

平成 29 年度

## 入 学 案 内

大 阪 市 立 淀 中 学 校

所在地 大阪市西淀川区大和田 6-13-6

電 話 06-6473-0691～2

平成 29 年 1 月 26 日

新入生の保護者の皆様へ

大阪市立 淀 中学校

校長 西田 好光

小学校ご卒業が目前に迫り、この 4 月には、お子様が中学校生活の第一歩を踏み出されることとなります。ご本人はもとよりご家族の皆様方もさぞかし、お喜びのことと存じます。

本校では、「人間性豊かな生徒の育成をめざす」を教育目標とし、生徒ひとりひとりの個性をいかし、よりよい集団生活を築き、自分で考え、正しく判断し、他を思いやる心を育てる教育を進めています。

学習や生活の環境を整え、生徒たちの一日一日が明るく、楽しく、いきいきとしたものになるよう、保護者の皆様と手をたずさえてまいりたいと思います。中学校では、お子様たちのご入学を心待ちにし、準備を進めています。入学までの当面の日程と、準備していただきたい事についてお知らせしますので、よろしくお願い申し上げます。なお、不明な点があれば、遠慮なく教頭までご連絡ください。

## 1. 平成29年度入学生徒の日程

### (1) 「入学式」

4月5日（水）10時～ 本校体育館（9時25分までに登校）

持ち物……ナップサック・就学通知書・筆記用具

- ① 保護者同伴で本校に来校してください。
- ② 午前9時10分から学級発表のプリントを校門で配布します。  
（自分の所属する組、出席番号、担任の先生を確認してください。）
- ③ 「就学通知書」を受付に提出し、保健書類を受け取ってください。
- ④ 午前9時25分、生徒は各教室に集合し、指導の後式場に入場します。  
保護者の方は受付後、体育館に移動してください。
- ⑤ 午前10時から「入学式」開式。
- ⑥ 入学式終了後、生徒は各教室で、学級担任からの諸連絡、及び教科書等の配布をします。保護者の方は式場で、保護者説明会を開きます。  
説明会後に、教室に移動していただきます。

### (2) 「始業式」

4月10日（月）午前9時より（8時45分までに登校）

筆記用具を持参させてください。

## 2. 他の中学校へ進学される場合

他の中学校（国立や私立中学校など）へ進学される場合、又は転居される場合は、区役所への手続きをすみやかにお願いします。本校へもご連絡いただければ幸いに存じます。

## 3. 標準服・学用品等の販売日程

次の日時に業者が販売に来ますので、申し込んでください。

### (1) 標準服・体操服の採寸・注文

2月4日（土）10：00～12：00

場所 本校 多目的室

### (2) 標準服・体操服の受け取り・学用品等の販売（支払日）

3月4日（土）10：00～12：00

場所 本校 多目的室

### (3) 夏用の服装も採寸いたしますが、受け取りは入学後にいたします。

## 4. 学校生活

### (1) 校時表

	月・火・木・金曜日	水曜日
予 鈴	8 : 2 5	8 : 2 5
学 級 活 動	8 : 3 0 ~ 8 : 4 0	8 : 3 0 ~ 8 : 4 0
1 時 間 目	8 : 5 0 ~ 9 : 4 0	8 : 5 0 ~ 9 : 4 0
2 時 間 目	9 : 5 0 ~ 1 0 : 4 0	9 : 5 0 ~ 1 0 : 4 0
3 時 間 目	1 0 : 5 0 ~ 1 1 : 4 0	1 0 : 5 0 ~ 1 1 : 4 0
4 時 間 目	1 1 : 5 0 ~ 1 2 : 4 0	1 1 : 5 0 ~ 1 2 : 4 0
昼 食・休 憩	1 2 : 4 0 ~ 1 3 : 3 0	1 2 : 4 0 ~ 1 3 : 3 0
5 時 間 目	1 3 : 3 0 ~ 1 4 : 2 0	1 3 : 3 0 ~ 1 4 : 2 0
6 時 間 目	1 4 : 3 0 ~ 1 5 : 2 0	( 1 4 : 3 0 ~ 1 5 : 2 0 )
学級活動・清 掃	1 5 : 2 0 ~ 1 5 : 4 5	1 5 : 2 0 ~ 1 5 : 4 5

