

## Google のドライブや Gmail のデータ移行について

中学校で使<sup>ちゅうがっこう</sup>用<sup>しよう</sup>した G suite for Education (ドライブや Gmail) のデータ<sup>データ</sup>を、大阪府立<sup>おおさかふりつ</sup>高校<sup>こうこう</sup>や大阪<sup>おおさか</sup>市立<sup>しりつ</sup>高校<sup>こうこう</sup>に入<sup>い</sup>学<sup>がく</sup>し、高校<sup>こうこう</sup>で新<sup>あら</sup>たに配<sup>はい</sup>付<sup>ふ</sup>され<sup>は</sup>た Google アカ<sup>いこう</sup>ウ<sup>こう</sup>ン<sup>ん</sup>に移<sup>い</sup>行<sup>こう</sup>さ<sup>さ</sup>せる方法<sup>ほうほう</sup>です。皆<sup>みな</sup>さん<sup>さん</sup>のデータ<sup>データ</sup>は5月<sup>がつ</sup>21日<sup>にち</sup>ま<sup>ま</sup>で保<sup>ほ</sup>管<sup>かん</sup>して<sup>して</sup>お<sup>お</sup>り<sup>り</sup>ま<sup>ま</sup>すので、必<sup>ひつ</sup>要<sup>よう</sup>であ<sup>あ</sup>れ<sup>れ</sup>ば、高<sup>こう</sup>校<sup>こう</sup>入<sup>い</sup>学<sup>がく</sup>後<sup>ご</sup>に Google アカ<sup>いこう</sup>ウ<sup>こう</sup>ン<sup>ん</sup>が配<sup>はい</sup>付<sup>ふ</sup>され<sup>は</sup>て<sup>て</sup>から、次<sup>つぎ</sup>の<sup>ほうほう</sup>方法<sup>ほうほう</sup>で移<sup>い</sup>行<sup>こう</sup>し<sup>し</sup>て<sup>て</sup>く<sup>く</sup>だ<sup>だ</sup>さ<sup>さ</sup>い。な<sup>な</sup>お、中<sup>ちゅうがっこう</sup>学<sup>しよう</sup>校<sup>こう</sup>で使<sup>ちゅうがっこう</sup>用<sup>しよう</sup>した Google アカ<sup>いこう</sup>ウ<sup>こう</sup>ン<sup>ん</sup>は1年<sup>ねんかん</sup>間<sup>かん</sup>、保<sup>ほ</sup>持<sup>じ</sup>して<sup>して</sup>お<sup>お</sup>り<sup>り</sup>ま<sup>ま</sup>す。

**【必要なもの】** 中<sup>ちゅうがっこう</sup>学<sup>しよう</sup>校<sup>こう</sup>で使<sup>ちゅうがっこう</sup>用<sup>しよう</sup>して<sup>して</sup>いた Google アカ<sup>いこう</sup>ウ<sup>こう</sup>ン<sup>ん</sup>とパ<sup>ぱ</sup>ス<sup>す</sup>ワ<sup>わ</sup>ー<sup>ー</sup>ド  
高<sup>こう</sup>校<sup>こう</sup>で配<sup>はい</sup>付<sup>ふ</sup>され<sup>は</sup>た Google アカ<sup>いこう</sup>ウ<sup>こう</sup>ン<sup>ん</sup>とパ<sup>ぱ</sup>ス<sup>す</sup>ワ<sup>わ</sup>ー<sup>ー</sup>ド

### 【移行先の Google アカウ<sup>いこう</sup>ン<sup>ん</sup>を指<sup>し</sup>定<sup>てい</sup>する】

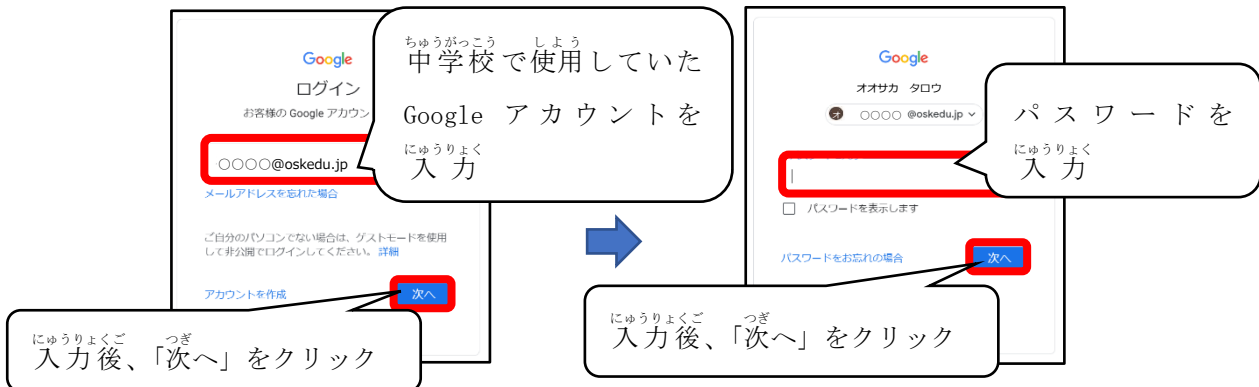
1 ブラウザ<sup>ひら</sup>※<sup>さ</sup>で「<https://myaccount.google.com/>」を開<sup>ひら</sup>く。

