

(様式4)  
令和 7 年 5 月 2 日

## 令和7年度 第1回 大阪市立大正西中学校 学校協議会 実施報告書

校園名 大阪市立大正西中学校

校園長名 松村 隆

日 時	令和7年5月2日（金） 10時30分～11時30分		
場 所	大阪市立大正西中学校 本館1階 校長室		
出席者	委員など	学校協議会委員	
	校園	学校関係者	
	区役所	区役所関係者	
議題	(1) 令和7年度学校協議会実施計画について・令和7年度委員について (2) 令和7年度「運営に関する計画」について (3) 令和7年度校長経営戦略支援予算について (4) その他		
協議要旨	協議の結果		意見の概要
	(1)	○学校協議会実施計画書の通り、 実施計画、および新委員の確認。	○承認
	(2)	○目標及び取組内容に関して 協議の結果、委員の理解を得た。	○承認
	(3)	○予算内容に関して協議の結果、 委員の理解を得た。	○承認
	(4)	意見交換	○タブレットの持ち帰りが進むことで学校に 来なくなる生徒がいる懸念がある。 ○スタディサプリの取り組みはどんどん 進めてほしい。 ○いろんな数値目標が高い。そこにこだ わると生徒の負担になるのでは。 前年度を上回る数値でなく目標数値の 設定にしてはどうか。
協議資料	1. 令和7年度 大正西中学校 学校協議会実施計画書 2. 令和7年度 運営に関する計画 3. 令和7年度 校長経営戦略支援予算 配付申請書 4. 令和7年度 年間行事予定表 5. 大正西中学校学校教育改善アクションプラン		
備考	傍聴者[0]名		

## 記入例

協議会開催後、1週間以内に  
提出する。要日付確認

令和 年 月 日

## 令和〇〇年度 第〇回 大阪市立〇〇小学校 学校協議会 実施報告書

〇〇幼稚園  
〇〇中学校 等と記入する。

校園名 大阪市立〇〇小学校  
校園長名 ○ ○ ○ ○

日 時	令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分(〇時間〇〇分)			
場 所	大阪市立〇〇〇小学校 〇〇室	報償金(交通費相当)を支払う委員名を〇で囲む。		
出席者	〇〇〇〇(会長) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員)			
	〇〇〇〇(前委員) 〇〇〇〇(委員候補者)			
校園	〇〇〇〇(校長) 〇〇〇〇(教頭) 〇〇〇〇(首席)			
区役所	〇〇〇〇(区長) 〇〇〇〇(課長) 〇〇〇〇(係員)			
議 題	(1) 学校協議会の目的等、共通理解 (2) 役員の選出及び年間計画について【学校協議会 実施計画書参照】 (3) 学校運営に関する計画(案)について (4) 学校支援に関して (5) その他			
	協議の結果		意見の概要	
協議要旨	(1)	〇学校協議会の目的・委員の役割等について共通理解が図れた。	〇委員でない保護者や地域にも、学校ホームページや学校によりで知らせ、学校協議会のことを更にわかつていただきたい。 ○・・・・・	
	(2)	〇学校協議会 実施計画書の通り	〇第2回目の開催予定日を現時点で決定しておく方がよい。 ○・・・・・	
	(3)	〇目標及び取組内容に関して、以下の内容を除き概ね理解を得た。 ・「学力の向上」に関する取組内容に、 ・外国語活動の内容を入れると良い。 ・学校のホームページの更なる充実を図る。	〇授業研究をしっかり計画されているのが良くわかった。計画通りに取り組んでいただきたい。 〇あいさつ運動は、地域も学校と連携して取り組む方向で検討する。 ○・・・・・	
	(4)	〇・・・・・	〇・・・・・	
	(5)	〇・・・・・	<b>協議要旨は、議題の項目(案件)一つ一つに対し、その項目に対応する形で、「協議の結果」や「意見の概要」を記述する。</b> ただし、学校や会長、各委員からの報告等の議題に関しては、「意見の概要」の欄に記述する内容がない場合は、この限りでない。	
協議資料	○ 運営に関する計画(案) ○ 学校の年間計画(案) ○ 保護者からの意見書			
備 考	傍聴者[ 3 ]名 地域住民2名・保護者1名 <b>傍聴者がいた場合は、備考欄に人数・属性等を必ず記入する。</b> ※ 属性は、把握している範囲で記入する。			

会長の要請による出席者（開催日現在、委員任命の無い方）については、「委員など」枠を区切って記載してください。