

## 学校給食費預金口座振替依頼書の記入例

## 《別紙2》

・「預金口座振替依頼書」は複写となっていますので、記入例を参考に、通帳等を参照のうえ、太枠内をボールペンで強くご記入ください。

- ・口座名義は、保護者もしくは保護者に代わる方の名義にしてください。
- ・印鑑は金融機関用(1枚目)に金融機関届出印(a)を、大阪市用(2枚目)に保護者認印(b)をお願いします。
- ・記入誤りなどがあると、金融機関窓口にて持参していただく等お手数をおかけすることになりますので、正確にご記入ください。
- ・以下の①または②の方法で口座振替の手続きを行ってください。

①学校が取りまとめて手続きをする金融機関(学校からお知らせします)で給食費の口座振替を希望される場合は、必要事項をご記入のうえ、5枚とも学校へご提出ください。(金融機関での口座確認は不要です。)

②ゆうちょ銀行または学校が取りまとめをしない金融機関で給食費の口座振替を希望される場合は、必要事項をご記入のうえ、直接ゆうちょ銀行または金融機関へ5枚とも提出してください。ゆうちょ銀行または金融機関で口座確認後、保護者様へ「教育委員会用」と「学校用」と「保護者控」が返却されます。学校へは「教育委員会用」と「学校用」の2枚を提出してください。

平成 年 月 日										
給 大阪市学校給食費 預金口座振替依頼書／自動払込利用申込書										
金融機関用										
大阪市公金取扱金融機関御中										
私は、下記の預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定(ゆうちょ銀行を除く)を確約のうえ依頼します。										
校 園 コード	台 帳 番 号	学 年	組	出席番号	カナ頭3文字	学 校 名				
000000	00000000	0	◆◆◆◆	000	000	大阪市立 △△△△学校				
児童・生徒名	△△ △△			保護者名	大阪 太郎 印					
保護者住所 (口座名義人住所)	(〒552-0007) 大阪市港区××1-2-1-1100 TEL(06)1234-5678									
★指定預貯金口座 金融機関用またはゆうちょ銀行のうちどちらか一つをご指定ください。										
ゆうちょ銀行を 以外の金融機関	金融機関	銀行	支店名	本店	出張所	金融機関届出印				
金融機関コード	支店コード	預 金 種 目 (どちらかに○印)		口座番号(右づめで記入)						
1204103		1:普通 2:当座		001XXXX5						
口座名義人	フリガナ(カタカナ) オオサカ タロウ									
	漢 字 大 阪 太 郎									
ゆうちょ銀行	口座名義人	フリガナ(カタカナ) オオサカ タロウ								
	漢 字 大 阪 太 郎									
種目コード	契約種別コード	通帳記号		通帳番号(右づめで記入)		(払込先口座番号)				
166	30	12340		07654321		00900-5-960001				
						(振込先加入者名)				
						大阪市 会計 管理者				
★ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。										
ゆうちょ銀行 通帳見本										
記 号 番 号 12340 7654321 ※注意 『振込の受取口座番号』は記入しないで下さい。										

金融機関コード・支店コードについては、キャッシュカードや通帳等を参照のうえ記入して下さい。

金融機関又は、ゆうちょ銀行のどちらか一つにご記入下さい。

この場所の保護者認印(b)を押すのは2枚目です。鮮明をお願いします。

金融機関届出印(a)は鮮明をお願いします。

7桁に満たない場合は、左側を「0」埋め右詰めで記入。

8桁に満たない場合は、左側を「0」埋め右詰めで記入。下1桁(末尾)は必ず「1」

※児童手当の受取口座を、給食費の振替口座に登録すると便利です。

児童手当の振込口座を変更する場合は、お住まいの区の保健福祉センター児童手当業務担当または区役所、出張所で、振込口座変更の手続きをしてください。