※ ブラウザは、Microsoft Edge または Google Chrome を推<sup>すい</sup>奨<sup>しょう</sup>し<sup>し</sup>ま<sup>ま</sup>す。Internet Explorer11 では作<sup>さ</sup>業<sup>ぎょう</sup>が<sup>が</sup>で<sup>で</sup>き<sup>き</sup>ま<sup>ま</sup>せ<sup>せ</sup>ん。

2 右上<sup>みぎうへ</sup>の「Google アカ<sup>いこう</sup>ウ<sup>こう</sup>ン<sup>ん</sup>に移<sup>い</sup>動<sup>どう</sup>」を<sup>を</sup>ク<sup>ク</sup>リ<sup>リ</sup>ッ<sup>ッ</sup>ク<sup>く</sup>す<sup>す</sup>る。



3 中<sup>ちゅうがっこう</sup>学<sup>しよう</sup>校<sup>こう</sup>で使<sup>ちゅうがっこう</sup>用<sup>しよう</sup>して<sup>して</sup>いた Google アカ<sup>いこう</sup>ウ<sup>こう</sup>ン<sup>ん</sup>でロ<sup>ろ</sup>グ<sup>ぐ</sup>イ<sup>い</sup>ン<sup>ん</sup>す<sup>す</sup>る。



4 コン<sup>いこう</sup>テ<sup>てん</sup>ン<sup>そう</sup>ツ<sup>かい</sup>の移<sup>い</sup>行<sup>こう</sup>の「転<sup>てん</sup>送<sup>そう</sup>を<sup>を</sup>開<sup>かい</sup>始<sup>し</sup>」を<sup>を</sup>ク<sup>ク</sup>リ<sup>リ</sup>ッ<sup>ッ</sup>ク<sup>く</sup>す<sup>す</sup>る。



- 5 高校で配付された Google アカウントを入力し、「コードを送信」をクリックする。

※ この画面は、確認コード取得後に利用するため、閉じない。



入力後、「コードを送信」をクリック

高校で配付された Google アカウントを入力

【移行先の Google アカウントから確認コードを取得する】

- 6 ブラウザで、+ をクリックし、新しいページを用意し、アドレス欄に「<https://myaccount.google.com/>」を入力し、ページを開く。



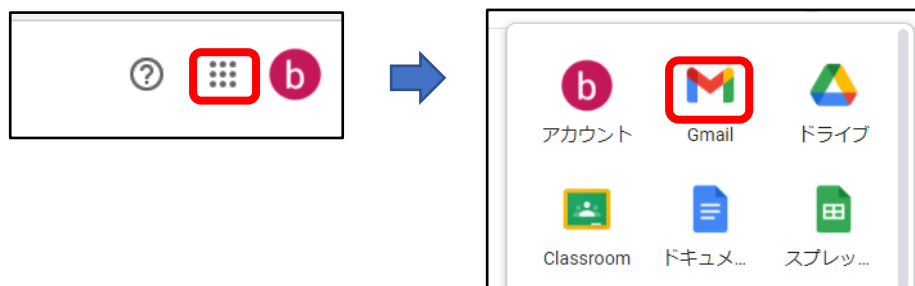
- 7 高校で配付された Google アカウントでログインする。

※ 右上のアイコンをクリックし、「別のアカウントを追加」をクリックすると、ログイン画面が表示される。



「別のアカウントを追加」を入力

- 8 9点リーダー ☰ をクリックし、Gmail をクリックし、Gmail を開く。



- 9 中学校で使<sup>ちゅうがっこう</sup>用<sup>しよう</sup>したアカウントから送<sup>そうしん</sup>信されたメールをクリックし、「確認<sup>かくにん</sup>コードを<sup>しゅとく</sup>取得」をクリックする。

