

令和6年度 第2回 大阪市立十三中学校 学校協議会 実施報告書

校名 大阪市立十三中学校

校園長名 吉田 祐一

日時	令和6年12月11日(水) 19:30~20:30	
場所	大阪市立十三中学校 2階会議室	
出席者	委員 など	<委員> 合阪円 嶋田宏之 吉田一夫 吉田進彦 <傍聴者> 0名
	校園	<校長> 吉田祐一 <教頭> 奥野倫弘
	区役所	<市民協働課長代理> 仲谷信彦
議題	1 「令和6年度 運営の計画(中間評価)」について 2 質疑応答	
協議 要旨	協議の結果	意見の概要
	1 運営の計画の中間評価の結果を共有し、学校の取組内容等についても協議した。	本校において、不登校生徒の割合が減っているのはなぜかという質問が出た。 →現在、生活指導支援員や区役所事業の1つである不登校支援サポーターの配置により、多くの人が不登校生徒と関わりをもつことにより、少しずつ改善が見られたと考えられる。 しかし、不登校(教室に入りにくい状況も含む)に至った背景は多様であり、特に3年生の生徒にとっては、中学卒業後の進路を意識することが改善に繋がっているとも考えられる。 全国学テやチャレンジテストの結果等も共有し、また道徳の授業やその他の取組内容の詳細についても説明し、共有した。
	2 質疑応答の中でも様々な意見が出て、内容を共有した。	働き方改革(時間外労働の削減等)についての一般企業等で方策について質問が出た。 →時間を厳格に管理し、工夫をしながら業務にあたるよう指示し、意識改革を行っている企業もあるとの意見もあった。
協議資料	(学校配布資料) 「令和6年度運営に関する計画(中間評価)」	
備考	傍聴者[0]名	

記入例

協議会開催後、1週間以内に提出する。要日付確認

令和〇〇年〇〇月〇〇日 (様式4)

令和〇〇年度 第〇回 大阪市立〇〇小学校 学校協議会 実施報告書

〇〇幼稚園
〇〇中学校 等と記入する。

校園名 大阪市立〇〇小学校

校園長名 〇 〇 〇 〇

日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分(〇時間〇〇分)	
場所	大阪市立〇〇〇小学校 〇〇室	報償金(交通費相当)を支払う委員名を〇で囲む。
出席者	委員など	〇〇〇〇(会長) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(前委員) 〇〇〇〇(委員候補者)
	校園	〇〇〇〇(校長) 〇〇〇〇(教頭) 〇〇〇〇(首席)
	区役所	〇〇〇〇(区長) 〇〇〇〇(課長) 〇〇〇〇(係員)
	議題	(1) 学校協議会の目的等、共通理解 (2) 役員の選出及び年間計画について【学校協議会 実施計画書参照】 (3) 学校運営に関する計画(案)について (4) 学校支援に関して (5) その他
協議要旨	協議の結果	意見の概要
	(1) 〇学校協議会の目的・委員の役割等について共通理解が図れた。	〇委員でない保護者や地域にも、学校ホームページや学校だよりで知らせ、学校協議会のことを更にわかっていただきたい。 〇.....
	(2) 〇学校協議会 実施計画書の通り	〇第2回目の開催予定日を現時点で決定しておく方がよい。 〇.....
	(3) 〇目標及び取組内容に関して、以下の内容を除き概ね理解を得た。 ・「学力の向上」に関する取組内容に、外国語活動の内容を入れると良い。 ・学校のホームページの更なる充実を図る。	〇授業研究をしっかりと計画されているのが良くわかった。計画通りに取り組んでいただきたい。 〇あいさつ運動は、地域も学校と連携して取り組む方向で検討する。 〇.....
	(4) 〇.....	〇.....
(5) 〇.....	〇.....	
協議資料	〇 運営に関する計画(案) 〇 学校の年間計画(案) 〇 保護者からの意見書	
備考	傍聴者[3]名 地域住民2名・保護者1名 傍聴者がいた場合は、備考欄に人数・属性等を必ず記入する。 ※ 属性は、把握している範囲で記入する。	

採決を経て決定した事項や、協議会としてまとまった意見・(今後の対応)などは、「協議の結果」の欄に、必ず記入する。

協議要旨は、議題の項目(案件)一つ一つに対し、その項目に対応する形で、「協議の結果」や「意見の概要」を記述する。ただし、学校や会長、各委員からの報告等の議題に関しては、「意見の概要」の欄に記述する内容がない場合は、この限りでない。

会長の要請による出席者(開催日現在、委員任命の無い方)については、「委員など」枠を区切って記載してください。