

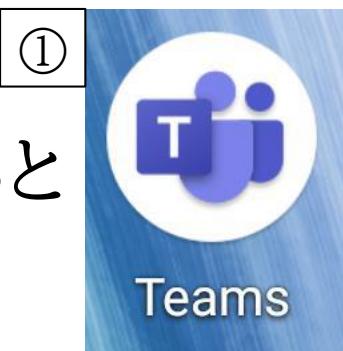
# Teams接続テスト方法

～董中学校Ver.1.0～

モバイル版

# I サインイン

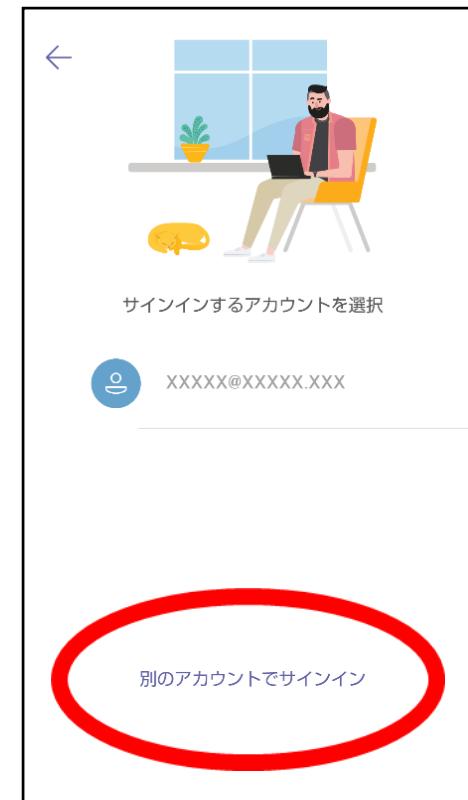
①アイコンをタップすると起動します



②「サインイン」をタップする



③「別のアカウントでサインイン」をタップする



④IDを入力し、「サインイン」をタップする

④

サインインアドレス

7桁の数字@oskms.jp

を入力する

⑤

Microsoft Teams にログイン



パスワードの入力

.....