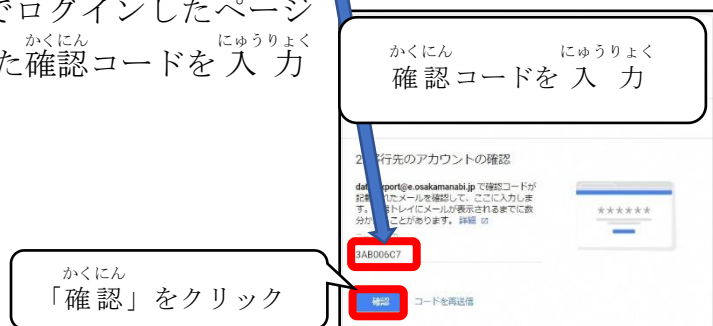


- 10 右のように確認コードが表示される。

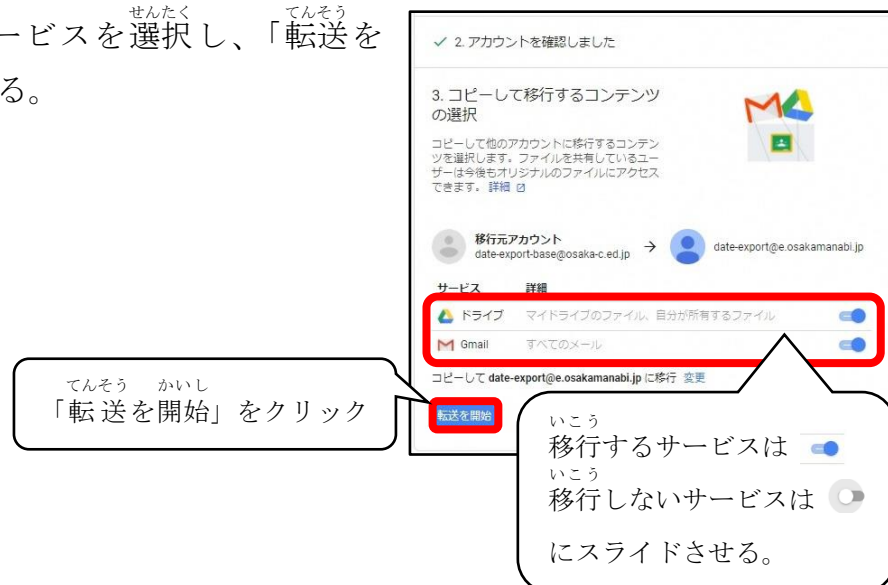


### 【移行<sup>いこう</sup>先の Google アカウントへデータ<sup>いこう</sup>を移行<sup>いこう</sup>する】

- 11 中学校で使<sup>ちゅうがっこう</sup>用<sup>しよう</sup>したアカウントでログインしたページ（5 のページ）に戻<sup>もど</sup>り、10 で表示された確認コード<sup>ひょうじ</sup>を<sup>かくにん</sup>入<sup>にゅうりょく</sup>力する。



- 12 データ移行<sup>いこう</sup>するサービス<sup>せんたく</sup>を選択し、「転送<sup>てんそう</sup>を開始<sup>かいし</sup>」をクリックする。



- 13 中学校で使用した Google アカウントのパスワードを入力し、「次へ」をクリックすると、データ移行が開始する。データの容量によってデータ移行にかかる時間が異なります。





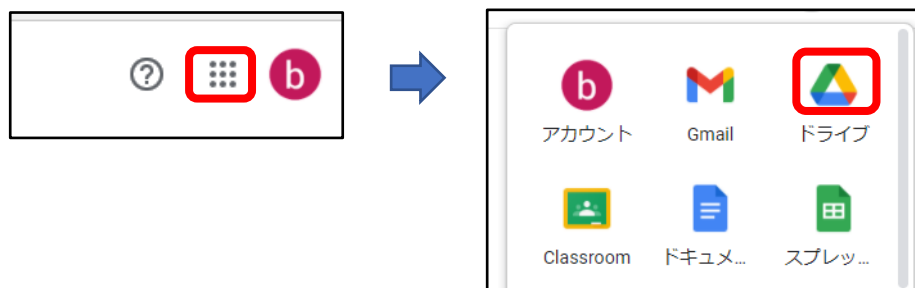
- 14 データ移行が完了すると、移行先の Gmail にデータ移行完了メールが送信される。



## ※ ドライブ内のデータをご家庭のパソコン等へ保存する場合

おおさかふりつこうとうがっこう おおさかしりつこうとうがっこういがい こうとうがっこう しんがく ばあい しんがくさき がっこう  
大阪府立高等学校・大阪市立高等学校以外の高等学校へ進学した場合や、進学先の学校  
が G-suite を利用していない場合等により、データ移行ができない場合は、ご家庭のパソコン等へデータを保存することができます。なお、中学校で使用した Google アカウントは1年間、保持しております。

- 1 【移行先の Google アカウントを指定する】の1～3 までの手順を行い、中学校で使用した Google アカウントでログインしてください。
- 2 9点リーダー  をクリックし、ドライブ  をクリックし、ドライブを開く。



- 3 ファイルの中から、1つのファイルを選択した状態で、ctrl キーを押しながらAを押す。そうすれば、ドライブ内全てのファイル・フォルダが選択される。

※ クイックアクセスで示されているファイルを選択しても、ドライブ内全てのファイル・フォルダが選択されないので、必ず「ファイル」の欄から、ファイルを選ぶこと。



- 4 選択したファイルの上で、右クリックし、「ダウンロード」をクリックする。ダウンロードの準備ができると、「名前を付けて保存」を選択し、保存場所を選んで保存する。

