



保護者メール 登録シート

EDUCOM スクールMailアシスト



「保護者メール」は・・・

緊急時などに、登録いただいた携帯電話やPCアドレスにメールで一斉連絡を行います。大勢のかたに短時間で連絡できるシステムですが、回線の混み具合や電波の状態により、遅延が発生する場合があります。特性をご理解のうえ、連絡手段の一つとしてご活用ください。

アドレスの登録は簡単・安心です

メールアドレスは、この登録シートを使用して、保護者自身が簡単に登録・変更することができます。QRコードを利用すると、携帯電話からの登録も簡単です。
※メールアドレスは暗号化して保存され、登録者本人以外の目に触れることはありません。また、メールアドレスを他の目的に使用することはありません。

◆登録にあたってのご注意

- 1) 登録が完了すると、登録したメールアドレスに登録完了のお知らせが届きます。お知らせが届かない場合は、もう一度登録の操作を行ってください。
- 2) インターネット技術の標準を定めたRFCに準拠していないメールアドレスは登録することができません。アドレスの変更をお願いします。
× ・(ドット)と@ (アットマーク)が並ぶアドレス
例) abc.@docomo.ne.jp
× ・(ドット)が2つ以上並ぶアドレス
例) abc...def@docomo.ne.jp
- 3) ブラウザ機能がついていない携帯電話からは登録できません。裏面の問合せ先にご相談ください。

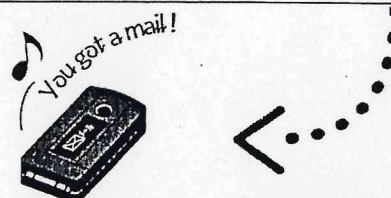
1 メール送信

登録するメールアドレスを使用している携帯電話またはPCから、メールを送信します。件名や本文には、何も記入しなくても結構です。
バーコードリーダー機能のついた携帯電話からは、裏面のQRコード利用してメールを送信してください。



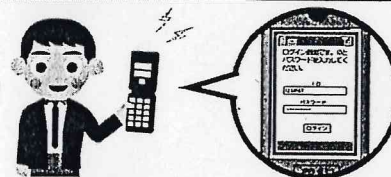
2 メール受信

送信した携帯電話やPCに、折り返し「登録のご案内」メールが届きます。
「登録のご案内」メールに記載されているURLにより、登録ページにアクセスします。



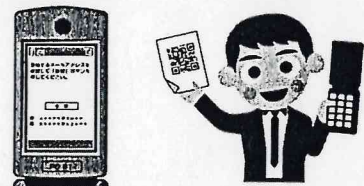
3 パスワード入力

裏面のIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。登録確認画面が表示されますので、登録するメールアドレスを確認して「登録」ボタンを押します。



4 登録完了

これで登録が完了しました。
他のメールアドレスを登録する場合は、①からの作業を繰り返し行ってください。裏面に書かれた期限内であれば、アドレスは何度でも登録し直すことができます。
登録シートは大切に保管してください。



※登録したメールアドレスに登録完了のお知らせが届きますのでご確認ください。

！ご注意！

携帯電話ご利用で「メール受信拒否」の設定を行っている場合は、「@sma.city-osaka.ed.jp」からのメールを受信可能とするように設定変更が必要です。詳しくは、各携帯電話会社の案内をご覧ください。

docomoの場合 (操作例)

i Menu → お客様サポート →
各種設定メール設定 → 迷惑メール対策設定 →
詳細設定 → ネットワーク暗証番号 →
受信/拒否設定「●設定」をオン →
「次へ」 → ▼ステップ4「受信設定」 →
@sma.city-osaka.ed.jp
→ 登録

auの場合 (操作例)

Eメールメニュー → Eメール設定 →
その他の設定 → 迷惑メールフィルター →
暗証番号入力「送信」 → 指定受信リスト設定 →
※「なりすまし規制を設定して自動転送メールを受信する場合はこちら」の「こちら」 →
「●有効/リスト編集する」 → 「次へ」 →
@sma.city-osaka.ed.jp
→ 登録

softbankの場合 (操作例)

