

入学前の事務手続きについて



大阪市立今津中学校 事務室から

学校徴収金について

生徒費

副教材(ワーク、資料集等)、調理実習材料
校外学習 etc



積立金

一泊宿泊学習、修学旅行

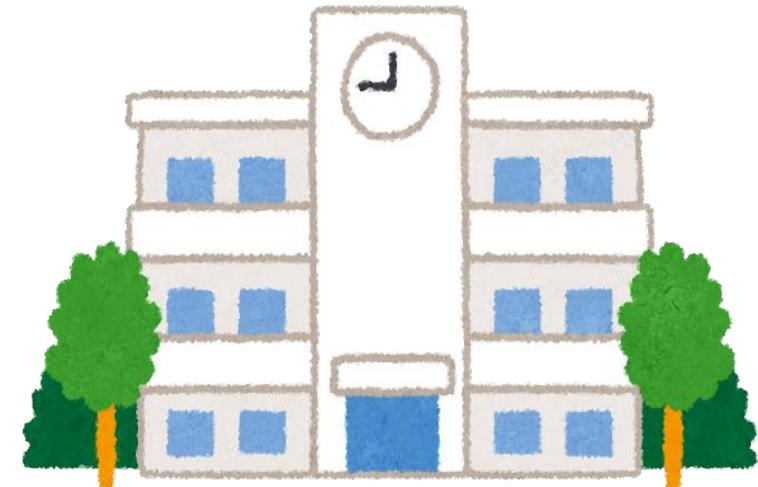


口座振替(自動引落)

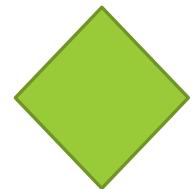
保護者様の
預金口座

口座振替
期日に自動で引落

中学校口座



口座振替(自動引落)



指定銀行

関西みらい銀行

(放出駅前支店)

預金口座振替依頼書 (甲)

(自動払込利用申込書)

取扱金融機関・ゆうちょ銀行 御中

年 月 日

私は、下記の校園長から請求された金額を私名義の下記預貯金口座から口座振替(自動払込)によって支払うこととしたいので、預貯金口座振替(自動払込)規定を確約のうえ依頼します。

預貯金コード	校園コード	校園名		
K B 0 8		大阪市立		
支帳番号	字母	姓	名	カナ漢3文字
	姓	名	カナ漢3文字	
依頼内容	1: 新規 2: 変更 3: 停止			

児童・生徒名	保護者名
--------	------

口座名義人	漢字	
金融機関名	銀行・信金 信組・農協	
金融機関コード	支店コード	支店名
		支店 支店 支店
1: 普通 2: 廉座		支店 支店 支店
支店コード	支店名	
ゆう ちょ 銀 行	1 0 の	
住 所	(支帳番号 -) 田() -	

振込先 口座番号	振込先 加入者名	振込先 大阪市立
振替日	校園長の用意する日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)	口座振替(自動払込)開始月 月

■ 数字・文字は、はっきりとわかりやすく記入してください。
■ 金融機関コード・支店コードは各金融機関で記入してください。
■ 口座番号の桁数がマス数より少ない場合は、右づめで必ず前に0を記入してください。
■ 依頼印(印)には、内容等の記入は押さないでください。
■ 口座名義人(カナ)は、必ず左はから記入し、両点、半角点は1文字分とし、姓と名の間は1文字分あけてください。
■ 口座振替開始月については、依頼印(払込印)提出の翌月以降を指定してください。
■ 依頼内容・預金種目等については、該当する項目を○で囲んでください。

(保護者控え)

(乙)

年 月 日

り支払うことといたく、下記の内容を
に送付してください。

固 名	
カナ漢3文字	
依頼内容	1: 新規 2: 変更 3: 停止

名	印
---	---

名

(丙)

年 月 日

り支払うことといたく、下記の内容を
に送付してください。

固 名	
カナ漢3文字	
依頼内容	1: 新規 2: 変更 3: 停止

名

(丁)

年 月 日

金口座から口座振替(自動払込)によって
約のうえ依頼します。

固 名	
カナ漢3文字	
依頼内容	1: 新規 2: 変更 3: 停止

名

4枚の複写式

預金口座振替依頼書

預金口座振替依頼書（甲）
(自動払込利用申込書)