最 終 下 校 時 刻	部 活 動 生 徒	1 9 : 0 0
-------------	-----------	-----------

※ 午前8時より8時20分までの間に登校させてください。

### (2) 昼食

給食か持参弁当か選択できます。

給食の場合は、お箸・スプーンをご用意ください。

飲み物は、水筒に入った「お茶」か「水」のみです。

昼食時には学級用のお茶が用意されています。(コップは持参してください)

### (3) 部活動（現在活動しているのは以下の通りです）

運動部（9）

陸上競技部、サッカー部、女子ソフトテニス部、ラグビー部

バドミントン部、バスケットボール部、女子バレーボール部、卓球部

文化部（4）

音楽部、美術部、科学技術部、英語部

### (4) その他

- ・欠席、遅刻に関しては必ず8 : 30までに保護者の方が本校に電話連絡してください。
- ・早退時は、生徒の安全確保のため家庭と連絡をとります。
- ・自転車通学は禁止しています。
- ・学校に不必要なもの(携帯電話、ゲーム機等)の持込みを禁止しています。

## 5. 入学時にあって

### (1) 服装について

#### ① 通学服(標準服)

男子…黒詰えり上衣・黒長ズボン学生服・金ボタン(校章入り)・カラー

※ 下は白の長袖カッターシャツを着用

女子…紺セーラー服・えりおよび袖口にエンジ色線2本

ネクタイはえりにホックでとめる

スカートはひざがかくれる程度

※ 指定の店以外で買ったものには、変形のものもあり、学校で着用できないものもあります

※ 男女共通 インナーシャツは無地の白色、ベージュのみ

② 胸につける名札は入学後担任から配布します。

### (2) 学用品などについて

中学校の生活に必要な物品等については、本校規定のものを購入してください。また、兄・姉の使用したものを活用される場合は、本校のきまりにそったものを活用ください。中学生として好ましくない場合は、学級担任または生活指導部からご家庭へ連絡いたします。不明な点は適宜お問い合わせください。

### (3) その他のきまり

① 通学用靴……白色で白のひもつき運動靴（ハイカット不可）

② 通学用かばん…学校指定の通学用かばん

③ 補助かばん……校名入りナップザック

④ 靴下……白色(柄物、色物などは着用しないこと)

⑤ 頭髪……中学生らしく清潔感のある頭髪。(髪の毛の変形、パーマ、染髪などは禁止)

