

令和2年4月17日

保護者様

大阪市教育委員会
大阪市立大宮中学校
校長 塩見 貴志

令和2年4月20日から5月6日までの臨時休業期間中の
学習課題等の配付・回収について（お知らせ）

平素より本校の教育活動にご理解、ご協力いただきありがとうございます。

さて、令和2年4月8日（水曜日）から5月6日（水曜日）まで、臨時休業を実施しているところです。

引き続き、児童生徒が自宅等にいる状況であっても、規則正しい生活習慣を身に付け学習を継続することができるよう、学習課題の配付・回収等について、次のとおり実施しますので、ご理解ご協力をお願い申し上げます。

また、新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づく施設使用制限の要請（休業要請）が出されている状況であることをふまえ、これまで行っておりました、学校から家庭へのご連絡については当面中止させていただきますが、各ご家庭におかれては、引き続き、毎朝体温を測る等、健康観察を行い、「生活のしおり」へ記入いただき、4週間保管いただきますようお願いいたします。なお、お子様に発熱等のかぜの症状がみられる場合、お子様または同居ご家族が濃厚接触者と認定された場合や感染が判明した場合は、学校へのご連絡をお願いいたします。

なお、「緊急事態宣言」に係る対応については、日々状況が変化しているため、変更が生じる場合があります。その折は、改めてお知らせいたしますので、よろしくお願い申し上げます。

記

- ・ **4月23日（木曜日）**に、5月6日までの学習課題等を配付し、児童生徒が計画的に学習できるようにします。保護者の方（小学校）／保護者の方または生徒（中学校）の来校をお願いします。
- ・ **受付時間および回収物については、別紙をご参照ください。**この間に来校することができない場合は、個別に相談に応じますので、ご連絡ください。また、生徒だけの来校の際には、生徒が集団で行動しないようご家庭でも注意喚起してください。
- ・ 来校の際は、スペースを設けできる限り短時間で受け渡しを行う、受け渡し前後に手洗い・消毒をするなど、万全の感染症対策を講じますので、ご協力ください。また、来校者数を少なくする観点から、きょうだい分等はまとめて受け渡します。
- ・ 今回配付の課題等の回収は学校再開後（再開時期は未定）となりますが、回収後に児童生徒の学習状況を点検しますので、その旨をお子様にお伝えください。

教材等の配付日時 受け取り時間一覧表

1. 配付日時 令和 2(2020)年度 4月 23日(木) (時間は、下記の通り)

◎ 4月13日(月)に配った課題は、5月7日(木)以降の登校日に提出してください。

◎ 教材等の配付物がありますので、カバンを持って登校してください。

新1年 【 配付場所：1年生の各教室（ 南館3階 ） 】

＜正門登校→各教室→東門下校＞

| | クラス | 出席番号 | 登校時間 |
|---|------|---------|-------------|
| ① | 1年1組 | 1番～10番 | 9:00～9:10 |
| ② | 1年1組 | 11番～20番 | 9:10～9:20 |
| ③ | 1年1組 | 21番～30番 | 9:20～9:30 |
| ④ | 1年2組 | 1番～10番 | 9:30～9:40 |
| ⑤ | 1年2組 | 11番～20番 | 9:40～9:50 |
| ⑥ | 1年2組 | 21番～30番 | 9:50～10:00 |
| ⑦ | 1年3組 | 1番～10番 | 10:00～10:10 |
| ⑧ | 1年3組 | 11番～20番 | 10:10～10:20 |
| ⑨ | 1年3組 | 21番～30番 | 10:20～10:30 |

【回収物】 臨時休業中の生活のしおり①

新2年 【 配付場所：多目的室A（ 西館1階 ） 】

＜正門登校→多目的室A→西門下校＞

| | クラス | 出席番号 | 登校時間 |
|---|-------|---------|-------------|
| ① | 旧1年1組 | 1番～10番 | 9:00～9:10 |
| ② | 旧1年1組 | 11番～20番 | 9:10～9:20 |
| ② | 旧1年1組 | 21番～30番 | 9:20～9:30 |
| ④ | 旧1年1組 | 31番～35番 | 9:30～9:40 |
| ⑤ | 旧1年2組 | 1番～10番 | 9:40～9:50 |
| ⑥ | 旧1年2組 | 11番～20番 | 9:50～10:00 |
| ⑦ | 旧1年2組 | 21番～30番 | 10:00～10:10 |
| ⑧ | 旧1年2組 | 31番～35番 | 10:10～10:20 |

【回収物】 臨時休業中の生活のしおり①

保健関係の書類(封筒に入れて)

新3年 【 配付場所：理科室（ 南館1階 ） 】

＜正門登校→理科室→東門下校＞

| | ク ラ ス | 出 席 番 号 | 登 校 時 間 |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ① | 旧 2 _年 1 _組 | 1 _番 ～ 15 _番 | 9:00 ～ 9:15 |
| ② | 旧 2 _年 1 _組 | 16 _番 ～ 32 _番 | 9:15 ～ 9:30 |
| ③ | 旧 2 _年 2 _組 | 1 _番 ～ 15 _番 | 9:30 ～ 9:45 |
| ④ | 旧 2 _年 2 _組 | 16 _番 ～ 32 _番 | 9:45 ～ 10:00 |
| ⑤ | 旧 2 _年 3 _組 | 1 _番 ～ 15 _番 | 10:00 ～ 10:15 |
| ⑥ | 旧 2 _年 3 _組 | 16 _番 ～ 32 _番 | 10:15 ～ 10:30 |

【回収物】 臨時休業中の生活のしおり①
保健関係の書類(封筒に入れて)