入力

パスワードを忘れた場合

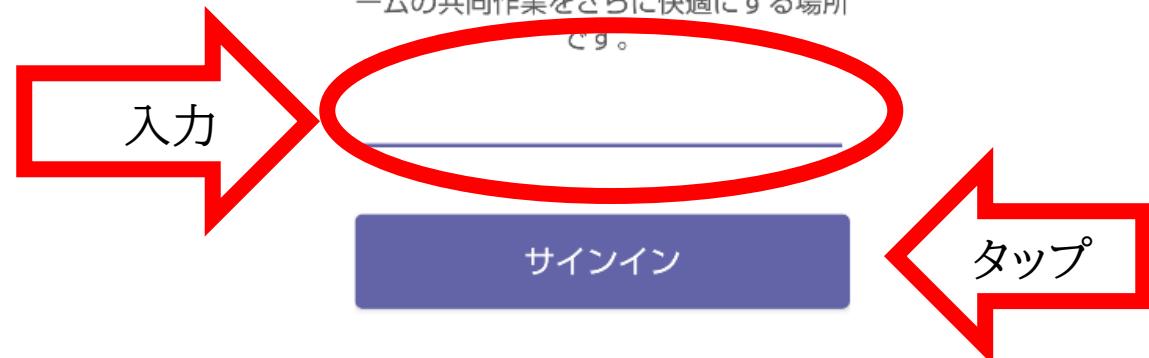
別のアカウントでサインインする

サインイン

タップ



Microsoft Teams へようこそ! ここはチームの共同作業をさらに快適にする場所です。



サインインに関するヘルプを表示

⑤パスワードを入力し、「サインイン」をタップする

## ⑥説明の画面が表示されたら「次へ」をタップして進み、最後に「OK」をタップする



## ⑦新着情報の画面が表示されます

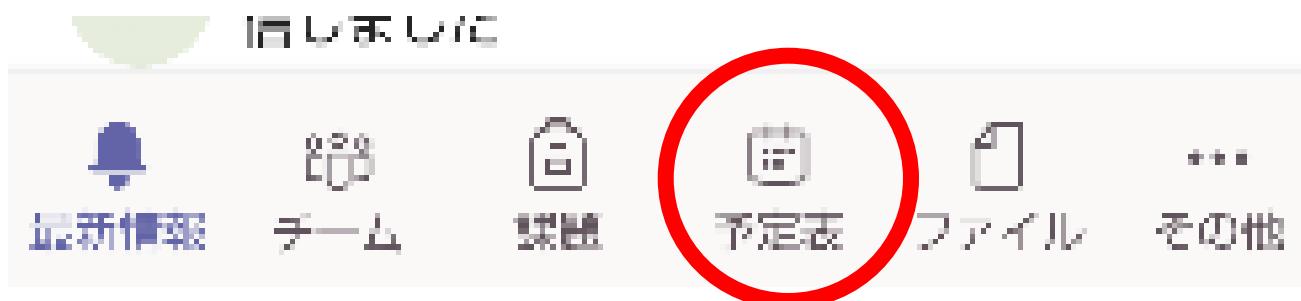
The screenshot shows the Microsoft Teams 'Feed' page. At the top, there are navigation icons for 'Feed' (with a dropdown arrow), search, and a magnifying glass. Below the header, there are six message cards, each with a green circular badge containing the number '2'. The messages are as follows:

- 263100085 さんによって teams研修 11:46  
「チーム51」に追加されました  
会話に参加しましょう!
- 263100072 さん 他の1人があなたの //1  
会話に返信しました  
teams研修 チーム38 >一般  
いいね
- 263100072 さんがメッセージに応答 7/1  
しました  
teams研修 チーム38 >一般  
イイねを送れるか。
- 263100072 さんによって teams研修 7/1  
「チーム38」に追加されました  
会話に参加しましょう!
- 263100072 さんがメッセージに応答 7/1  
しました  
teams研修 チーム38 >一般  
1肉
- 263100072 さんがあなたの会話に返信しました 7/1  
信しました

At the bottom, there is a navigation bar with icons for '最新情報' (Latest Information), 'チーム' (Team), '議題' (Topic), '予定表' (Calendar), 'ファイル' (File), and 'その他' (Others).

