

大阪府行政オンラインシステム 利用者登録までの流れ

【留意事項】

- 大阪府行政オンラインシステムの利用には、【利用者登録】が必要です。次のページからの案内に沿って、ご登録をお願いします。
- 大阪府行政オンラインシステムの詳細な操作マニュアル及びよくある質問は以下URLに記載されておりますので、併せてご確認ください。
操作マニュアル：<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/manual/index>
よくある質問：<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/faq>
- 既に他の申請等で【個人として登録する】にて登録を行われている方は、同IDで申請が可能ですので、再登録不要です。

①－１ 利用者登録

①既に他の申請等で【大阪府行政オンラインシステム】に登録を行っていないかを確認してください。既に登録されている場合、【利用者登録】は不要となります。

②大阪府行政オンラインシステムへアクセスしてください。
<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/home>



③【新規登録】をクリックしてください。

①－2 利用者登録



- ④「利用者の新規登録」の画面に遷移したら、画面をスクロールし、**【個人として登録する】**をクリックしてください。

② 利用者規約の確認



利用規約の確認

【大阪府行政オンラインシステム利用規約】

[大阪府個人情報の保護に関する法律施行条例はこちら](#)

1. 目的
この規約は、大阪府行政オンラインシステム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

2. 利用上の注意
本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本システムを利用される個人及び事業者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用する前には、必ずこの規約をお読みください。なお、この規約に同意できない場合には他の申請等の方法にて手続きを行ってください。

3. 個人情報の保護
本システムでは、利用者の個人情報を保護するために、通信経路の暗号化等を行います。また、利用者は、他人のプライバシー等の権利を侵害する行為をしてはなりません。
大阪府は、本システムにより利用者から受け付け、又は処理した申請データについては、大阪府個人情報保護条例（平成8年大阪府条例第12号）に基づき厳正に管理するものとし、別途利用者から同意のある場合を除き、本システムの運営目的以外での利用や外部提供は行いません。なお、利用者が本システムを利用して大阪府へ送信された個人情報は保有する必要がなくなった場合には、速やかに廃棄し、または消滅します。

4. ログインID、パスワードの管理
本システム利用にあたって、利用者が本システムに登録したメールアドレス（以下「ID」という。）、パスワードは利用者のデータ保護に不可欠なものです。利用者は次の点に注意し、利用者本人の責任において厳重に管理してください。大阪府は、本システムにより行われた申請について、本人より

☐ 利用規約に同意します

利用者の登録を開始する

⑤利用規約の確認画面に遷移したら、利用規約をご確認の上、内容に同意いただければ、「利用規約に同意します」にチェックを入れてください。

⑥【利用者の登録を開始する】をクリックしてください。

③ メールアドレスの登録

The screenshot shows a five-step registration process. Step 2, 'メールアドレスの登録' (Email Address Registration), is the current step. It contains instructions about email verification and a note about迷惑メール (spam) settings. The form has two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'メールアドレス (確認)' (Email Address (Confirmation)). A red box highlights these two fields. Below the fields is a '登録する' (Register) button, also highlighted with a red box. To the left of the form is a sidebar with the label 'メールアドレス' and a red '必須' (Required) tag. At the bottom is a 'ホームに戻る' (Return Home) button.

1 利用規約の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@gbox.pref.osaka.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス

メールアドレス (確認)

登録する >

< ホームに戻る

⑦「メールアドレスの登録」の画面に遷移したら、メールアドレスを入力してください。
※入力ミスを防ぐため、「メールアドレス」欄と「メールアドレス（確認）」欄はコピー等は用いずに入力してください。

⑧メールアドレスの入力が完了すれば、**【登録する】**をクリックしてください。

④メールアドレス認証

【メール本文】

認証コードを入力して本登録を完了させてください。

認証コード：326630

※このメールアドレスは送信専用です。

大阪府

⑨登録いただいたメールアドレスに届いているメール本文より【認証コード】を確認してください。

なお、メールが届かない場合は、「迷惑メールフォルダに自動的に保存されている」「受信ボックスの容量が不足している」「指定のメールアドレス以外からのメール受信を受け付けない設定となっている」場合がありますので、以下のメールアドレスからのメールを受信できるよう設定の見直しをお願いします。

送信元となるメールアドレス
info-online-shinsei@gbox.pref.osaka.lg.jp

上記対応を行ってもメールが届かない場合は、前画面で登録いただいたメールアドレスに誤りがある場合がありますので、再度の登録をお願いします。

1 利用規約の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード 必須

認証コードを確認する >

⑩メール本文に記載されている【認証コード】を入力してください。

⑪【認証コードを確認する】をクリックしてください。

⑤利用者情報の入力

1 利用者の確認

2 ユーザーIDとパスワードの登録

3 パスワードの再入力

4 入力内容の確認

5 登録完了

利用者情報の入力（個人利用者）

利用者の情報を入力してください。
利用者の情報を登録することで、正確な入力や検索がかんたんになります。

利用者のID（メールアドレス）

パスワード

パスワード（確認）

氏名

氏名（姓）

氏名（名）

氏名カナ

氏名カナ（姓）

氏名カナ（名）

郵便番号

住所

電話番号

生年月日

性別 ☐

入力内容を確認する

⑫必要事項を入力してください。

⑬【入力内容を確認する】をクリックしてください。

⑥登録内容の確認

1

2

3

4

5

利用規約の確認

メールアドレスの登録

利用希望の人数

入力内容の確認

本登録の完了

入力内容の確認（個人利用者）

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

利用者ID（メールアドレス）

氏名

大田 太郎

氏名カナ

オタリタ タロウ

住所

〒 5400571
大阪府大阪市中央区大手前2丁目

電話番号

09011111111

生年月日

1900年1月1日

性別

男

お知らせ・通知メール

希望する

登録する

入力に戻る

⑭入力いただいた内容についてご確認ください。
特に「利用者ID（メールアドレス）」と
パスワードについてはお忘れにならないよう
にお気を付けください。

⑮登録内容に誤りがなければ【登録する】を
クリックしてください。
修正が必要な場合は、【入力に戻る】を
クリックしてください。

⑦登録完了

1

2

3

4

5

利用規約の確認 メールアドレスの登録 利用者情報の入力 入力内容の確認 本登録の完了

本登録の完了

本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。
なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができるようになります。

マイページへ >

< ホームに戻る

⑩本画面が表示されれば、新規登録は完了です。
続けて申請を行われる場合は、【ホームに戻る】をクリックし、必要な申請手続きをお願いします。

【メール本文】

大阪太郎様

本登録完了メールです。
引き続きサービスをご利用ください。

※このメールアドレスは送信専用です。

大阪府

⑪登録完了の最終確認のため、
登録いただいたメールアドレスに
メールが届いていることを
ご確認ください。

【留意事項】

大阪府行政オンラインシステムの詳細な操作マニュアル及びよくある質問は以下URLに記載されておりますので、併せてご確認ください。

●操作マニュアル

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/manual/index>

●よくある質問

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/faq>