

大阪府立学校オンライン出願システム

（公立高等学校入学者選抜、高等支援選抜等）
（府立支援学校入学者決定）

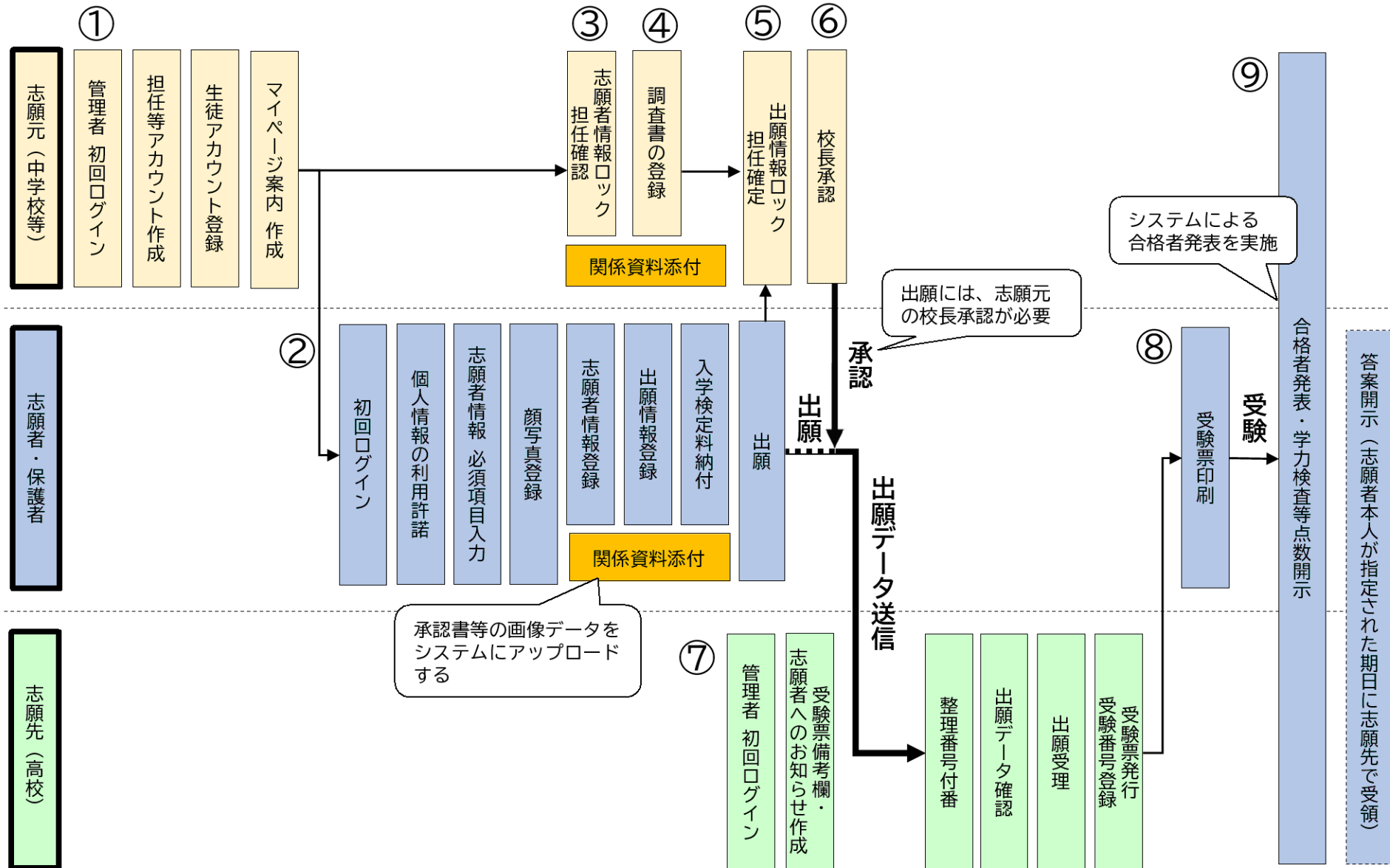
志願者向け説明動画

大阪府教育庁教育振興室高等学校課学事グループ

説明動画について

- この動画は、大阪府公立高等学校入学者選抜、大阪府立高等支援選抜、大阪府立支援学校入学者決定等を志願する生徒やその保護者等（志願者）を対象にしたものです。
- システムの利用にあたっては、志願者はスマートフォン・タブレット・PCを利用できます。
- システムの操作方法等の詳細は、マニュアルを参照してください。
マニュアルは大阪府教育庁のウェブページより閲覧できます。
「大阪府公立高等学校入学者選抜 オンライン出願システム」で
検索
- 操作に関してご不明な点がありましたら、コールセンターにお問い合わせください。
コールセンターは12月上旬より開設します。

オンライン出願システムの流れ



マイページ案内の受領

※マイページ案内は、志願元となる中学校等が作成

マイページ案内の受領

1組 5番

オンライン出願システム 志願者マイページ案内

オンライン出願システムのログイン方法等

1. スマートフォンやパソコン等で下記の二次元コードを読み取るか、URLにアクセスしてください。
2. IDとパスワードを入力してください。
二次元コードを読み取った場合およびURLリンクをクリックした場合は、専用IDと初期パスワードが自動的に入力されます。
3. ログインに成功するとメールアドレスの登録とパスワードの変更を行います。登録したメールアドレスと新しいパスワードは忘れないようにしてください。