# Ⅱ 会議に参加する

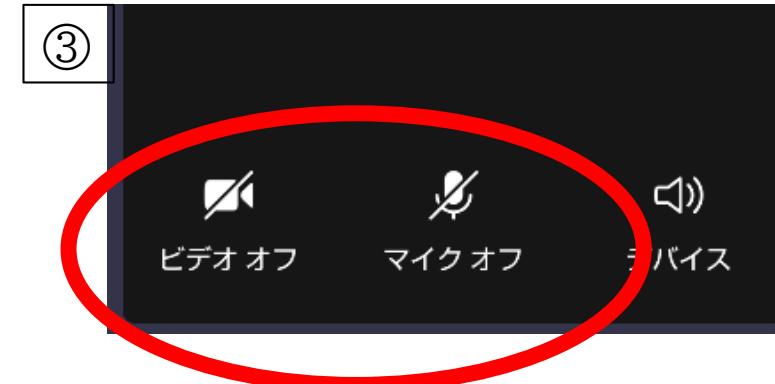
① 予定表をタップする



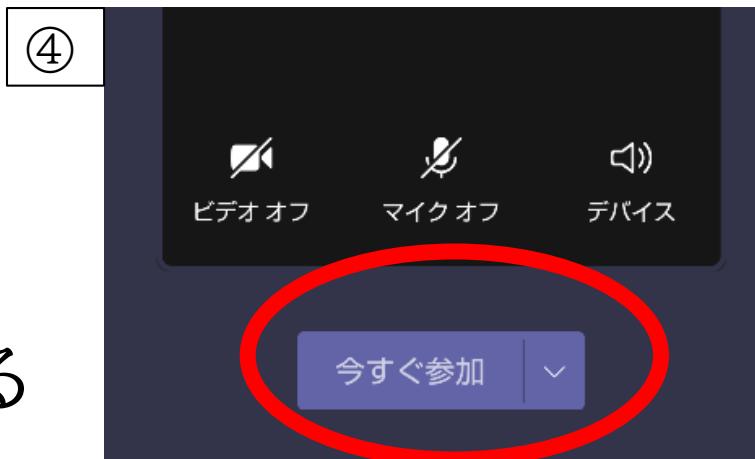
② 「●年●組通信テスト」の「参加」をタップする



③ ビデオとマイクをOFF(ミュート)にします。  
先生の指示があった時だけONにします。



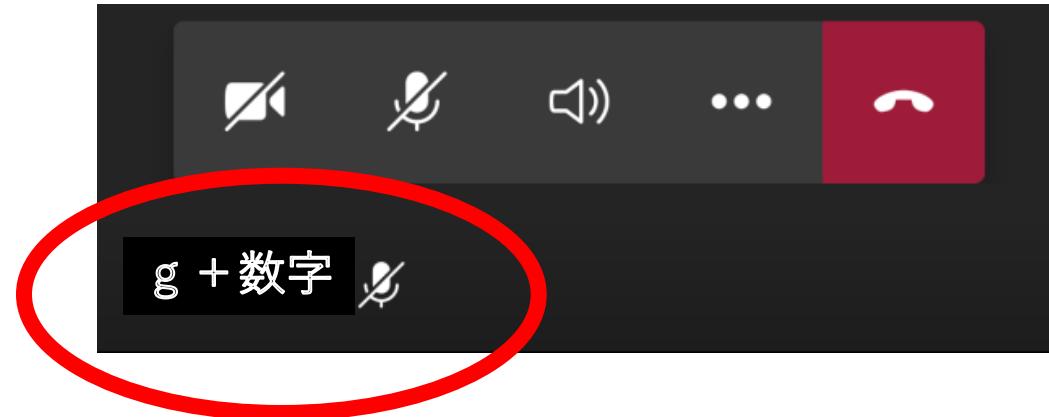
④「今すぐ参加」をタップする



⑤先生がまだ参加していないときは、  
会議が始まりません。  
しばらくして参加してください。

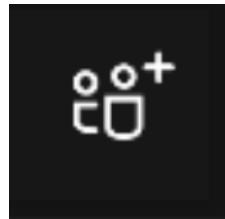
### III 先生の画面を固定する

①会議の画面で、先生のID(gから始まる数字)を長押しします。



★会議の画面の中に、先生の画面がないときには次の操作が必要です。

