

(様式4)
平成30年4月25日

平成30年度 第1回 大阪市立十三中学校 学校協議会 実施報告書

校園名 大阪市立十三中學校
校園長名 森 健

日 時	平成30年4月24日（火） 19時00分～20時20分	
場 所	ミーティング ルーム	
出席者	委員など	中村 隆樹（会長） 尾上 裕子（副会長） 中瀬 敏和（委員） 浅倉 裕美（委員） 脇 順子（委員） 内野 誠之（委員）
	校園	森 健（校長） 岸上 智弘（教頭）
	区役所	久保 昇治（政策企画課 課長）
議題	<p>(1) 区役所より (2) 学校より報告・説明 (3) 討議</p> <p>案件①「運営に関する計画」について ②「校長経営戦略支援予算」について ③「学校の現況」について ④その他（夜間の電話対応について）</p>	
協議要旨	協議の結果	
	(1)	区役所より「淀川漢字名人育成計画」について説明
	(2)	学校より報告・説明 <ul style="list-style-type: none"> ・現状と課題 ・中期目標 ・全市共通目標 ・学校の年度目標
	(3)	<ul style="list-style-type: none"> ・運営に関する計画 ・校長経営戦略予算
意見の概要		
<p>(1)</p> <p>・いずれか1学年分の受験料とは、どういう意味か？（中瀬） ←ある学年を学校で選んでいただくという意味である。（区役所） ←実施は11月に1年生で考えている。（校長）</p> <p>(2)</p> <p>・「Hyper-QU」テストとは、どういうものか？これまで実施していたか？（中瀬） ←生徒へのアンケートを通じて、学級集団の分析状況を計測するもの。今回が初めてとなる。（校長） ・非常に有意義であるので、ぜひ実施してほしい。（脇）</p> <p>(3)</p> <p>・スポーツ庁より通知があり部活動について週5日までと制限されることになった。（校長） ・運営に関する計画について、了承を得た。</p> <p>・校長経営戦略予算について、了承を得た。 ・部活動では、専門の指導員を雇ってほしい。（脇）</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の現況 ・その他 	<p>・学年の学級編成は1年4クラス、2年5クラス、3年5クラス。9月から始まる親子給食方式の給食は十三小学校で調理した給食を運んでくる。生徒たちがセッティングするのに時間がかかるので時程の見直しが必要になる。(校長)</p> <p>・部活動に対して、PTAからも支援することを考えている。(中村)</p> <p>・夜間の電話対応について、5月より18:30から翌8:00まで音声が流れる対応になる。(教頭)</p> <p>←電話がつながらないと部活動の際に不安。活動時間を短縮するなど対策してほしい。(浅倉)</p> <p>←部活動の時間については国レベルで制限されている。部活動の時間を短くしてほしいという声があることも教員間で情報共有する。(校長)</p> <p>・子どもが具体的な目標として弁護士や設計士になりたいと思ったときに、どうしたらよいかを教えてくれるところがない。区役所にはそういった部署はないのか?(脇)</p> <p>←職業体験として、区役所や区内店舗、工場などで各種職業を学ぶ機会がある。(区役所)</p> <p>←学校の進路指導の場面で、アドバイスをしてもらえばありがたい。(中村)</p>
協議資料	<ul style="list-style-type: none"> ・平成30年度 大阪市立十三中学校 学校協議会 委員名簿 ・平成30年度 運営に関する計画・自己評価(総括シート) ・平成30年度 運営に関する計画・自己評価(目標別シート) ・平成30年度 運営に関する計画・自己評価 添付資料 ・平成30年度 校長経営戦略支援予算配付申請書 ・夜間などの電話対応について(お願い) 	
備考	傍聴者[0]名	

記入例

協議会開催後、1週間以内に提出する。要日付確認

(様式4)
平成 年 月 日

平成〇〇年度 第〇回 大阪市立〇〇小学校 学校協議会 実施報告書

〇〇幼稚園
〇〇中学校 等と記入する。

校園名 大阪市立〇〇小学校

校園長名 ○ ○ ○ ○

日 時	平成〇〇年〇〇月〇〇日(○) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分(〇時間〇〇分)			
場 所	大阪市立〇〇〇小学校 〇〇室 報償金(交通費相当)を支払う委員名を○で囲む。			
出席者	〇〇〇〇(会長) 〇〇〇〇(委員)	〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員)	〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員)	〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員)
	〇〇〇〇(前委員)	〇〇〇〇(委員候補者)		
校園	〇〇〇〇(校長)	〇〇〇〇(教頭)	〇〇〇〇(首席)	
区役所	〇〇〇〇(区長)	〇〇〇〇(課長)	〇〇〇〇(係員)	

議 題	(1) 学校協議会の目的等、共通理解 (2) 役員の選出及び年間計画について【学校協議会 実施計画書参照】 (3) 学校運営に関する計画(案)について (4) 学校支援に関して (5) その他	採決を経て決定した事項や、協議会としてまとまった意見・(今後の対応)などは、「協議の結果」の欄に、必ず記入する。
-----	--	--

協議要旨	協議の結果		意見の概要
	(1)	〇学校協議会の目的・委員の役割等について共通理解が図れた。	
	(2)	〇学校協議会 実施計画書の通り	〇第2回目の開催予定日を現時点で決定しておく方がよい。 ○・・・・・
	(3)	〇目標及び取組内容に関して、以下の内容を除き概ね理解を得た。 ・「学力の向上」に関する取組内容に、外国語活動の内容を入れると良い。 ・学校のホームページの更なる充実を図る。	〇授業研究をしっかりと計画されているのが良くわかった。計画通りに取り組んでいただきたい。 〇あいさつ運動は、地域も学校と連携して取り組む方向で検討する。 ○・・・・・
	(4)	〇・・・・・	○・・・・・
	(5)	〇・・・・・	協議要旨は、議題の項目(案件)一つ一つに対し、その項目に対応する形で、「協議の結果」や「意見の概要」を記述する。 ただし、学校や会長、各委員からの報告等の議題に関しては、「意見の概要」の欄に記述する内容がない場合は、この限りでない。

協議資料	〇 運営に関する計画(案) 〇 学校の年間計画(案) 〇 保護者からの意見書	ただし、学校や会長、各委員からの報告等の議題に関しては、「意見の概要」の欄に記述する内容がない場合は、この限りでない。
備 考	傍聴者[3]名 地域住民2名・保護者1名 傍聴者がいた場合は、備考欄に人数・属性等を必ず記入する。 ※ 属性は、把握している範囲で記入する。	

会長の要請による出席者(開催日現在、委員任命の無い方)については、「委員など」枠を区切って記載してください。