

平成28年4月27日

平成29年度 第1回 大阪市立十三中学校 学校協議会 実施報告書

校 園 名 大阪市立十三中学校

校 園 長 名 森 健

日 時		平成29年4月22日（土） 12時00分～14時00分	
場 所		ミーティング ルーム	
出席者	委員 など	中瀬 敏和（会長） 中村 隆樹（副会長） 西岡 和昭（委員） 脇 順子（委員） 山口 一二三（委員）	
	校 園	森 健（校長） 吉田 直史（教頭）	
	区役所	山本 正広（淀川区長） 昇 辰雄（保健福祉課 課長代理）	
議題		(1) 区役所より (2) 学校より報告・説明 (3) 討議 案件①「運営に関する計画」について ②「校長経営戦略支援予算」について ③「学校の現況」について ④その他	
協議 要旨	協議の結果		意見の概要
	(1)	区役所より資料を使用して説明 ・新区長の挨拶 ・「運営に関する計画」の留意点 ・子どもの睡眠習慣改善支援事業（ヨドネル） ・淀川区役所 教育支援担当 平成29年度事業予定一覧	・学校側も全面協力します。 ・学校は積極的に事業を利用させていただきます。
	(2)	学校より報告・説明 ・家庭訪問 ・一泊移住 ・修学旅行 ・小中連携 ・研修体制	・4／24（月）～28（金） ・5／11（木）～12（金） 宮津方面 ・5／17（水）～19（金） 信州方面 ・出前授業や学校見学会を継続しつつ、新しい取り組みや実施方法を検討してほしい。 ・全教員による研究授業を継続してほしい。
	(3)	・運営に関する計画 ・校長経営戦略予算 ・授業のルール5か条	・運営に関する計画について、了承を得た。 ・校長経営戦略予算について、了承を得た。 体育館の張り出し舞台は、早急に購入してほしい。 ・「いじめ・暴力のない安全で安心な学校をめざします」という目標達成のために、授業規律を維持してほしい。

	(4)	その他 ・ いじめ ・ 遅刻	・ 生徒や保護者よりの情報、いじめアンケートの情報、教職員よりの情報など、セーフティーネットを充実させてほしい。 ・ 遅刻総数を指標とするだけでは、内容分析ができない。のべ1～10回の遅刻者何人、のべ11回から20回の遅刻者は何人という数値を示して分析を心がけてほしい。
協議資料		・ 区役所 挨拶概要 ・ 平成29年度 大阪市立十三中学校 学校協議会 委員名簿 ・ 平成29年度 運営に関する計画・自己評価（総括シート） ・ 平成29年度 運営に関する計画・自己評価（目標別シート） ・ 平成29年度 運営に関する計画・自己評価 添付資料 ・ 平成29年度 校長経営戦略支援予算配付申請書 ・ 十三中学校 授業のルール5か条	
備考		傍聴者[0]名 <hr/>	

記入例

協議会開催後、1週間以内に
提出する。要日付確認

(様式4)
平成 年 月 日

平成〇〇年度 第〇回 大阪市立〇〇小学校 学校協議会 実施報告書

〇〇幼稚園
〇〇中学校 等と記入する。

校 園 名 大阪市立〇〇小学校

校 園 長 名 〇 〇 〇 〇

日 時	平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分(〇時間〇〇分)		
場 所	大阪市立〇〇〇小学校 〇〇室 報償金(交通費相当)を支払う委員名を○で囲む。		
出席者	委員など	〇〇〇〇(会長) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員)	
		〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員)	
	〇〇〇〇(前委員) 〇〇〇〇(委員候補者)		
	校 園	〇〇〇〇(校長) 〇〇〇〇(教頭) 〇〇〇〇(首席)	
区役所	〇〇〇〇(区長) 〇〇〇〇(課長) 〇〇〇〇(係員)		
議 題	(1) 学校協議会の目的等、共通理解 (2) 役員の選出及び年間計画について【学校協議会 実施計画書参照】 (3) 学校運営に関する計画(案)について (4) 学校支援に関して (5) その他		
協議 要旨	協議の結果		意見の概要
	(1)	〇学校協議会の目的・委員の役割等について共通理解が図れた。	〇委員でない保護者や地域にも、学校ホームページや学校だよりで知らせ、学校協議会のことを更にわかっていただきたい。 〇.....
	(2)	〇学校協議会 実施計画書の通り	〇第2回目の開催予定日を現時点で決定しておく方がよい。 〇.....
	(3)	〇目標及び取組内容に関して、以下の内容を除き概ね理解を得た。 ・「学力の向上」に関する取組内容に、外国語活動の内容を入れると良い。 ・学校のホームページの更なる充実を図る。	〇授業研究をしっかりと計画されているのが良くわかった。計画通りに取り組んでいた。 〇あいさつ運動は、地域も学校と連携して取り組む方向で検討する。 〇.....
	(4)	〇.....	〇.....
	(5)	〇.....	〇.....
協議資料	〇 運営に関する計画(案) 〇 学校の年間計画(案) 〇 保護者からの意見書		
備考	傍聴者[3]名 地域住民2名・保護者1名 傍聴者がいた場合は、備考欄に人数・属性等を必ず記入する。 ※ 属性は、把握している範囲で記入する。		

会長の要請による出席者(開催日現在、委員任命の無い方)については、「委員など」枠を区切って記載してください。