

# 入学前の事務手続きについて

---



大阪市立今津中学校

事務室から

# 学校徴収金について

---

生徒費

副教材(ワーク、資料集等)、調理実習材料  
校外学習 etc



積立金

一泊宿泊学習、修学旅行



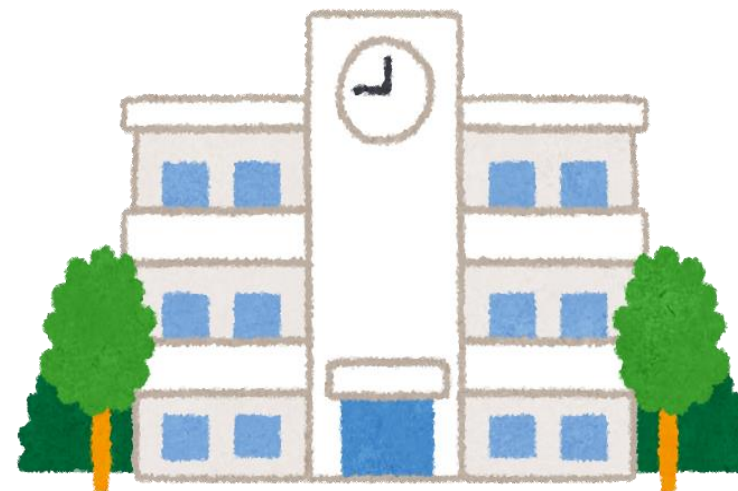
# 口座振替（自動引落）

保護者様の  
預金口座

口座振替

期日に自動で引落

## 中学校口座



# 口座振替（自動引落）

---



指定銀行

関西みらい銀行

（放出駅前支店）

# 預金口座振替依頼書 (甲)

(自動払込利用申込書)

取扱金融機関・ゆうちょ銀行 御中 年 月 日

私は、下記の校園長から請求された金額を私名義の下記預貯金口座から口座振替(自動払込)によって支払うこととしたいので、預貯金口座振替(自動払込)規定を締約のうえ依頼します。

振替コード	15桁	校 園 コード	校 園 名
K B 0 8			大阪市立
台帳番号	学年	組	学籍番号
			カナ漢3文字
依頼内容	1: 新規	2: 変更	3: 停止

児童・生徒名	保護者名
--------	------

指 定 等	口座振替人	漢字
	銀行等	金融機関名
	ゆうちょ銀行	支店
住 所	郵便番号	住所
	振込先口座番号	加入者名

振替日	校園長の指定する日 (金融機関等休業日の場合は翌営業日)	口座振替(自動払込)開始月
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 数字・文字は、はっきりとわかりやすく記入してください。</li> <li>※ 金融機関コード・支店コードは各金融機関で記入してください。</li> <li>※ 口座番号の桁数がマス数より少ない場合は、右づめで必ず前に0を記入してください。</li> <li>※ 依頼書(丙)には、内容等の訂正印は押さないでください。</li> <li>※ 口座名義人(カナ)は、必ず左しから記入し、濁点、半濁点は1文字分とし、姓と名の間は1文字分あけてください。</li> <li>※ 口座振替開始月については、依頼書(払込書)提出の翌月以降を指定してください。</li> <li>※ 依頼内容・預金種目等については、該当する項目を○で囲んでください。</li> </ul>	

# (乙)

り支払うこととしく、下記の内容をに送付してください。

依頼内容	1: 新規	2: 変更	3: 停止
------	-------	-------	-------

名	印
---	---

支店	支店
----	----

先	大阪市立
名	加入者名
口座振替(自動払込)開始月	月

校園	→ 校園
校園	→ 校園

# (丙)

り支払うこととしく、下記の内容をに送付してください。

依頼内容	1: 新規	2: 変更	3: 停止
------	-------	-------	-------

名	印
---	---

支店	支店
----	----

先	大阪市立
名	加入者名
口座振替(自動払込)開始月	月

校園	→ 学校経営管理センター
校園	→ 校園 → 学校経営管理センター

# (丁)

全口座から口座振替(自動払込)によって貯のうえ依頼します。

依頼内容	1: 新規	2: 変更	3: 停止
------	-------	-------	-------

名	印
---	---

支店	支店
----	----

先	大阪市立
名	加入者名
口座振替(自動払込)開始月	月

校園	→ 学校経営管理センター
校園	→ 校園 → 学校経営管理センター

4枚の複写式

# 預金口座振替依頼書

預金口座振替依頼書 (甲)  
(自動払込利用申込書)

取扱金融機関・ゆうちょ銀行 御中 年 月 日

私は、下記の校務員から請求された金額を私の名義の下記預金口座から口座振替(自動払込)によって支払うこととしたいので、預金口座振替(自動払込)契約を締結のうえ依頼します。