⑥ その他……ピアスや化粧は禁止です。

## 6. 備 考

本校入学についてのお問い合わせは、次の電話番号にお願いします。

電話 06-6473-0691～2（午前9時～午後5時）

## 平成 2 9 年 度 淀 中 学 校 入 学 用 品 価 格 表

男子学生服		オーサカヤ		Tel 6471-4918 (西淀川区出来島 1-5-12 ライフ 2F)					
		よしなが		Tel 6471-9604 (西淀川区大和田 4-14-18)					
				Tel 6451-4848 (福島区福島 2-3-19)					
品 名		サイズ	A 6 号 (140cm)	A 7 号 (142cm)	7 号 (145cm)	8 号 (150cm)	9 号 (155cm)	10 号 (160cm)	ズボンサイズ
ウール 50% ウールテトロンサージ上下 ポリエステル 50%			27,500 円	28,000 円	28,500 円	29,000 円	29,500 円	30,000 円	ウエスト 61 cm より
いずれも上衣は A 体、B 体。ズボンの裾はシングル加工。 (ズボンイニシャルネーム入り) いずれも上衣：校章ボタン付、袖口：のばせるよう加工付。 いずれも市販価格より安くなっています。(消費税込)									
女子学生服		オーサカヤ		Tel 6471-4918 (西淀川区出来島 1-5-12 ライフ 2F)					
		よしなが		Tel 6471-9604 (西淀川区大和田 4-14-18)					
				Tel 6451-4848 (福島区福島 2-3-19)					
品 名		サイズ	2 号 (150A)	3 号 (155A)	4 号 (160A)	5 号 (165A)	6 号 (170A)	7 号 (175A)	
ニッケウール ウール 50% テトロンサージ上下 ポリエステル 50%			27,000 円	27,500 円	28,000 円	28,500 円	29,000 円	29,500 円	
いずれも上衣：ネクタイ付、個人ネーム入 スカート：シロセット加工付。 いずれも市販価格より安くなっています。(消費税込)									
体育服装		キンキュニフォーム オーサカヤ		Tel 6827-1700 (摂津市新在家 1 丁目 2 1 番 1 号)					
				Tel 6471-4918 (西淀川区出来島 1-5-12 ライフ 2F)					
スタンダードカラーシャツ		3,000 円		全て男女兼用					
ストレートパンツ		3,000 円							
Tシャツ		2,000 円							
ハーフパンツ		2,200 円							
※体育館シューズ		2,600 円							
学用品、学生カバン		オーサカヤ		Tel 6471-4918 (西淀川区出来島 1-5-12 ライフ 2F)					
				Tel 6471-9604 (西淀川区大和田 4-14-18)					
学生カバン(ボストン型・濃紺・校名入)		4,500 円		生地 (表：ナイロン、裏：ビニール加工)					
※ナップザック (紺色)		2,300 円							
アルトリコーダー (ヤマハ製)		2,300 円							
ボタン一式 (男子用)		550 円							
ポスターカラー デザインセット		2,400 円							

※体育館シューズ、ナップザックは新しくなっておりますので、全員購入してください

## 夏服価格表

◎ 男子夏服上着（半袖白ポロシャツ・校章マーク・個人名入り）

東洋紡（綿 60%ポリエステル 40%）	S	M	L	LL	EL
価 格	¥3,500	¥3,550	¥3,600	¥3,650	¥3,700

◎ 男子夏ズボン（イニシャル入り）

テトロンストレッチ（裏綿）	A 6 ～ 9 号	1 0 号 ～ 1 2 号	1 0 号 ～ 1 2 号
価 格	¥5,700	¥5,900	¥6,100

◎ 女子夏服上着（半袖白ポロシャツ・校章マーク・個人名入り）

東洋紡（綿 60%ポリエステル 40%）	S	M	L	LL	EL
価 格	¥3,500	¥3,550	¥3,600	¥3,650	¥3,700

◎ 女子夏スカート（プリーツ加工付き）

ニッケストレッチポーター	スカート丈 53 cm ～ 62 cm まで	63 cm ～ 69 cm まで
価 格	¥9,800	¥10,300

※ 冬服のズボン、スカートを夏用として着用しても結構です。

## 【学校徴収金について】

学校徴収金とは、本校の教育目標を達成するために、生徒の保護者に負担していただく経費です。これは学校教育活動に必要であり、また生徒に直接還元される諸経費になります。この諸経費は、保護者の皆様より集めさせていただき、厳正かつ有効に管理・執行いたしております。

なお、学校徴収金の予算につきましては、年度当初に編成し確定した時、当該年度末に決算の報告を行うことで、保護者の皆さまにお知らせの通知を配布させていただいております。

