行の確認を押印していただくうえ、入学式当日、「就学通知書」と合わせて提出してください。
(1枚目は保護者控えとなりますので、大切に保管してください。)

振替コード		面		夜間コード		校		区		名																																											
K	B	0	8	5	8	2	2	1	0	大阪市立 大正東中学校																																											
台帳番号				学年		組		出席番号		印字文字																																											
000000				1		2		3		4																																											
印刷生氏名				保護者名				②																																													
000000				000000				000000																																													
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">漢字</td> <td colspan="2">フリガナ(カタカナ)</td> <td colspan="2">③</td> </tr> <tr> <td>口</td> <td>座</td> <td>振</td> <td>替</td> <td>日</td> <td>④</td> </tr> <tr> <td>指</td> <td>定</td> <td>銀</td> <td>行</td> <td>名</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>等</td> <td>等</td> <td>金融機関名</td> <td>銀行・信金</td> <td>信組・農協</td> <td>⑥</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>⑦</td> <td>1: 普通</td> <td>2: 当座</td> <td>⑧</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>⑨</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4枚目に捺印</td> </tr> </table>												漢字		フリガナ(カタカナ)		③		口	座	振	替	日	④	指	定	銀	行	名	⑤	等	等	金融機関名	銀行・信金	信組・農協	⑥			⑦	1: 普通	2: 当座	⑧						⑨						4枚目に捺印
漢字		フリガナ(カタカナ)		③																																																	
口	座	振	替	日	④																																																
指	定	銀	行	名	⑤																																																
等	等	金融機関名	銀行・信金	信組・農協	⑥																																																
		⑦	1: 普通	2: 当座	⑧																																																
					⑨																																																
					4枚目に捺印																																																
郵便局		住所		(郵便番号)		TEL ()		)		)																																											
振替日		校園長の指定する日 (金融機関等休業日の場合は翌営業日)		口座振替(自動払込)開始月		加入者名		先大正東		)																																											
注		※ 数字・文字は、はっきりとわかりやすく記入してください。		※ 金融機関コード・支店コードは各金融機関で記入してください。		※ 口座番号の桁数がマス数より少ない場合は、右ついで必ず前に0を記入してください。		※ 依頼書(丙)には、内容等の訂正印は押さないでください。		※ 口座を記入(カナ)は、必ず左しから記入し、商点、半商点は1文字分とし、姓と名の間は1文字分あけてください。																																											
意		※ 口座振替開始月については、依頼書(払込書)提出の翌月以降を指定してください。		※ 依頼内容・預金種目等については、該当する項目を○で囲んでください。																																																	
事																																																					
項																																																					
(保護者控え)																																																					