

審査 処理欄	認	否	保	コード	認定日	人数	所得	賃貸契約書 有・無	
-----------	---	---	---	-----	-----	----	----	--------------	--

平成29年度(2017年度)就学援助申請書兼世帯状況票

市費
校園コード

《申請区分》 いずれかの区分 ☐ を囲んでください。 ※ () 内は申請期限です。
☐ 早期 書類審査 (3月15日まで) ☐ 一般1 税情報利用 (5月15日まで) ☐ 一般2 書類審査 (6月30日まで) ☐ 随時 7月1日以降 随時

大阪市教育委員会あて 次のとおり就学援助を申請します。 平成 年 月 日

児童生徒	学校名	大阪市立		申(保護者)者	現住所	☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐	
		小・中学校				大阪市 区	
	児童生徒名	新 学年 組				電話()	
		新 学年 組				H29.1.1現在の住所	
		新 学年 組			名前	フリガナ	

《申請理由》 該当する理由に「✓」をつけてください。 ※⑪のみ《特別な事情》《住宅の形態》を記入してください。		☐ ⑫	①～⑪には該当しないが、特別な事情のため、経済的に困っている。
☐ ① 市民税が非課税である。		《特別な事情》 ※該当する事由に「✓」をつけてください。	
☐ ② 固定資産税を減免された。		☐ 収入が低く、経済的に困窮している。	
☐ ③ 個人事業税を減免された。		☐ 平成 年 月 日に離婚	
☐ ④ 国民年金保険料を減免された。		☐ 平成 年 月 日に解雇等・倒産・廃業により失業 ※ 解雇等の場合、雇用保険受給資格者証の離職理由コード()	
☐ ⑤ 国民健康保険料を減免又は徴収猶予された。		☐ その他(記入内容は、「お知らせ」の6ページをご覧ください。)	
☐ ⑥ 児童扶養手当の支給を受けている。			
☐ ⑦ 生活福祉資金の貸付の決定を受けた。			
☐ ⑧ 雇用保険被保険者手帳を有する日雇労働者である。			
☐ ⑨ 火災、風水害、震災、その他の災害にあった。		《住宅の形態》(どちらかを○で囲んでください。)	
☐ ⑩ 生活保護を受けている。		※平成29年4月1日現在の状況(随時申請は申請日現在の状況)	
☐ ⑪ 生活保護を停止又は廃止された。		持 家 ・ 借家等(賃貸契約書の写し等が必要です。)	

《市民税額・所得金額等の確認方法》(申請理由が①・⑫の場合のみ、どちらかに「✓」をつけてください。)

☐ 税情報を利用する。 ※平成29年1月1日現在の市内居住者が利用できます。(早期、一般2申請は利用不可)
 就学援助審査に際して、教育委員会が住民基本台帳及び個人市民税課税台帳を閲覧し、必要な情報を確認すること、
 また、申請書の記載事項及び調査・閲覧事項を電子計算機に登録し、事務処理に活用することに同意する。
 申請者名 ☐ ※世帯全員の方に同意の意思を確認のうえ、必ず押印してください。

☐ 税情報を利用せず、証明書類を添付する。(一般1申請は対象外) ☐ 証明書類は裏面をご覧ください。

《世帯状況(生計を一にする者全員)》 ※申請理由にかかわらず、必ず記入してください。						世帯人数	人
4/1 現在の状況(随時申請は申請日現在)	フリガナ 家族名	申請者からみた 続柄	生 年 月 日	同居・別居	きょうだいの在籍する 学校名・新学年等	審査処理欄	
1		申請者 (保護者)	平・昭 大・明 西 暦	同居	別居 市内・市外		
2			平・昭 大・明 西 暦	同居	別居 市内・市外		
3			平・昭 大・明 西 暦	同居	別居 市内・市外		
4			平・昭 大・明 西 暦	同居	別居 市内・市外		
5			平・昭 大・明 西 暦	同居	別居 市内・市外		
6			平・昭 大・明 西 暦	同居	別居 市内・市外		

委任状及び同意書
 就学援助認定後は、就学援助費の請求、受領、返納、物品購入等に関する権限を、校長を代理人と定め委任します。
 又、支給される就学援助費については、直接、学校給食費、又は、学校徴収金の教材費、校外活動費、修学旅行費等に
 充当することに予め同意します。
 申請者名 ☐

☐ 口座振替を希望する	☐ 徴収金届出口座を利用する。(保護者名義の場合のみ可)
☐ 現金払いを希望する	☐ 就学援助届出口座を利用する。(新規・変更の場合は口座振替申出書の提出が必要。)

児童生徒が通学されている学校ごとに1枚必要です。

どちらかに○をつけてください。

(裏面も必ずお読みください。)

市民税額・所得金額等の証明書類

申請理由①または②で申請された方について、《収入・所得及び市民税課税状況等の確認方法》で、「税情報を利用せず、証明書類を添付する。」に☑をつけた場合は、次のいずれかの証明書類が必要です。

証 明 書 類 (税情報を利用しない場合)		申請理由① 「年税額」欄に 「0円」と記載 されている場合	申請理由② 平成28年中の 所得がわかる 書類として
平成28年度 市民税・府民税特別徴収税額の決定・変更通知書(写)	勤務先を通じて交付 (平成28年5月下旬)	○	不可
平成29年度 市民税・府民税特別徴収税額の決定・変更通知書(写)	勤務先を通じて交付 (平成29年5月下旬)	○	○
平成28年度 市民税・府民税証明書 ➤ 「市民税・府民税証明書」について 参照	市税事務所・区役所 (出張所)で発行 (平成28年6月以降)	○	不可
平成29年度 市民税・府民税証明書 ➤ 「市民税・府民税証明書」について 参照	市税事務所・区役所 (出張所)で発行 (平成29年6月以降)	○	○
平成28年度 市民税・府民税納税通知書兼税額変更(決定)通知書 及び課税明細書(写)	市税事務所から送付 (平成28年6月以降)	○	不可
平成29年度 市民税・府民税納税通知書兼税額決定(充当)通知書 及び課税明細書(写)	市税事務所から送付 (平成29年6月以降)	送付なし	○