請求コード	請求コード	校務員名
K B 0 8		大阪市立

申込者情報欄: 申込者番号, 申込者(姓)名, 申込者(名)姓, 申込者(名)姓, 申込者(名)姓

口座振替情報欄: 口座振替種別, 口座振替元, 口座振替先, 口座振替先(支店)名, 口座振替先(支店)名, 口座振替先(支店)名, 口座振替先(支店)名

注意事項:  
※ 数字・文字は、はっきりとわかりやすく記入してください。  
※ 金融機関コード・支店コードは各金融機関で記入してください。  
※ 口座番号の桁数がマス数より少ない場合は、右づつで必ず0を記入してください。  
※ 収期等(印)には、内容等の訂正印は押さないでください。  
※ 口座名義人(名)は、必ずおぼろしく記入し、漢字・平仮名は1文字分とし、姓と名の間は1文字分空けてください。  
※ 口座振替開始日については、振替會(振込會)開始の毎月以降を指定してください。  
※ 収期内容・請求額目録については、請求する項目を全て記入してください。

(保護者控え)

提出

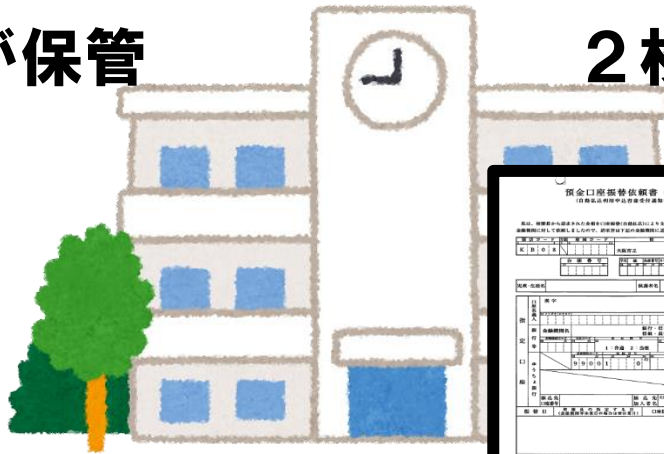


4枚の内、3枚返却

1枚を保護者様が保管



2枚を学校へ提出

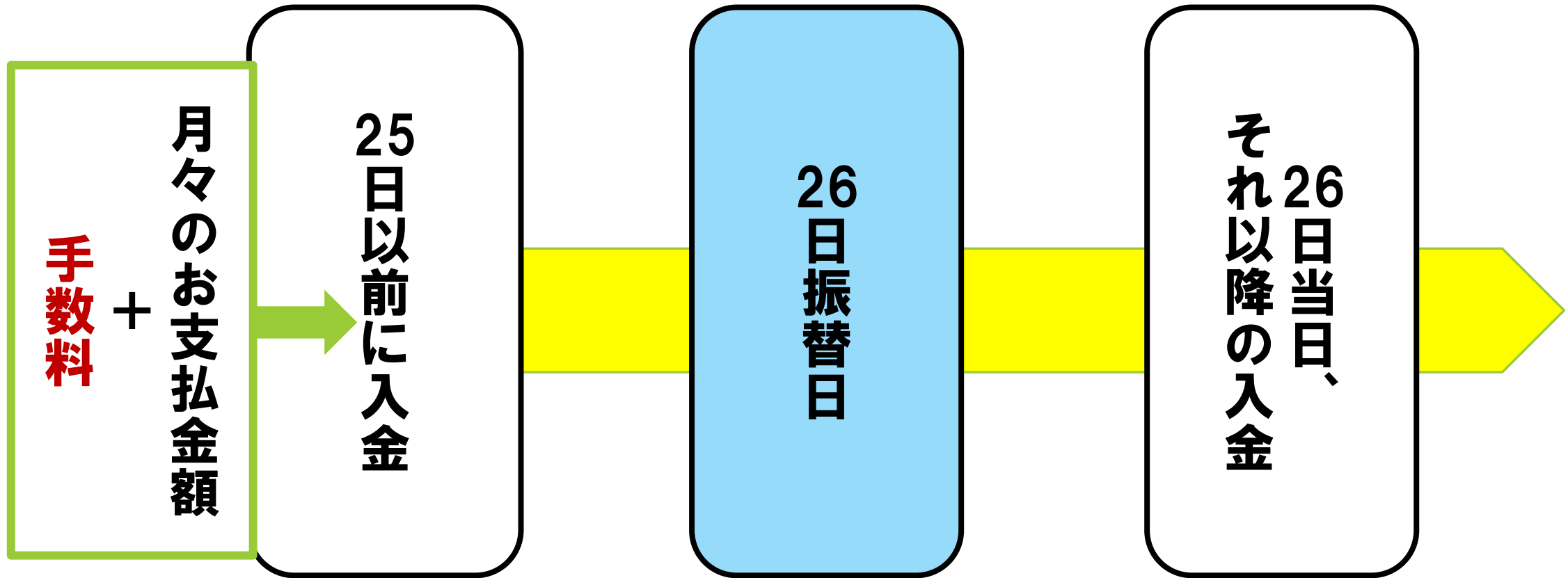
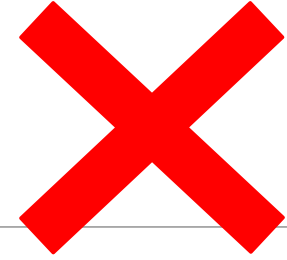