URL

専用ID

初期パスワード（有効期限 2024年08月05日）

ID

初期パスワード

変更後のパスワードは以下の枠に記入し保管してください。
他の人にパスワードを見られないようご注意ください。

- ・マイページ案内には、
個人専用のIDと
初期パスワードが記載
- ・クラスと番号を確認して、
受け取る
- ・二次元コードを読み込むか、
URLを入力して
システムにログインする

※マイページ案内をなくさない
ように管理する

初回ログイン

初回ログイン

ログイン【オンライン出願システム】

ID

 ID

パスワード

 パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

- ・ 志願者はマイページ案内の二次元コードまたはURLからシステムにアクセス
- ・ IDと初期パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック
(二次元コードからアクセスした場合、IDとパスワードは入力済み)

初回ログイン（個人情報利用許諾申請）

個人情報利用許諾申請



個人情報保護の取扱い

個人情報保護の取扱い

大阪府立学校オンライン出願システムでは、大阪府教育庁が利用者の個人情報（名前、住所、メールアドレスなどにより特定の個人を識別できる情報）の収集・利用・管理を行います。当システムは、大阪府教育庁が株式会社システムディに運用保守を委託しており、利用者の個人情報については、個人情報の保護に関する法律及び「大阪府個人情報の保護に関する法律施行条例」を遵守し、個人情報の漏えい等がないよう適切に取り扱います。また、収集時には暗号化通信(SSL)を使用するなど安心してご利用いただけるよう努めます。

①内容を確認

②チェックを入れる



個人情報保護の取扱いを承諾する

確認しました

③「確認しました」
をクリック

- ・ ①「個人情報保護の取扱い」について内容を確認
- ・ ②「個人情報保護の取扱いを承諾する」にチェックを入れて
- ・ ③「確認しました」ボタンをクリック

初回ログイン（メールアドレスの登録）

メールアドレス登録

メールアドレス登録

メールアドレス

メールアドレスが未設定です。

メールアドレス（確認）

確認が未設定です。

※コピー＆ペースト不可

送信

①メールアドレスを入力
（確認用も入力）

②「送信」ボタン
をクリック

送信ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに認証コードを送ります。
次のページでメールアドレスに送信された認証コードを入力すると、メールアドレスが登録されます。

- ・ ①志願者のメールアドレス（2か所）を入力して、②「送信」ボタンをクリック

※このメールアドレスは、ログイン時の本人確認のための認証コードやパスワードを忘れた場合の仮パスワードの受信に使います。
確認しやすいメールアドレスを登録してください。

初回ログイン（メールアドレスの登録）

The screenshot shows a web interface for '2段階認証' (2-step authentication). At the top is a teal header with the text '2段階認証' and a book icon. Below the header, the text '2段階認証' is repeated in blue. Underneath is the label '認証コード' (Authentication Code) followed by six empty input boxes. Below the boxes is the instruction 'メールアドレスに送信された認証コードを入力し、登録ボタンを押してください。' (Enter the authentication code sent to your email address and press the registration button). A blue button labeled '登録' (Register) is centered below the text. Two callout boxes provide instructions: the first points to the input boxes and says '①認証コードを入力' (1. Enter the authentication code), and the second points to the '登録' button and says '②「登録」ボタンをクリック' (2. Click the 'Register' button).

2段階認証

2段階認証

認証コード

メールアドレスに送信された認証コードを入力し、登録ボタンを押してください。

登録

①認証コードを入力

②「登録」ボタンをクリック

メールは以下のアドレスから送信されます。

info@osaka-online-app-mail.schoolengine.jp

あらかじめ、迷惑メール等の設定で受信可にしておくと安心です。

- ・ ①登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力し
- ②「登録」ボタンをクリック

これでメールアドレスの登録は完了です

初回ログイン（パスワードの変更）

パスワード変更

パスワード変更

現在のパスワード

変更後のパスワード

変更後のパスワード(確認)

送信

送信ボタンを押すと、登録されたメールアドレスに認証コードが送信されます。次のページでメールアドレスに送信された認証コードを入力すると、パスワード変更が完了します。

①現在のパスワードを入力

②変更後のパスワードを入力
(確認用も入力)

③「送信」ボタンをクリック

- パスワードは8文字以上で設定してください。
- 小文字（a-z）および大文字（A-Z）のアルファベットを含めてください。
- 数字（0-9）を含めてください。
- 記号は使用できません。
- ログインIDと同じパスワードは使用しないでください。
- 前回と同じパスワードは使用しないでください。

※コピー＆ペースト不可

- ・ ①現在のパスワードを入力（確認）し、
②変更後のパスワード（2か所）を入力して、③「送信」ボタンをクリック

※新しいパスワードを忘れないように注意してください

初回ログイン（パスワードの変更）

The screenshot shows a web interface for two-step authentication. At the top, a teal header bar contains the text "2段階認証" and a book icon. Below this, a light blue box contains the title "2段階認証" in blue. The main area is labeled "認証コード" and features six empty input boxes for a 6-digit code. Below the boxes is the instruction "メールアドレスに送信された認証コードを入力し、登録ボタンを押してください。" and a blue "登録" button. Two callout boxes provide instructions: the first points to the input boxes with the text "①認証コードを入力", and the second points to the "登録" button with the text "②「登録」ボタンをクリック".