【証明書類に関する注意事項】 (注) 提出する書類は年度を統一してください。

※ 収入・所得の有無に関わらず、生計を一にする世帯全員(平成11年4月1日以前に生まれた方)の証明書類が必要になります。ただし、申請理由①(市民税が非課税)の場合、被扶養者の方の証明は不要です。

※ 「市民税・府民税証明書」は、扶養控除欄の記載が省略されているものは使用できません。

※ 小学校と中学校など2枚以上申請書を提出する場合、「市民税・府民税証明書」の原本を添付するのは一方だけで、他方はコピーを添付してください。

※ 市内居住者(平成29年1月1日現在)については、税情報を利用(早期申請及び一般2申請では利用できません。)することにより証明書類が不要になります。

➤ 利用する場合は、表面《市民税額・所得金額等の確認方法》の「税情報を利用する」を選んでください。

※ 「市民税・府民税特別徴収税額の決定・変更通知書」は、主たる給与以外の所得に対する住民税を普通徴収で課税されている場合は、証明書類として使用できません。

「市民税・府民税証明書」について

○ 「市民税・府民税証明書」は、市税事務所または区役所(出張所含む)で発行しています。
※交付申請するときは、申請書の「使用目的」欄の「☐就学援助」にチェックをつけてください。

○ 所得がなかった方や市民税・府民税が非課税になる方も、就学援助の申請のためには、原則として市税事務所での申告が必要です。「市民税・府民税証明書」は、申告を行ってから交付を受けてください。(「平成29年度市民税・府民税証明書」は平成29年6月以降に発行可能です。)
※申請理由②による審査では、「市民税・府民税証明書」により「所得金額」を確認しますが、市税事務所では申告されていない場合は「所得金額」が記載されないため、確認できません。

ただし、次の方については、未申告でも「所得金額」が記載されるので、申告の必要はありません。

- ① 所得税の確定申告をされた方
- ② 給与所得のみで、給与支払者(勤務先)から給与支払報告書が提出されている方
- ③ 公的年金等の所得のみで、その他に所得がない方

○ 市民税・府民税を申告するためには、申告期間中(平成29年2月16日から3月15日まで)に、市税事務所(船場法人市税事務所を除く)で申告を行ってください。なお、この申告期間中に限り、区役所の臨時申告受付会場でも受付を行います。詳しくは、平成29年2月初旬発行の区広報誌又は大阪市ホームページをご覧ください。

※市民税・府民税を申告するときは、所得が0円の場合も、必ず「扶養控除」欄を記入し、また寡婦(寡夫)の方は「☐寡婦(寡夫)控除」にチェックし、申告を行ってください。

《学校からの特記事項》

学校長名 _____ 公印 _____
--

☆ 証明書類をこの面にのり付けしてください。(2枚以上ある場合、すべてが見えるように貼ってください。)

の

り

し

ろ

1 年生 1 人につき 1 枚必要です

市費校団コード	学校処理欄 (○で囲む)		
	早期	一般1	一般2

平成29年度(2017年度) 入学準備学用品等購入申出書

※ 就学援助を申請し、平成29年(2017年)4月1日から認定を受けた新1年生の保護者に支給します。
認定日が4月2日以降の場合、入学準備補助金の支給はありません。

大阪市教育委員会あて
次のとおり購入しましたので、領収書等を添えて申し出ます。

平成 年 月 日

児童生徒	学校名	大阪市立 小・中学校 新学年 第1学年	申請者 (保護者)	住所	大阪市 区 電話番号()
	児童生徒名	フリガナ		申請者名印	フリガナ

	品 名	数量	購入年月日	金 額
1			平成 年 月 日	円
2			平成 年 月 日	円
3			平成 年 月 日	円
4			平成 年 月 日	円
5			平成 年 月 日	円
6			平成 年 月 日	円
7			平成 年 月 日	円
8			平成 年 月 日	円
9			平成 年 月 日	円
10			平成 年 月 日	円
領 収 書 合 計 金 額				円
※学校処理欄 入学準備補助金支給額				円

領収書は裏面にのりづけしてください。

○小学校新1年は 20,470円、中学校新1年は 23,550円を上限に実費額を支給します。
(上限額は平成28年度の実績額のため、変更する場合があります)

○領収書は原本に限ります。領収書がない場合または領収書の金額に訂正が見られる場合は支給できません。

○領収書は、品名・購入年月日・金額・購入先が明記されたもの(レシート可)で、手書きの場合は、領収印が必要です。クレジット決済であることが明記されたお買い上げ明細書や、代金引換の送り状等でも可能です。

○提出された申出書及び領収書等は、原則として返却しません。

○平成29年(2017年)4月1日が就学援助の認定日となる新1年生の保護者に支給します。
就学援助の認定日が4月2日以降の場合、入学準備補助金の支給はありません。

○他の制度(生活保護など)により同趣旨の経費が支給されている場合は支給できません。

○学校で必要なものに限ります。
[例] 標準服(制服)、体操服、給食箸、ランドセル、カバン、水筒、上履き、雨傘など

○購入年月日は、平成28年4月から平成29年6月までに限ります。