### 1、学校徴収金の主な内訳

会計	内 訳	事 例 等	現1年生の納入金額
生徒費	教 材 費 特別活動費 その他諸費	副読本、技術家庭科等の実験実習材料費 校外学習(遠足)の費用等 (独法)日本スポーツ振興センター掛金、卒業関係資料等	15,100 円
積立金	一泊移住費	一泊移住(1年生の1学期に実施予定)	6,000 円
	修学旅行費	修学旅行(3年生の1学期に実施予定) 1年 25,000 円+2 年 26,000 円で 51,000 円を積立	25,000 円

\*なお、PTA会費も同時に納入していただきますが、入学式でご説明させていただきます。

\*納入金額に関しましては、入学後に予算書にてお知らせいたします。

### 2、納入方法について

本校では、現金の紛失等による事故防止のため、金融機関での口座振替を実施しております。

下記の金融機関のみ口座振替が可能ですので、預金口座を開設し、必要書類を提出くださるようお願いいたします。

金融機関・・・ゆうちょ銀行（すでに郵便局の口座をお持ちの方は、その口座でかまいません）

提出期限・・・**2月10日（金）** 進学先中学校まで

提出書類・・・「預金口座振替依頼書」2枚目[乙]

※郵便局でお手続きいただき確認印をもらったものをご提出ください。

（1枚目[甲]は保護者控えとなりますので、お間違いないようお願いいたします。）

### 3、口座振替日・・・原則として4月から10月の26日

### 4、注意事項

◎郵便局での手続きには、銀行と違い手続き後の登録に2、3週間かかる場合がありますので、早めにお手続き願います。手続きが遅れますと、4月からの銀行引き落としに間に合いません。

◎「預金口座振替依頼書」の氏名が間違っている場合は、本校事務室までご連絡ください。

◎昨今の金融事情につき、口座振替手数料が発生し、口座振替実施一回につき10円が保護者様負担となります。

# 預金口座振替依頼書の記入要領＜ゆうちょ銀行用＞

- 『預金口座振替依頼書』は、学校徴収金の納入を口座振替で行う場合に、保護者の方が振替元の貯金口座を登録するための用紙です。
- 口座振替は、校園の取扱金融機関のゆうちょ銀行で行いますので、登録の際は必ず各郵便局の窓口で手続きを行ってください。
- この帳票は4枚複写になっていますので、ボールペンで強く記入してください。
- 下記を参照して、必要事項を記入・届出印等を押印のうえ、郵便局の窓口で口座確認の手続きを行ってください。
- 郵便局は口座確認手続き後、1～2枚目を保護者の方に返却します。2枚目を校園に提出してください。

**振替を希望する口座の名義人を記入**

口座名義人のフリガナをカタカナ、左詰めで記入  
姓と名の間は1文字あけ、濁点、半濁点も1文字として記入  
また、小さな ツ・ヤ・ユ・ヨ 等は、一般文字 ツ・ヤ・ユ・ヨ 等で記入