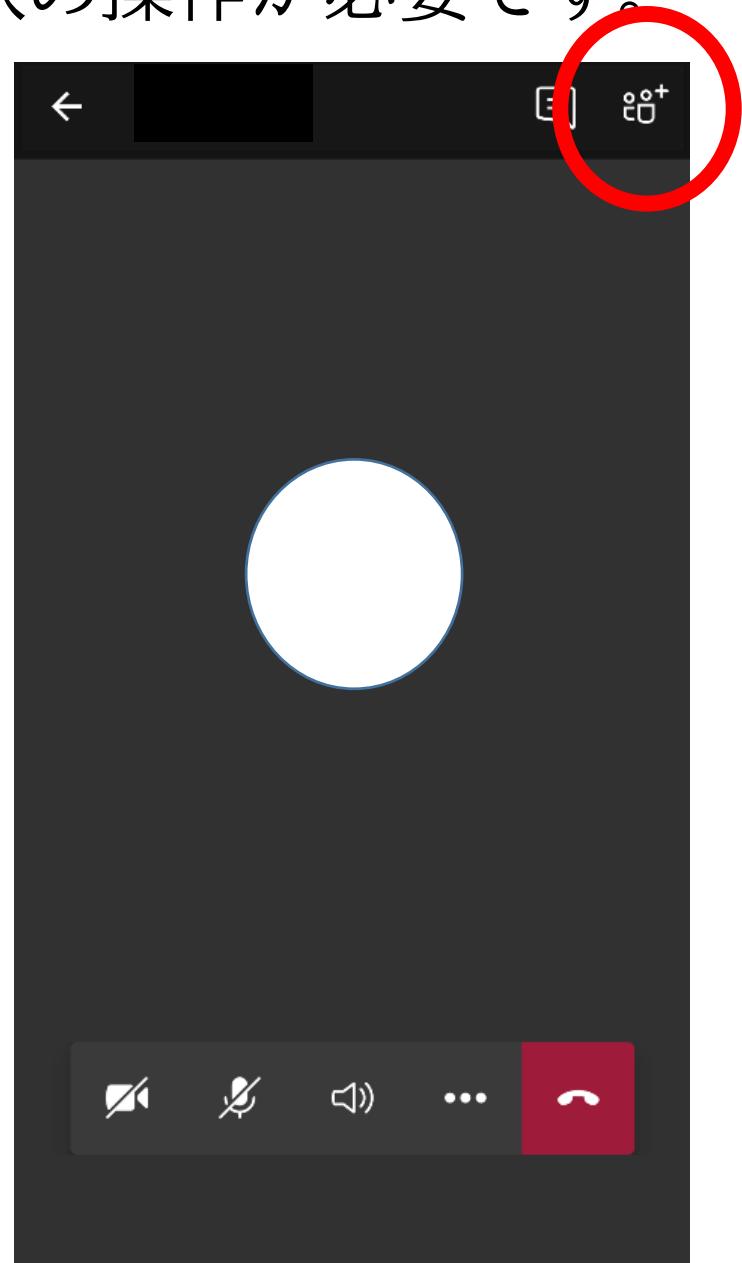
- ①会議の画面の画面右上に表示されている  
をタップします。



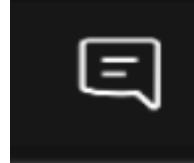
- ②会議の参加者の画面  
になります。参加者  
一覧から「開催者」  
(先生のID)を選び  
長押しします。



- ③ピン留めするを選択します



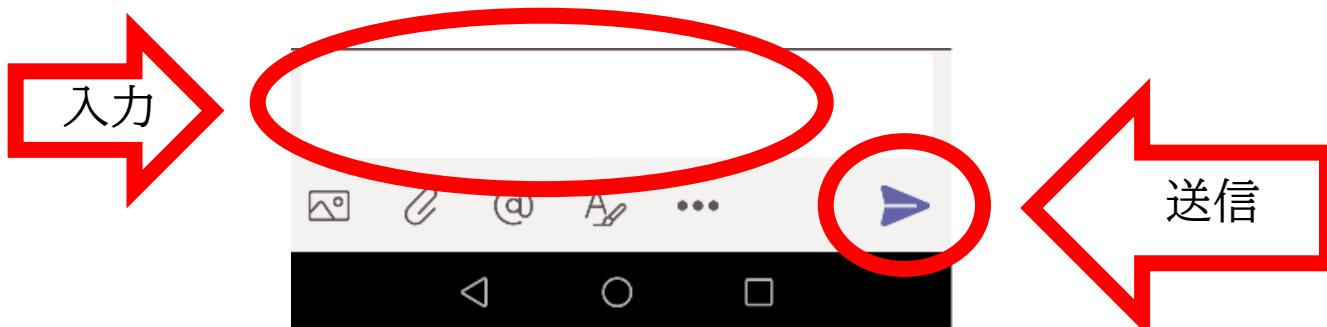
## IV チャットにコメント

- ①画面の右上のをタップする。

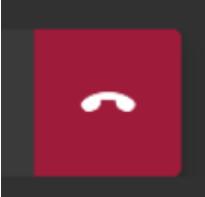


チャット画面が表示されます。

- ②画面、音声が確認できたら  
出席番号、名前を入力し、送信する



# V 退出する

- ・  をタップする

