

# チームズで教室とつながろう

- Microsoft Teams（マイクロソフト チームズ） -  
保護者用説明書

令和2年10月9日時点

※ Microsoft Teamsのバージョン  
アップに伴い更新しました

# I Teamsをインストールする（I）

## パソコンの設定の仕方（機種がWindows/Mac）

- (1) 検索サイトで「Teams」と入力して検索し、【Teamsデスクトップ版】をダウンロードしてインストールします。
- (2) デスクトップのショートカットまたはスタートメニューより【Microsoft Teams】をクリックします。
- (3) TeamsのIDを入力し【サインイン】をクリックします。
- (4) Teamsのパスワードを入力し、【サインイン】をクリックします。
- (5) 「すべてのアプリにサインインしたままにする」というメッセージが表示されたときは、「組織がデバイスを管理できるようにする」の✓をはずし、【OK】をクリックします。

# I Teamsをインストールする（2）

## スマートフォン・タブレット端末での設定の仕方 (機種がiPhone/iPad/android)

- (1) アプリストアから「Teams」と検索し、アプリのインストールをします。
- (2) Teamsアプリをタップして開きます。
- (3) 【サインイン】をタップし、TeamsのIDを入力して【サインイン】をタップします。
- (4) Teamsのパスワードを入力し、【サインイン】をタップします。
- (5) 次の案内画面から【次へ】をタップし進めるとTeamsが起動します。

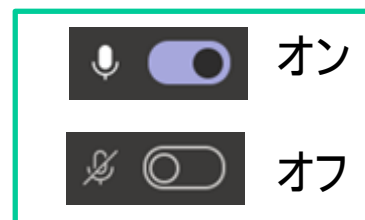
## 2 Teamsのビデオ会議（学級活動や学習活動等）へ参加する

① 開催されている【ビデオ会議】の【参加】をタップします。

② 次の画面で【ビデオ】と【マイク】のボタンをタップしてオフにします。（アイコンに斜線が入っているとオフです。）

③ 【今すぐ参加】をタップします。

※ 画面は機種により異なります。



### 3 Teamsのビデオ会議を終了する、Teamsを終了する

#### Teamsビデオ会議の終了

- ① ビデオ会議の画面右上に表示されている  
メニューの【退出】をタップして会議を終わります。



#### Teamsの終了

- ② Teamsの画面右上のIDのアイコンをタップして出てくる  
メニューの【サインアウト】をタップしてTeamsを終了します。

※ スマートフォン等、機種によっては、【設定】の中に  
【サインアウト】があります。



※ 画面は機種により異なります。

# Microsoft Teamsの約束（Ⅰ）

- ・ TeamsのID、パスワードは学校から配布の個票をご覧ください。

個人で取得したIDは使用できません。

【例】 ID : xxxxxxxxxxxx@oskedu.jp

パスワード : a@xxxxxxxx

- ・ 学校から配布されたTeamsのID、パスワードは変更できません。そのまま使用してください。
- ・ TeamsのID、パスワードはすべて半角文字で入力します。  
文字の順番があってもサインインできない場合があります。
- ・ 個人情報保護のためユーザーアイコンは変更しません。

## Microsoft Teamsの約束（2）

- ・ 家庭の端末にもデータ通信が発生します。

Teams接続の際は有線LANや無線LAN (Wi-Fi) でのインターネット接続を推奨します。

- ・ チームの画面で児童のチーム(学級)以外が表示されている場合は開かずに学校に連絡をお願いします。
- ・ 書き込みの履歴が所属するチーム(学級)のすべての児童から見えるため、チャットは使用しません。
- ・ 家庭の端末から【ビデオ会議】に参加するときははじめにビデオとマイクをオフにします。  
スピーカーから突然大きな音が鳴ることや、データ使用の増加を防ぐためです。