2段階認証

認証コード

①認証コードを入力

メールアドレスに送信された認証コードを入力し、登録ボタンを押してください。

登録

②「登録」ボタンをクリック

- ・ ①登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力し
- ②「登録」ボタンをクリック

これでパスワードの変更は完了です

初回ログイン（必須項目の入力）

志願者情報登録

Info

MSG_I_0001 : 顔写真が未登録のため一時保存はできますが、登録はできません。

志願者登録情報

卒業（見込み）年月

2025年03月

卒業区分

卒業見込

志願者名 姓/Sur name

姓/Sur nameが未設定です。

名/Given name

名/Given nameが未設定です。

姓(ふりがな)

姓(ふりがな)が未設定です。

名(ふりがな)

名(ふりがな)が未設定です。

名前特記事項の有無

☐ 名前特記事項あり

名前に、システムに入力できない漢字等が含まれる場合は代替の漢

①志願者名を入力

②ふりがなを入力

- ・ 志願者名、ふりがな、生年月日を入力

※志願者名に入力できない漢字等が含まれる場合の対応は別途説明
ここでは、入力できる漢字等で代替

初回ログイン（必須項目の入力）

生年月日(西暦)



生年月日が未設定です。

カレンダーから日付を選択するか、入力枠に半角数字で日付を入力してください。（例：20110502）



生年月日(西暦)

2009年07月24日



③カレンダーボタンをクリック

志願者現住所 郵便番号

都道府県

市区町村

番地

マンション名

<		2009		7月		>	
日	月	火	水	木	金	土	
28	29	30	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31	1	
2	3	4	5	6	7	8	

半角数字で日付を入力

てください。

④年・月・日を選択

- ・ 生年月日は、③「カレンダー」ボタンをクリックして、④「年・月・日」をそれぞれ選択

初回ログイン（必須項目の入力）

都道府県

市区町村

番地

マンション名

一時保存

⑤「一時保存」をクリック

入力されている内容を一時的に保存します。

登録

入力内容を登録し、担任による確認へと進みます。

- ・ ⑤「一時保存」ボタンをクリック

マイページ・出願状況確認

マイページ

ログインID:C0030468 ▲

出願状況

志願者情報一時保存中

I 基礎情報の登録

1 志願者情報登録

志願者に関する基礎情報（志願者名、生年月日、住所等）を登録します。

志願者情報登録

2 顔写真登録

志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード又はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。

顔写真登録

- ・マイページの「出願状況」欄が「志願者情報一時保存中」となり、初回ログイン時の手続きが完了

※初回ログイン時には、途中で操作を止めたり、ログアウトしたりせず、必ずここまで作業を進める

顔写真登録

顔写真登録

 マイページ  

ログインID:C0030468 ▲

出願状況

志願者情報一時保存中

I 基礎情報の登録

1 志願者情報登録

志願者に関する基礎情報（志願者名、生年月日、住所等）を登録します。

志願者情報登録

2 顔写真登録

志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード又はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。

顔写真登録

- ・マイページ画面から、「顔写真登録」をクリック

顔写真登録



- ・ スマートフォン等のカメラ機能を使って撮影する場合
「写真撮影」を選択
- ・ 事前に撮影したJPGファイルを用いる場合
「ファイルのアップロード」を選択

顔写真登録（写真撮影）



- ・スマートフォンやパソコン等のカメラ機能を用いて撮影
- ・顔写真が枠内に収まるようにして、「撮影」ボタンをクリック

顔写真登録（注意事項）

【重要！】顔写真は本人確認のための証明写真となります。撮影にあたっては、以下の点に注意してください。

- 1 受験者本人の上半身のみが写っていること。
- 2 顔が正面を向き（目元がわかること）、はっきりと鮮明に写っていること。
- 3 原則として、帽子をかぶっていないこと。
- 4 背景が無地（白、薄い青、グレーなど）であること。
- 5 画像を加工していないこと。

※顔写真は、白黒またはカラーのどちらでも構いません。

【良い例】



【良くない例】

・他の人と写っている



・横を向いている
・目を閉じている



・目元が隠れている
・顔全体が見えない



顔写真登録（写真撮影）



The screenshot shows a web interface for face photo registration. At the top is a teal header bar with a home icon, the text '顔写真登録', and a menu icon. Below the header, the text 'ログインID:C0030468 ▲' is displayed. The main content area is titled '顔写真登録(プレビュー)' and contains a large rectangular frame. Inside the frame is a black silhouette of a person's head and shoulders. Below the frame are two blue buttons: '登録' (Register) and 'やりなおし' (Retry). The '登録' button is highlighted with a red rectangular border.