**例 西条 〇〇〇の場合**

サイ	シ	・	ヨ	ウ	〇	〇	〇		
----	---	---	---	---	---	---	---	--	--

預金口座振替依頼書 (甲)																																							
(自動払込利用申込書)																																							
取扱金融機関・ゆうちょ銀行 御中						年 ① 月 日		保護者の方が郵便局で手続きした日付																															
私は、下記の校園長から請求された金額を私名義の下記預貯金口座から口座振替(自動払込)によって支払うこととしたいので、預貯金口座振替(自動払込)規定を確約のうえ依頼します。																																							
帳票コード		方 向		校 園 コード		校 園 名																																	
K:B		0:8		00000000		大阪市立		〇〇〇学校																															
台 帳 番 号				学 年 組		出席番号		カナ頭3文字																															
00000000				1		サイ		ジ																															
児童・生徒名				西 条 〇		保護者名		②																															
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>漢 字</td> <td>③</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>フリガナ(カタカナ)</td> <td>④</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>										漢 字	③										フリガナ(カタカナ)	④																	
漢 字	③																																						
フリガナ(カタカナ)	④																																						
<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">記入不要</div>																																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>金融機関名</td> <td>支 店</td> <td>出張所</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td>金融機関コード</td> <td>支店コード</td> <td>口座番号(右詰めで記入)</td> <td>金融機関印</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>⑤</td> <td>⑥</td> <td>⑦</td> <td>⑧</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>										金融機関名	支 店	出張所								金融機関コード	支店コード	口座番号(右詰めで記入)	金融機関印							⑤	⑥	⑦	⑧						
金融機関名	支 店	出張所																																					
金融機関コード	支店コード	口座番号(右詰めで記入)	金融機関印																																				
⑤	⑥	⑦	⑧																																				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>通帳記号</td> <td>通帳番号(右詰めで記入)</td> <td>4枚目に捺印</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>⑤ 0</td> <td>⑥</td> <td>⑦</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>										通帳記号	通帳番号(右詰めで記入)	4枚目に捺印								1	⑤ 0	⑥	⑦																
通帳記号	通帳番号(右詰めで記入)	4枚目に捺印																																					
1	⑤ 0	⑥	⑦																																				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>住 所</td> <td>郵便番号</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>住 所</td> <td>⑧</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>										住 所	郵便番号									住 所	⑧																		
住 所	郵便番号																																						
住 所	⑧																																						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>振込先口座番号</td> <td>000000000000</td> <td>振込先加入者名</td> <td colspan="7">大阪市立 〇〇〇学校</td> </tr> </table>										振込先口座番号	000000000000	振込先加入者名	大阪市立 〇〇〇学校																										
振込先口座番号	000000000000	振込先加入者名	大阪市立 〇〇〇学校																																				

**「通帳番号」欄はゆうちょ銀行の通帳1ページ目に記載している番号(数字)5桁のうち、中3桁を記入**  
\*上1桁は必ず「1」下1桁は必ず「0」

**「通帳番号」欄はゆうちょ銀行の通帳1ページ目に記載している番号(数字)8桁に満たない場合は、左側を「0」埋め。**  
\*下1桁(末尾)は必ず「1」

**例 番号が7桁「7654321」の場合**

0	7	6	5	4	3	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---

4枚目にゆうちょ銀行への届出印(貯金口座の登録印)を押印

※児童手当の振込口座を、今回の登録口座と同じ口座にすると便利です。

児童手当の振込口座を変更する場合は、お住まいの区の保健福祉センター児童手当業務担当または区役所出張所で、振込口座変更の手続きをしてください。



## 【就学援助制度について】

就学援助制度とは、ご家庭の経済的な事情で『学用品等の購入や修学旅行の積立が困難である』という場合などに、それらにかかる経費を大阪市が負担し、保護者の負担を軽減するための制度のことで、生徒の学習が経済的な理由で妨げられないようにと設けられています。

この制度を希望される方は、新入生保護者説明会で配布した、大阪市教育委員会からの「平成 29 年度(2017 年)就学援助制度のお知らせ」のリーフレット等をよくお読みいただき申請してください。

### 1、申請方法（申請理由等の詳しい概要は、配布しているリーフレットをお読みください。）

◇「平成 29 年度(2017 年)就学援助申請書兼世帯状況票」に必要事項を記入、捺印のうえご提出ください。）

注 1) 申請理由(①～⑫番)に該当する証明書類を必ず添付してください。

①または⑫番の申請理由では税情報の利用ができますが、申請期限がありますので下記の提出期限をご覧ください。また税情報は、「平成 29 年度の市民税・府民税証明書」と同内容での審査となります。

注 2) ⑫番で申請され住宅形態が『借家』の場合は、お住まいの住居の賃貸契約者であることを証明する書類の添付が必要となります

◇「就学援助費口座振替申出書」に記入、捺印のうえご提出ください。（口座振替を希望するが、学校徴収金と同じ口座を利用する方、又は現金払い希望の方は不要）

◇「平成 29 年度(2017 年)入学準備学用品等購入申出書」に記入、捺印、領収書添付のうえ、平成 29 年 6 月 30 日（金）までにご提出ください。（平成 28 年 4 月～平成 29 年 6 月末までに購入したものに限りです）

