

平成26年度 学校徴収金・PTA会費の納入方法について

本校では諸会費の納入について、「銀行口座振替制度」を実施しております。現金紛失等の事故を防ぐためにも、銀行口座振替をご利用いただきますようお願いいたします。

ついては、銀行振替をより安全・迅速に行うため、取扱銀行を1銀行3支店に特定しております。保護者の皆様にはご不便をお掛けするところもあると思われませんが、事情をご勘考のうえご了承下さいますようお願い申し上げます。

銀行口座振替の手続きは、下記の通りです。

記

1. 銀行口座振替取扱銀行 大阪信用金庫 (花博公園、鶴見、城東支店)
2. 手続き…①～④の順に、保護者名義の口座がある場合は②～④の順
 - ① 大阪信用金庫で口座を開設 (保護者名義の口座がない場合)
 - ② 「預金口座振替依頼書」に必要事項を記入 (4枚複写)
 - ③ 銀行窓口を上書類と通帳を提出し、3枚複写分を受取る
 - ④ 学校(事務室)へ、上の書類の本人控え(表紙)以外の2枚複写分を提出

*入学式当日までにご持参ください。

3. 注意点

3月31日までに銀行手続きをして下さい。

*名義人本人が手続きを行う。本人確認(免許証、健康保険証他)が必要。

*届出印鑑を持参する。(印影が不鮮明な場合、再作成)

*記入例のとおり書類を作成する。

★口座は、保護者名義にする。

*兄弟姉妹が在学中でも、それぞれ「口座振替依頼書」が必要。

*平成26年度 納入額については、新年度当初に予算書でお知らせします。

★お問合せは、緑中学校 事務室へ (☎ 6911-3688)

※校園の集中口座をゆうちょ銀行以外で登録している場合は、この記入要領をご利用ください。

<一般金融機関用>

預金口座振替依頼書の記入要領

- 『預金口座振替依頼書』は、学校徴収金の納入を口座振替で行う場合に、保護者の方が振替元の預金口座を登録するための用紙です。
- 口座振替は、校園の取扱金融機関の本・支店間で行いますので、登録の際は必ず金融機関を確認して、手続きを行ってください。
- この帳票は4枚複写になっていますので、ボールペンで強く記入してください。
- 下記を参考に、必要事項を記入・届出印等を押印のうえ、金融機関の窓口で口座確認の手続きを行ってください。金融機関の合併により金融機関名（コード番号）・支店名（コード番号）が変更されている場合があります。大阪シティ信用金庫は合併後の金融機関名・支店名で記入してください。十三信用金庫・摂津水都信用金庫については合併までは現行の金融機関名（コード番号）・支店名（コード番号）で記入し、合併後は北おおさか信用金庫名で記入してください。なお、合併前の金融機関名（コード番号）・支店名（コード番号）で記入された場合でも口座振替依頼書手続きは可能です。
- 金融機関は口座確認手続き後、1～3枚目を保護者の方に返却します。2枚目、3枚目を校園に提出してください。

預金口座振替依頼書（甲）
（自動払込利用申込書）

取扱金融機関・ゆうちょ銀行 御中 年 1 月 日

私は、下記の校園表から請求された金額を私名義の下記預金口座から口座振替（自動払込）により支払うこととしたいので、預貯金口座振替（自動払込）規定を締約のうえ依頼します。

振替希望する口座の名義人を記入	口座名義人のフリガナをカタカナ、左詰めで記入 姓と名の間は1文字あけ、濁点、半濁点も1文字として記入 また、小さな ツ・ヤ・ユ・ヨ等は、一般文字 ツ・ヤ・ユ・ヨ等で記入 例 西条 ○○○の場合 サイシ ヨウ ジョウ	保護者の方が金融機関で手続きした日付
登録する預金口座の金融機関名を記入	金融機関名	保護者名を記入し2枚目(乙)に押印
該当の預金種目を○で囲む	口座番号(右詰めで記入)	登録する預金口座の支店名を記入
	口座番号(右詰めで記入)	口座番号を右詰めで記入。8桁に満たない場合は、左側を「0」埋め。 例 口座番号「12345」の場合 0012345
	記入不要	4枚目に金融機関への届出印（預金口座の登録印）を押印

※児童手当の振込口座を、今回の登録口座と同じ口座にすると便利です。

児童手当の振込口座を変更する場合は、お住まいの区の保健福祉センター児童手当業務担当または区役所出張所で、振込口座変更の手続きをしてください。

預金口座振替依頼書（甲）

（自動払込利用申込書）

取扱金融機関・ゆうちょ銀行 御中

年 月 日

私は、下記の校園長から請求された金額を私名義の下記預貯金口座から口座振替（自動払込）によって支払うこととしたいので、預貯金口座振替（自動払込）規定を確約のうえ依頼します。

帳票コード	方面	校園コード	校 園 名
K B 0 8		702571	大阪市立 緑中学校

台帳番号

学年	組	出席番号	カナ頭3文字

依頼内容	1 : 新規	規
	2 : 変更	更
	3 : 停止	止

児童・生徒名	保護者名	印
--------	------	---

指 定 口 座	口座名義人	漢字
		フリガナ(カタカナ)
	銀行等	金融機関名 銀行・信金 信組・農協 支店出張所
		金融機関コード 支店コード 預金種目 口座番号(右づめで記入) 金融機関届出印
	ゆうちょ銀行	1 : 普通 2 : 当座 通帳記号 通帳番号(右づめで記入) 4枚目に捺印
	住所	(郵便番号 -) TEL() -
	振込先口座番号	振込先 加入者名 大阪市立

振替日	校園長の指定する日 (金融機関等休業日の場合は翌営業日)	口座振替(自動払込)開始月	月
-----	------------------------------	---------------	---

注 意 事 項	※ 数字・文字は、はっきりとわかりやすく記入してください。 ※ 金融機関コード・支店コードは各金融機関で記入してください。 ※ 口座番号の桁数がマス数より少ない場合は、右づめで必ず前に0を記入してください。 ※ 依頼書(丙)には、内容等の訂正印は押さないでください。 ※ 口座名義人(カナ)は、必ず左はしから記入し、濁点、半濁点は1文字分とし、姓と名の間は1文字分あけてください。 ※ 口座振替開始月については、依頼書(払込書)提出の翌月以降を指定してください。 ※ 依頼内容・預金種目等については、該当する項目を○で囲んでください。
------------------	--

(校 園 長 用)

(保護者控え)