- ・写真サイズ等を調整し、「登録」ボタンを押す
これで顔写真の登録が完了

顔写真登録（写真撮影）



- ・登録が終わったら、右上の （メニュー）ボタンを押し、「トップページに戻る」ボタンを押すと、マイページ画面に戻ります。

志願者情報登録

志願者情報登録

 マイページ  

ログインID:C0030468 ▲

出願状況

志願者情報一時保存中

I 基礎情報の登録

1 志願者情報登録

志願者に関する基礎情報（志願者名、生年月日、住所等）を登録します。

志願者情報登録

2 顔写真登録

志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード又はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。

顔写真登録

- ・マイページ画面から、「志願者情報登録」をクリック

志願者情報登録（志願者名）

志願者情報登録

ログインID:C0030468 ▲

志願者登録情報

卒業（見込み）年月	2025年03月
卒業区分	卒業見込
志願者名 姓/Sur name	高橋
名/Given name	のぞみ
姓(ふりがな)	たかはし
名(ふりがな)	のぞみ
名前特記事項の有無	☐ 名前特記事項あり 名前に、システムに入力できない漢字等が含まれる場合は代替の漢字等を入力したうえで、チェックボックスにチェックし、「名前特記事項の内容」欄に詳細を入力するか、名前がわかる画像ファイルを添付してください。
名前特記事項の内容 (入力)	

受験票の名前欄に表示される

- ・「卒業年月」と「卒業区分」（卒業又は卒業見込み）を確認
 - ・「志願者名」と「ふりがな」を確認
- ※「志願者名」欄に入力した名前が、受験票の名前欄に表示

志願者情報登録（志願者名）

志願者登録情報

卒業（見込み）年月 2025年03月

卒業区分 卒業見込

志願者名 姓/Sur name 高橋

名/Given name のぞみ

①「名前特記事項の有無」欄をチェック

名前特記事項の有無 ☒ 名前特記事項あり
名前に、システムに入力できない漢字等が含まれる場合は代替の漢字等を入力したうえで、チェックボックスにチェックし、「名前特記事項の内容」欄に詳細を入力するか、名前がわかる画像ファイルを添付してください。

名前特記事項の内容（入力） 「高」ははしごだか

名前特記事項の内容（添付）  JPG,PDFのみ添付可  ファイル

②「名前特記事項の内容」欄に、内容を入力するか、名前を書いた紙を撮影した画像ファイルを添付

ファイルの確認

- ・ 名前に入力できない漢字等が含まれる場合は、
①「名前特記事項の有無」欄をチェックし、②「名前特記事項の内容」欄に内容を入力するか、名前を書いた紙を撮影した画像ファイルを添付

志願者情報登録（志願者住所等）

志願者現住所 郵便番号
郵便番号はハイフン(-)無しで半角で入力してください。

都道府県
市区町村
番地
マンション名
電話番号
満18歳以上のみ入力
電話番号はハイフン(-)を入れて半角で入力してください。

応募資格審査
応募資格審査を受けた人は「あり」を選んでください。

転居予定住所 郵便番号
郵便番号はハイフン(-)無しで半角で入力してください。

都道府県
市区町村

①「郵便番号」をハイフン無しで入力し、「住所表示」をクリック

②番地等、続きの住所を入力

※転居予定がある場合は、「転居予定住所」も入力

- ・住所は、郵便番号を入力し「住所表示」ボタンを押して、番地等を入力
- ※転居予定がある場合は、「転居予定住所」も入力

志願者情報登録（保護者情報）

保護者情報

保護者名 姓/Sur name	高橋
名/Given name	律
姓(ふりがな)	たかはし
名(ふりがな)	りつ
本人との関係	母 (例：父、母)
保護者現住所	☒ 志願者と同じ 保護者の現住所が志願者の現住所と同じ場合チェックボックスにチェックしてください。
郵便番号	住所表示

郵便番号はハイフン(-)無しで半角で入力してください。

「本人との関係」には、志願者から見た続柄を入力
(例) 父、母

- ・「保護者名」「ふりがな」「本人との関係」「保護者現住所」「保護者の電話番号（未成年の場合）」を入力
※転居予定がある場合は、「転居予定住所」も入力

志願者情報登録（登録）

番地	
マンション名	

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

登録

入力内容を登録し、担任による確認へと進みます。

- ・ 志願者情報の入力が終わったら、「登録」ボタンをクリック
これで、志願者情報の登録が完了

※ 顔写真の登録が済んでいない場合は、「登録」ボタンを押せません。
「一時保存」を押して、顔写真を登録してから、改めて「登録」ボタンを押してください。

※ 「登録」ボタンを押していなければ、出願はできません。

志願者情報登録（登録）

マイページ

ログインID:A6140017 ▲

出願状況

志願者情報登録完了

I 基礎情報の登録

1 志願者情報登録

志願者に関する基礎情報（志願者名、生年月日、住所等）を登録します。

志願者情報登録

2 顔写真登録

志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード又はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。

顔写真登録

II 出願情報の登録等

出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録します。入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。合格者発表期間中はこちらから受験結果を確認できます。

- ・マイページの「出願状況」欄が「志願者情報登録完了」となる

出願情報登録

出願情報登録

【公立高校特別選抜等（2月）】

マイページ

ログインID:C0030468 ▲

出願状況

志願者情報登録完了

Ⅱ 出願情報の登録等

出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録します。入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。合格者発表期間中はこちらから受験結果を確認できます。

公立高校特別選抜等（2月）

府立高等支援選抜（2月）

府立支援学校入学者決定

公立高校一般選抜（3月）

Ⅲ その他

- ・ログインパスワードの変更やメールアドレスの変更等は、「メニュー」ボタンから該当する項目を選択して行ってください。
- ・「メニュー」ボタンからも各ページに進むことができます。
- ・ブラウザの「戻る」は使用できません。
- ・ブラウザを閉じたり、長時間画面から離れるときは、入力途中の内容を一時保存してください。

マイページ

ログインID:C0030468 ▲

出願状況

志願者情報登録完了

特別選抜（音楽科）
入力・出願登録可能 出願期間(06/10～07/31)

