

## Microsoft365 の OneDrive のデータ保存について

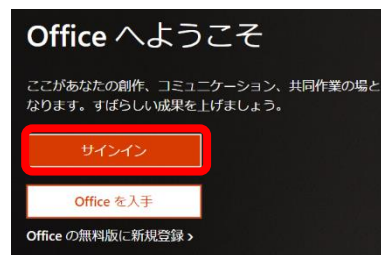
中学校で使<sup>ちゅうがっこう</sup>用<sup>しよう</sup>した Microsoft365 の OneDrive のデータ<sup>データ</sup>を、ご家庭<sup>かてい</sup>のパソコン<sup>パソコン</sup>等<sup>など</sup>で保存<sup>ほぞん</sup>する方<sup>ほう</sup>法<sup>ほう</sup>です。必要<sup>ひつよう</sup>であれば、5月21日<sup>がつ にち</sup>までに次<sup>つぎ</sup>の方<sup>ほう</sup>法<sup>ほう</sup>でご家庭<sup>かてい</sup>のパソコン<sup>パソコン</sup>等<sup>など</sup>に保存<sup>ほぞん</sup>してくださ<sup>だい</sup>い。

【必要なもの】 中<sup>ちゅうがっこう</sup>学<sup>しよう</sup>校<sup>がっこう</sup>で使<sup>ちゅうがっこう</sup>用<sup>しよう</sup>して<sup>して</sup>いた Microsoft365 アカ<sup>あ</sup>カ<sup>か</sup>ウ<sup>う</sup>ン<sup>ん</sup>トとパ<sup>ぱ</sup>ス<sup>す</sup>ワ<sup>わ</sup>ー<sup>ー</sup>ド

### 【Microsoft365 にログインする】

1 ブラウザ<sup>ひら</sup>※で「<https://www.office.com/>」を開<sup>ひら</sup>く。

※ ブラウザは、Microsoft Edge または Google Chrome を推<sup>すいしよう</sup>奨<sup>しょう</sup>します。Internet Explorer11 では作<sup>さぎよう</sup>業<sup>ぎよう</sup>ができません。



2 「サインイン」をクリックする。

3 中学校で使<sup>ちゅうがっこう</sup>用<sup>しよう</sup>して<sup>して</sup>いた Microsoft365 アカ<sup>あ</sup>カ<sup>か</sup>ウ<sup>う</sup>ン<sup>ん</sup>トでログインする。

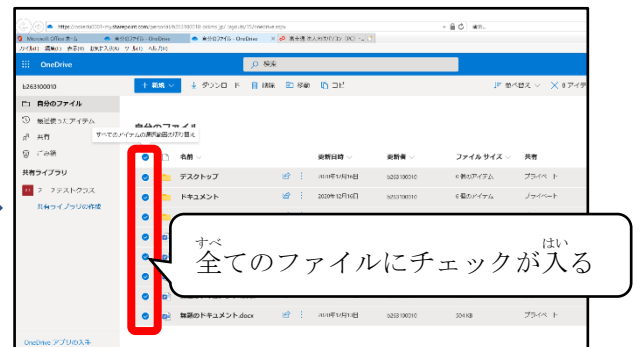
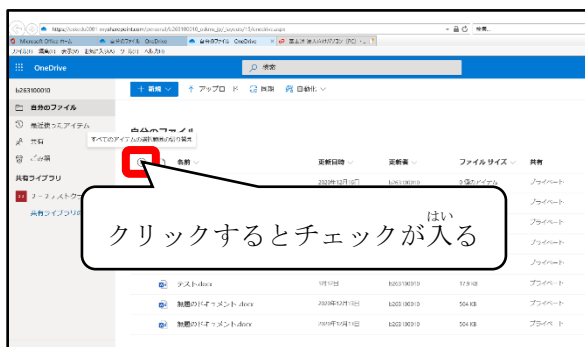


4 左<sup>ひだり</sup>のメニューから OneDrive をクリックする。

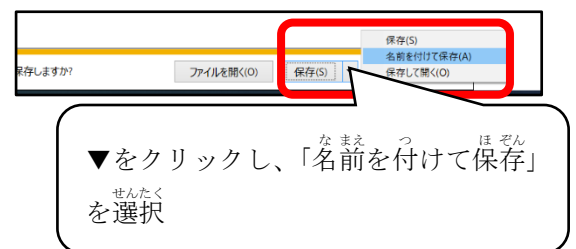
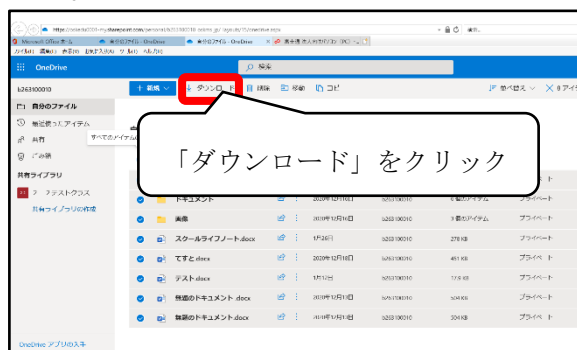


【OneDrive のデータをご家庭のパソコン等に保存する。】

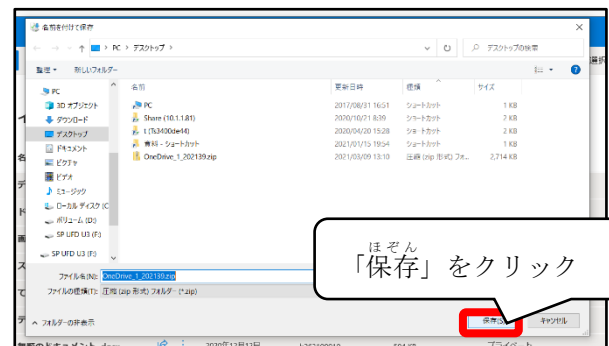
- 5 OneDrive を開いて、一番上の○にチェックを入れる。クリックするとチェックできる。チェックすると、すべてのファイルにチェックが入る。



- 6 「ダウンロード」をクリックし、「保存」の▼をクリックし、「名前を付けて保存」を選択する。



- 7 保存したい場所を選択し、「保存」をクリックする。



- 8 データがダウンロードできていることを確認し、右上の丸印のアイコンをクリックし、サインアウトする。