# 令和元年度 学校徴収金 1年生 徴収金額

徴収月 費目	5月	6月	7月	8月	9月	10月	合計
生徒費		9,800	9,800				19,600
積立金	8,000						33,000
P T A会費	4,800						4,800
計	12,800	9,800	9,800		11,000	14,000	57,400

◇口座振替日  
毎月26日 ⇒ その日が休日、祝日の場合は次の平日

# 口座振替（自動引落）

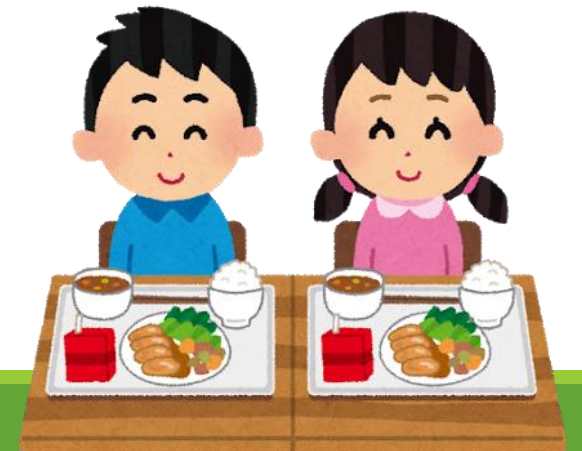




# 学校給食費

---

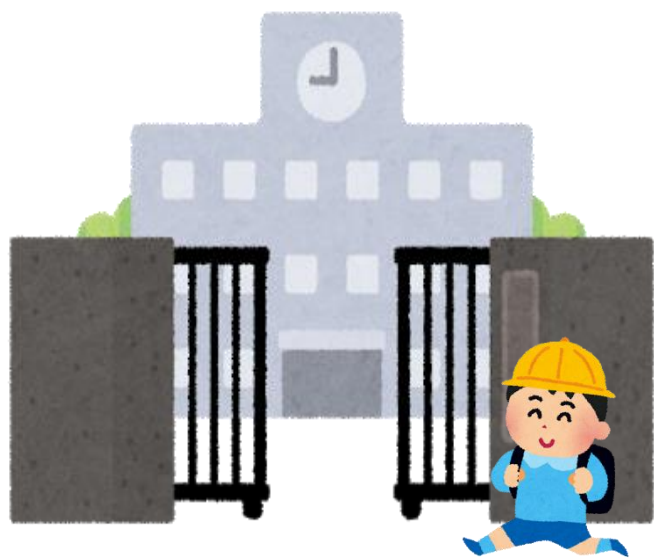
- ◆ 原則、口座振替によるお支払い
- ◆ 指定の金融機関はなし



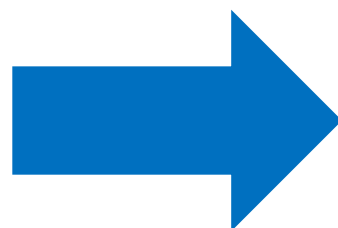
# 学校給食費

基本的に、手続き不要

大阪市外、私立からのご入学は手続きが必要



小学校での  
口座情報



中学校が引き継ぐ



※給食費は今年度に引き続き、無償となる可能性があります。  
その際は別途通知させていただきます。

# 学校給食費



1食300円 × 喫食日数



**口座振替日**

**毎月10日 (9日までにご入金ください)**

# 就学援助

---

## 申請受付期間

<b>早期 2</b> <b>(書類審査)</b>	<b>一般 1</b> <b>(税情報利用)</b>	<b>一般 2</b> <b>(書類審査)</b>
<b>3 / 1 ~ 3 / 1 5</b>	<b>3 / 1 ~ 5 / 1 4</b>	<b>3 / 1 ~ 6 / 3 0</b>

# 就学援助

就学援助申請書

保護者による持参

送付による提出

中学校で受付