特別選抜（音楽科を除く）
入力・出願登録可能 出願期間(06/10～07/31)

特別選抜（大阪わかば高校・中央高校）
入力・出願登録可能 出願期間(06/10～07/31)

能勢分校選抜
入力・出願登録可能 出願期間(06/10～07/31)

帰国生選抜
入力・出願登録可能 出願期間(06/10～07/31)

日本語指導が必要な生徒選抜
入力・出願登録可能 出願期間(06/10～07/31)

日本語指導が必要な生徒選抜（大阪わかば高校）
入力・出願登録可能 出願期間(06/10～07/31)

自立支援選抜
入力・出願登録可能 出願期間(06/10～07/31)

- ・マイページ画面から、出願する選抜名を選択

出願情報登録

【府立高等支援選抜（2月）】

🏠 マイページ 📖 ☰

ログインID:C0030468 ▲

出願状況

志願者情報登録完了

Ⅱ 出願情報の登録等

出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録します。入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。合格者発表期間中はこちらから受験結果を確認できます。

公立高校特別選抜等（2月）

府立高等支援選抜（2月）

府立支援学校入学者決定

公立高校一般選抜（3月）

Ⅲ その他

- ・ログインパスワードの変更やメールアドレスの変更等は、「メニュー」ボタンから該当する項目を選択して行ってください。
- ・「メニュー」ボタンからも各ページに進むことができます。
- ・ブラウザの「戻る」は使用できません。
- ・ブラウザを閉じたり、長時間画面から離れるときは、入力途中の内容を一時保存してください。

🏠 マイページ 📖 ☰

ログインID:C0030468 ▲

出願状況

志願者情報登録完了

高等支援選抜
入力・出願登録可能 出願期間(06/10 ~ 07/31)

共生推進教室選抜
入力・出願登録可能 出願期間(06/10 ~ 07/31)

- ・マイページ画面から、出願する選抜名を選択

出願情報登録

【府立支援学校入学者決定】

 **マイページ** 

ログインID:C0030468 ▲

出願状況

志願者情報登録完了

Ⅱ 出願情報の登録等

出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録します。入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。合格者発表期間中はこちらから受験結果を確認できます。

公立高校特別選抜等（2月）

府立高等支援選抜（2月）

府立支援学校入学者決定

公立高校一般選抜（3月）

Ⅲ その他

- ・ログインパスワードの変更やメールアドレスの変更等は、「メニュー」ボタンから該当する項目を選択して行ってください。
- ・「メニュー」ボタンからも各ページに進むことができます。
- ・ブラウザの「戻る」は使用できません。
- ・ブラウザを閉じたり、長時間画面から離れるときは、入力途中の内容を一時保存してください。

 **マイページ** 

ログインID:C0030468 ▲

出願状況

志願者情報登録完了

視覚支援学校 高等部
入力・出願登録可能 出願期間(06/10 ~ 07/31)

聴覚支援学校 高等部（本科）
入力・出願登録可能 出願期間(06/10 ~ 07/31)

支援学校（知的障がい・肢体不自由・病弱）高等部
入力・出願登録可能 出願期間(06/10 ~ 07/31)

- ・マイページ画面から、出願する選抜名を選択

出願情報登録

【公立高校一般選抜（3月）】

🏠 マイページ 📖 ☰

ログインID:C0030468 ▲

出願状況

志願者情報登録完了

Ⅱ 出願情報の登録等

出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録します。入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。合格者発表期間中はこちらから受験結果を確認できます。

公立高校特別選抜等（2月）

府立高等支援選抜（2月）

府立支援学校入学者決定

公立高校一般選抜（3月）

Ⅲ その他

- ・ログインパスワードの変更やメールアドレスの変更等は、「メニュー」ボタンから該当する項目を選択して行ってください。
- ・「メニュー」ボタンからも各ページに進むことができます。
- ・ブラウザの「戻る」は使用できません。
- ・ブラウザを閉じたり、長時間画面から離れるときは、入力途中の内容を一時保存してください。

🏠 マイページ 📖 ☰

ログインID:C0030468 ▲

出願状況

志願者情報登録完了

一般選抜 全日制
入力・出願登録可能 出願期間(06/10 ~ 07/31)

一般選抜 定時制
入力・出願登録可能 出願期間(06/10 ~ 07/31)

一般選抜 通信制
入力・出願登録可能 出願期間(06/10 ~ 07/31)

- ・マイページ画面から、出願する選抜名を選択

出願情報登録（志願先）

- ・ 志願先について、「学校検索」欄で学校名の1文字めの行を選択し、「学校」欄で志願先校を選択

- ・ 志望学科等を選択

※第2志望学科等を選択できる学校で、希望しない場合は「なし」を選択

出願情報登録（自己申告書）

志願先に提出する出願情報

自己申告書

他選抜からのコピー

両面/表面 JPG,PDFのみ添付可

裏面 JPG,PDFのみ添付可

テキスト入力

手書きで作成した自己申告書を撮影またはスキャンして添付する場合「アップロード」ボタンを押してファイルを選択

- ・ 自己申告書を次の1または2の方法で登録
 - 1 専用の様式に記載したものを撮影（JPG）またはスキャン（PDF）して添付
 - 2 テキスト入力
- ※システムにテキスト入力する場合は、他で作成したテキストデータをコピー＆ペーストにより貼り付けるのが望ましい

出願情報登録（英語資格の活用・答案開示希望）

The screenshot shows two sections of a form. The first section, '英語資格の活用' (English Qualification Utilization), has a dropdown menu with '英検2級、TOEFL iBT 40点以上' (JLPT N2, TOEFL iBT 40 or above) selected. Below it is a note: '※詳細は実施要項で確認してください。' (Please check the detailed requirements). A '添付なし' (No attachment) button is also visible. A callout box explains that the user should select the appropriate qualification. The second section, '答案開示希望' (Answer Disclosure Request), has two radio buttons: '希望しない' (Do not wish) and '希望する' (Wish). The '希望する' option is selected. A callout box explains that the user should select '希望する' if they wish to see the answers.