メニューリスト → My SoftBank → 各種変更手続き →
メール各種設定(オリジナルメール設定) →
各種フィルタ迷惑メール関連設定 → 迷惑メール関連設定 →
受信許可・拒否設定 → 「●許可リストとして設定」 →
アドレスリストの編集 → (個別アドレスの追加) →
sma.city-osaka.ed.jp
→ 設定する単位「●ドメイン(E-mail)」 →
「●このアドレスを有効にする」 → OK

この用紙は、学校からの緊急連絡等に使用するメール送信システムにメールアドレスを登録するための手順と、ID・パスワードなどの情報をお知らせするものです。注意事項をご確認のうえ、ご利用ください。

【設定情報】

- | | |
|---------|---------|
| ・登録有効期限 | ・メール送信先 |
| ・グループ名 | ・ID |
| ・児童生徒氏名 | ・パスワード |

【注意事項】

- この登録シートは、印字されているお名前の方だけが利用できるものです。関係者以外の目に留まることがないように、管理をお願いいたします。
- 登録を行わない場合は、発行者に返却するか、ご自身で破棄してください。
- この登録シートには有効期限が決められています。有効期限を過ぎてしまった場合は、発行者に連絡して、再発行の手続きを行ってください。
- メールアドレスを登録すると、緊急連絡メールのほかに、テストメールや登録を確認するメールなどが発信されることがあります。各メールを受信する際の通信料は、ご利用者の負担となります。
- メールアドレスを変更したり、メールボックスがいっぱいになった場合など、一定期間メールを送信できない状態が続くと、登録が解除になりますのでご注意ください。

【設定方法】

- 携帯電話のメールアドレスを登録する際、「メール受信拒否」の設定を行っている場合は、「@sma.city-osaka.ed.jp」からのメールを受信可能とするように設定変更が必要です。

<NTT docomoの例>

① Menu ⇒ お客様サポート ⇒ 各種設定メール設定 ⇒
 ② 迷惑メール対策設定 ⇒ 詳細設定 ⇒ ネットワーク暗証番号 ⇒
 受信/拒否設定「●設定」をオン ⇒ 「次へ」 ⇒
 ▼ステップ4「受信設定」 ⇒

@sma.city-osaka.ed.jp ⇒ 登録

※詳しくは、各携帯電話会社の案内をご覧ください。

- 登録するメールアドレスを使用している携帯電話またはPCから、【設定情報】に記載されている「メール送信先」にメールを送信します。
 ※件名や本文には、何も記入しなくても結構です。
 ※バーコードリーダー機能のついた携帯電話から発信する場合は、右の【QRコード】を読み込むと、メール送信先やIDを入力する手間が省けて便利です。読み込み後に、メールを送信してください。
- 送信した携帯電話やPCに、折り返し「登録の案内」メールが届きます。
- 「登録の案内」メールに記載されているURLにより、登録ページを表示します。
- 【設定情報】のIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。
 ※QRコードを利用した場合は、IDの入力が省略されます。
- 登録確認画面が表示されます。登録するメールアドレスを確認して「登録」ボタンを押します。
 ※複数のメールアドレスを登録した場合は、この画面で登録するメールアドレスを選択します。登録できるメールアドレスは、3件までです。選択しなかったメールアドレスには、メールは送信されません。
 ※個人情報の保護の観点から、登録されているメールアドレスの一部が「*(アスタリスク)」で置き換わって表示されます。
- これで登録が完了しました。登録したメールアドレスに登録完了のお知らせが届きます。他のメールアドレスを登録する場合は、①からの作業を繰り返し行ってください。

【QRコード】

※バーコードリーダー機能のついた携帯電話から登録する場合に便利です。



【Q&A】

- Q. 携帯電話とPCの二つのアドレスを登録することはできますか？
- A. この登録シートで3件までのメールアドレスを登録することができます。一つのアドレスの登録が完了したら、同じ作業を繰り返してください。
- Q. 登録したアドレスを解除したいのですが？
- A. 「登録の案内」メールのURLにより、登録ページを表示すると、これまでに登録されたメールアドレスが表示されます。解除したいアドレスのチェックを外して「登録」ボタンを押してください。
- Q. 同じ学校に兄弟姉妹がいますが、それぞれ登録する必要がありますか？
- A. 各学年に対応したお知らせなどが配信されますので、それぞれご登録ください。なお、兄弟姉妹で同じアドレスを登録していたとしてもかまいません。
 ※同じ内容のメールは1通に集約されます。