### 2、提出期限

第一回目(書類審査の申請理由①～⑪のみ)	平成 29 年 3 月 1 日～3 月 15 日
第二回目(税情報利用の申請理由①、⑫番のみ)	平成 29 年 3 月 16 日～5 月 15 日
第二回目(書類審査の申請理由①～⑫)	平成 29 年 3 月 16 日～6 月 30 日
※随時申請	平成 29 年 7 月 1 日以降

※随時申請→認定日は申請日以降になりますのでご注意ください。

提出先・・・進学先中学校

＊進学先が淀中学校の場合は下記へ提出。

- ・大阪市立淀中学校・事務室（郵送でも可能ですが、できるだけご持参ください。）
- ・住所 〒555-0032 大阪市西淀川区大和田 6-13-6
- ・TEL 06-6473-0691

※提出期限は厳守でお願いいたします。追加で書類が必要な場合、ご連絡させていただきますので何卒よろしくお願いいたします。

※リーフレットをお読みいただいても、記入方法がわからないなどのご不明な点がございましたら、お気軽に本校事務室就学援助担当までご連絡ください。

## 【大阪市中学校給食費について】

◇淀中学校での給食については、デリバリー方式で、「選択制」になります。

別紙「中学校給食（デリバリー方式）の実施方法について」をごらんください。

◇給食費は1食300円です。各月の給食費は300円×給食実施予定日数で計算され、金額は月や学年によって異なります。

◇給食を申し込まれる方の給食費は、毎月10日に口座引き落としで、支払います。

小学校6年生の時に登録いただいた給食費の口座が中学校でも引き継がれます。

◇口座を変更しない方は何もしていただく必要はありません。

ただし、「中学校給食申込確認書（新入生用）」は全員提出が必要です。

◇私学等市外から入学される方、新たに口座振替を希望される方、現在登録いただいている口座の変更を希望される方は以下のとおり変更の手続きください。

<給食費口座引き落としの手続きについて>

◇選択できる金融機関

口座登録可能な金融機関（23金融機関）

みずほ銀行・三菱東京UFJ銀行・三井住友銀行・りそな銀行・近畿大阪銀行・池田泉州銀行・紀陽銀行・新生銀行・関西アーバン銀行・大正銀行・香川銀行・愛媛銀行・大阪信用金庫・大阪厚生信用金庫・大阪シティ信用金庫・大阪商工信用金庫・永和信用金庫・十三信用金庫・摂津水都信用金庫・尼崎信用金庫・近畿労働金庫・大阪市農業協同組合・ゆうちょ銀行

「学校給食費預金口座振替依頼書／自動払込利用申込書」に必要事項を記載して、直接金融機関で口座登録の手続きを行ってください。

※金融機関用（1枚目）には金融機関届け印を、大阪市用（2枚目）には、保護者名の横に認印の押印をお願いします。

◇提出書類 「学校給食費預金口座振替依頼書／自動払込利用申込書」

教育委員会用（3枚目）及び学校用（4枚目）

※1、2枚目は金融機関が引き取ります。

保護者用（5枚目）大切に保管してください。

◇提出締切 平成29年2月10日（金）

◇提出先 淀中学校 事務室

<その他>

～食物アレルギーの対応について～

牛乳の飲用ができない方や喫食できない食材のある方は、アレルギーに関する申請書を提出していただく必要があります。該当する方は、中学校に提出する封筒の「食物アレルギー個別対応実施申請書の希望」欄の“希望する”に丸を記入してください。後日、「食物アレルギー個別対応実施申請書」を小学校経由でお渡ししますので、記入等した後、中学校へ提出していただきますようお願いいたします。