英語資格の活用

英検2級、TOEFL iBT 40点以上

※詳細は実施要項で確認してください。

添付なし

【英語資格の活用】
該当する資格を選択

答案開示希望

☒ 希望しない ☐ 希望する

【答案開示希望】
答案開示を希望する場合、「希望する」を選択

- ・ 英語資格を活用する場合は、該当する資格を選択
※証明書は志願元の学校に提出（志願元の学校が添付）
- ・ 合格者発表後に答案開示を希望する場合は、「希望する」を選択
※答案開示は、志願先が指定した日時に志願者本人が直接受け取りに行くことが必要。学力検査等の得点は、合格者発表時に開示されるので、採点結果を知りたい場合のみ、答案開示を希望してください

出願情報登録（承認書等）

海外評定無記載取扱希望

☒ 無 ☐ 有

 JPG,PDFのみ添付可

ファイルの確認 ファイルの削除

答案開示希望

☒ 希望しない ☐ 希望する

承認番号

障がいに係る配慮承認書

 JPG,PDFのみ添付可

ファイルの確認 ファイルの削除

承認番号

日本語指導に係る配慮承認書

 JPG,PDFのみ添付可

ファイルの確認 ファイルの削除

入学志願特別事情申告書

 JPG,PDFのみ添付可

ファイルの確認 ファイルの削除

- ・ 該当者のみ承認書等（画像データ）を添付
- ※出願情報登録画面では、課程や学科等により表示される項目が異なる

出願情報登録

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

仮登録

入力内容を登録し、志願先以外の出願情報を担任が確認します。

入学検定料の情報

入学検定料

2,200円

入金総額

0円

入金状況

未納

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入学検定料納付

出願

入力内容で出願します。

- ・ 出願情報を入力したら、「一時保存」または「仮登録」をクリック
※入力途中の場合は「一時保存」、入力完了後は「仮登録」をクリック
※「仮登録」を押すと、志願先以外の出願情報を担任が確認できるようになる
- ・ 続いて、検定料を納付するため「入学検定料納付」ボタンをクリック

入学検定料の納付

The screenshot shows a web page for paying the admission examination fee. At the top is a teal header with a home icon, the title '入学検定料納付', and a menu icon. Below the header is a 'ログインID' (Login ID) field. The main content area is titled '入学検定料納付' and contains instructions: '入学検定料を納付する方法を選択してください。納付方法は「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「ペイジー決済」から選択できます。' (Please select a method to pay the admission examination fee. You can select from 'Credit Card Payment', 'Convenience Store Payment', and 'Payee Payment'). Below this is a '決済方法' (Payment Method) section with three radio buttons: 'クレジットカード決済', 'コンビニ決済', and 'ペイジー決済'. A red rectangle highlights these options, with callout ① pointing to it. Below the payment methods is a section titled '特定商取引法に基づく表記について' (Regarding the disclosure required by the Act on Specified Commercial Transactions) with a checkbox labeled '特定商取引法に基づく表記を確認しました' (I have confirmed the disclosure required by the Act on Specified Commercial Transactions). Callout ② points to this checkbox. At the bottom is a blue button labeled '入学検定料納付'. Callout ③ points to this button.

①納付方法を選択

②内容を確認し、
チェックを入れる

③「入学検定料納付」
ボタンをクリック

- ・ ①「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「ペイジー決済」から納付方法を選択
- ・ ②特定商取引法に基づく表記について確認し、「確認しました」にチェック
- ・ ③「入学検定料納付」ボタンをクリック

入学検定料の納付（クレジットカード・ペイジー決済）

お支払い方法選択

りそなテスト（りそな）



ご利用内容をご確認ください。
支払い方法を選択のうえ、お支払い手続きを行ってください。

ご利用内容	
ご利用店舗	りそなテスト（りそな）
取引ID	
商品合計金額	¥2,200-
お支払い金額合計	¥2,200-

クレジットカード決済

クレジットカードで支払う

以下のマークがあるクレジットカードでお支払い頂けます。

カード番号入力



- ・りそなの決済サイトで必要な情報を入力して支払いの手続きを行う

入学検定料の納付（コンビニ決済）

コンビニで支払う

コンビニ選択

◎    

あなれも、コンビニに、

お名前

姓： 名：
例：)山田 太郎

お名前（カナ）

セイ： メイ：
例：)ヤマダ タロウ

電話番号

例：)0312345678

※コンビニでのお支払いの流れについて（※詳細はコンビニ各社HP等でご確認ください。）

	ローソンでのお支払い 商品購入時にECサイトより通知される「 受付番号 」（6桁）と「 お客様電話番号 」をメモして、ローソン店舗へ行きます。店内に設置されているマルチメディア端末Loppiに番号を入力し、発券される申込券でレジにてお支払いください。 ▶ ローソンでのお支払い方法はこちら
	ファミリーマートでのお支払い 商品購入時にECサイトより通知される「 受付番号 」（6桁）と「 お客様電話番号 」をメモして、ファミリーマート店舗へ行きます。店内に設置されているマルチコピー機に番号を入力し、発券される申込券でレジにてお支払いください。 ▶ ファミリーマートでのお支払い方法はこちら
	セイコーマートでのお支払い 商品購入時にECサイトより通知される「 受付番号 」（6桁）と「 お客様電話番号 」をメモして、セイコーマート店舗へ行きます。店頭レジにて店員に「インターネット支払い」と伝え、画面指示に従い「受付番号(6桁)」・「お申込み時の電話番号など」を入力し、代金をお支払いください。 ▶ セイコーマートでのお支払い方法はこちら
	ミニストップでのお支払い 商品購入時にECサイトより通知される「 受付番号 」（6桁）と「 お客様電話番号 」をメモして、ミニストップ店舗へ行きます。店内に設置されているマルチメディア端末MINISTOP Loppiに番号を入力し、発券される申込券でレジにてお支払いください。 ▶ ミニストップでのお支払い方法はこちら

- ・ 受付番号が発行されるので、該当のコンビニで受付端末を操作して支払う
- ・ 各コンビニでの支払い方法は、りそなのページから確認可能

入学検定料の納付

お支払い完了

りそなテスト（りそな）



お支払いが完了しました。ありがとうございました。
「注文サイトへ戻る」ボタンを押して下さい。

ご利用内容	
ご利用店舗	りそなテスト（りそな）
取引ID	
商品合計金額	¥2,200-
お支払い金額合計	¥2,200-

注文サイトへ戻る



- ・ 支払い手続きの完了後、「注文サイトへ戻る」ボタンをクリック

入学検定料の納付



- ・ 出願システムに戻り、「マイページに戻る」ボタンをクリック

出願情報登録 出願

入学検定料の情報

入学検定料	2,200円
入金総額	2,200円
入金状況	納付済み

①「納付済み」であることを確認

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入学検定料納付

出願

②「出願」ボタンをクリック

入力内容で出願します。

- ・ ①入金状況が「納付済み」であることを確認
- ・ 志願先校や志望学科等に誤りがないことを確認し、②「出願」ボタンをクリック

※「出願」後は、志願先校や志望学科を含め、データの変更等はできません

※「出願」ボタンが押せない場合は、次の内容を確認してください

- ・ 入学検定料が「納付済み」になっているか
- ・ 志願者情報登録が「一時保存」ではなく「登録」になっているか

出願情報登録 出願

入学検定料の情報

入学検定料	2,200円
入金総額	2,200円
入金状況	納付済み

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入学検定料納付

訂正

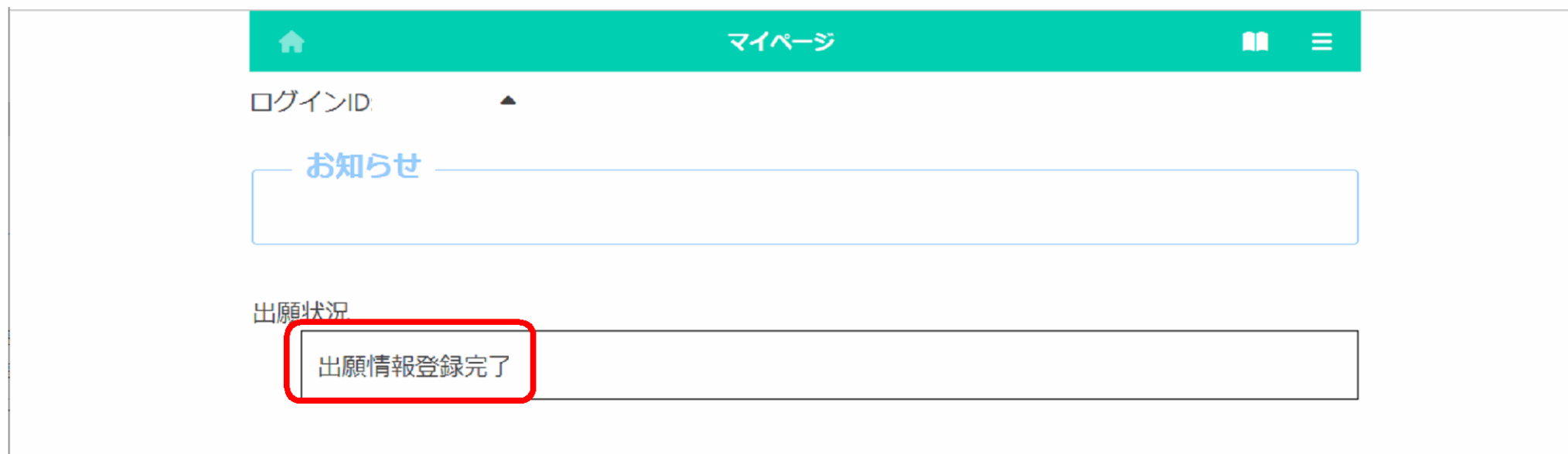
出願

「出願」ボタンをクリック

- ・「上の内容で出願をしますか？」という確認画面が出るので、内容に誤りがないことを確認して「出願」ボタンをクリックこれで志願者による出願が完了
※出願後のデータの変更はできない。
必ず、志願先校や志望学科が確定してから「出願」すること。

※誤りがある場合は、「訂正」ボタンをクリックして修正

出願情報登録 出願



マイページ

ログインID ▲

お知らせ

出願状況

出願情報登録完了

- ・ 出願状況欄が「出願情報登録完了」となり、志願者による出願手続きが完了

【出願状況欄の表示について】

- ・ 在籍する中学校での承認作業が完了⇒「在籍校校長承認済」
- ・ 志願先での出願受理が完了⇒「出願完了」

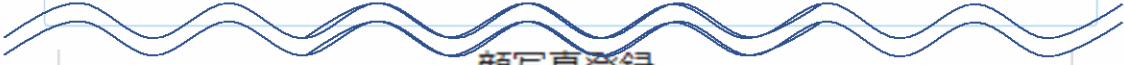
受験票印刷

受験票印刷

 マイページ  

ログインID

お知らせ


顔写真登録

Ⅱ 出願情報の登録等

出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録します。入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。合格者発表期間中はこちらから受験結果を確認できます。

公立高校特別選抜等（2月）
入力・出願登録可能期間

府立支援学校入学者決定
入力・出願登録可能期間

ここから

特別選抜（音楽科）
入力・出願登録可能 出願期間（2/6・2/7）

[トップページに戻る](#)

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [ご利用ガイド](#)

- ・ マイページ画面から、出願した選抜名を選択

受験票印刷

 出願情報登録・修正  

ログインID:A5820079 ▲

出願情報登録・修正

受験票のダウンロード

出願情報変更不可（全項目）

保存状態：出願

志願先

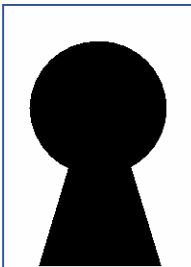
課程	全日制
学校検索	か行 ▼
学校	大阪府立工芸高等学校 ▼
第1志望学科等	映像デザイン科 ▼
第2志望学科等	なし ▼

志願先に提出する出願情報

- ・ 受験票のダウンロードが可能になると、ボタンが青く表示されるので、「受験票のダウンロード」ボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロード

受験票印刷

受験票 印刷イメージ	
受験番号	
ふりがな	
志願者名	
在籍校	
志願する学校	
第1志望学科等	
第2志望学科等	



志願者名が空白又は別の文字が表示されている場合は、

- ・ 志願先校にその旨連絡
- ・ 受験票印刷後に手書きで修正

- ・ A4サイズで印刷、白黒・カラーのどちらでも可

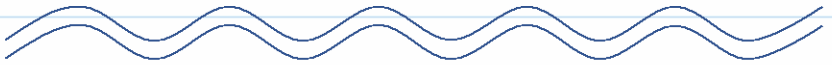
合格者発表

合格者発表

 マイページ  

ログインID:A0280017 ▲

お知らせ



II 出願情報の登録等

出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録します。
入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。合格者発表期間中はこちらから受験結果を確認できます。

公立高校特別選抜等（2月）

府立支援学校入学者決定

III その他

- ・ログインパスワードの変更やメールアドレスの変更等は、「ユー」ボタンから該当する項目を選択して行ってください。
- ・「メニュー」ボタンからも各ページに進むことができます
- ・ブラウザの「戻る」は使用できません。

 マイページ  

ログインID: ▲

出願状況

出願完了(特別選抜（音楽科）)

特別選抜（音楽科）
合格者発表中

[トップページに戻る](#)

- ・マイページ画面において、合格者発表期間に入ると、選抜の表示が「合格者発表中」に変わる
- ・「選抜名」をクリック

合格者発表

合格者発表

入学者選抜の結果は次のとおりです。

区分
特別選抜

学校

学校

結果

学力検査の得点等

国語

数学

英語（リスニングを含む）※

理科

社会

実技

面接

自己申告書

活動／行動の記録

調査書評定

	1年	2年	3年
国語			
社会			
数学			
理科			
音楽			
美術			
保健体育			
技術・家庭			
英語			

入学手続きについては次のとおりです。

- ・令和6年 までに「入学料納付」から下記の入学料の支払いを完了してください。
- ・志願先の学校からのお知らせをよく読み、手続きを行ってください

入学料

5,650円

入金総額

0円

入金状況
未納

入学料納付

- ・ 合否結果・学力検査等の得点・調査書の評定等が表示
- ・ 府立高校等においては、入学料納付ボタンが表示

入学料納付

入学手続きについては次のとおりです。

- ・ 〇〇〇〇までに「入学料納付」から下記の入学料の支払いを完了してください。
- ・ 志願先の学校からのお知らせをよく読み、手続きを行ってください

入学料	5,650円
入金総額	0円
入金状況	未納

入学料納付

- ・ 公立高等学校（東大阪市立日新高校を除く）の入学者は、定められた期日までに入学料を納付
- ・ 「入学料納付」ボタンをクリック
※操作方法等は、入学検定料の納付と同様

大阪府立学校オンライン出願システム 問い合わせ先

- システムの操作にあたっては、マニュアルを参照ください。
マニュアルは大阪府ウェブページより閲覧できます。
「大阪府公立高等学校入学者選抜 オンライン出願システム」で
検索
- 操作に関してご不明な点がありましたら、コールセンターにお問い合わせください。
コールセンターはシステムが利用開始となる12月上旬に開設