取扱金融機関・ゆうちょ銀行 御中 年月日

私は、下記の枚面様式から振替される金額を私名義の下記預金口座から口座振替(自動払込)によって支払うことしたいので、預金口座振替(自動払込)規定を締約のうえ依頼します。

預金コード	支店コード	収入者名
K	B	08
大阪市立		
台帳番号	学年	振替用印
用意・生徒名	保護者名	
漢字		
口座名義人	銀行・信金	支店
金融機関名	信託・信託	出張所
銀行等	支店名	出張所名
1: 振替 2: 滞納	4枚目に捺印	
口座	ゆうちょ銀行	支店
住所	(郵便番号)	(都道府県)
銀行	振込先	振込先
口座番号	振込先名	加入者名
振替日	振替月	口座振替(自動払込)開始月
注	※ 数字、文字は、はっきりとわかりやすいものにしてください。 ※ 金融機関コード、支店コードは各自動機種別で記入してください。 ※ 口座番号の前段のマイナス記号は、左づめを必ず前にりを記入してください。 ※ 取扱の内には、内容欄の記入用印押さないでください。 ※ 申込者名(漢字)は必ず左から記入し、両端の横点(1文字)とし、姓と名の間は1文字分あけてください。 ※ 口座振替開始月については、保険料(支店)発給の翌月を記入してください。 ※ 依頼内容・預金額等については、該当する欄目をで記入してください。 ※ 保護者控え	

提出



4枚の内、3枚返却

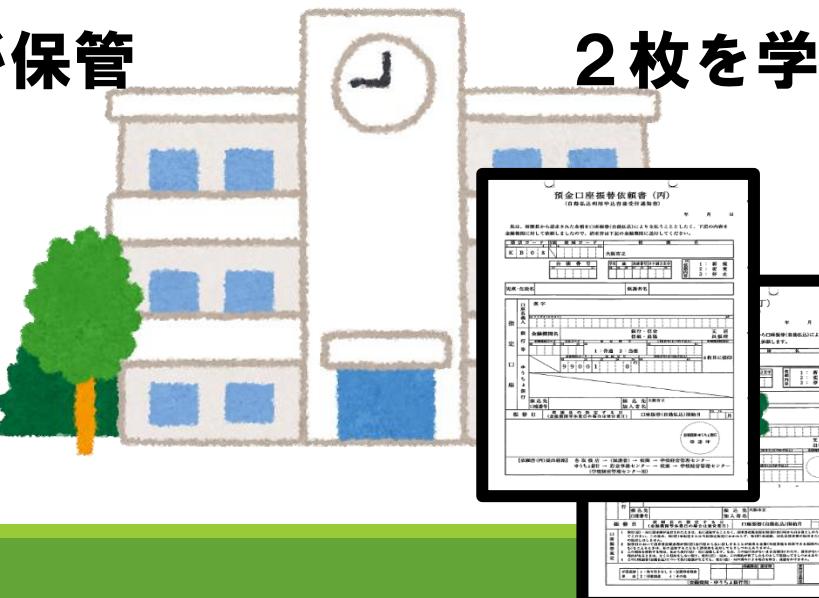


預金口座振替依頼書（乙）
(自動払込利用申込書)

私は、下記の枚面様式から振替される金額を私名義の下記預金口座から口座振替(自動払込)によって支払うことしたいので、預金口座振替(自動払込)規定を締約のうえ依頼します。

預金コード	支店コード	収入者名
K	B	08
大阪市立		
台帳番号	学年	振替用印
用意・生徒名	保護者名	
漢字		
口座名義人	銀行・信金	支店
金融機関名	信託・信託	出張所
銀行等	支店名	出張所名
1: 振替 2: 滞納	4枚目に捺印	
口座	ゆうちょ銀行	支店
住所	(郵便番号)	(都道府県)
銀行	振込先	振込先
口座番号	振込先名	加入者名
振替日	振替月	口座振替(自動払込)開始月
注	※ 数字、文字は、はっきりとわかりやすいものにしてください。 ※ 金融機関コード、支店コードは各自動機種別で記入してください。 ※ 口座番号の前段のマイナス記号は、左づめを必ず前にりを記入してください。 ※ 取扱の内には、内容欄の記入用印押さないでください。 ※ 申込者名(漢字)は必ず左から記入し、両端の横点(1文字)とし、姓と名の間は1文字分あけてください。 ※ 口座振替開始月については、保険料(支店)発給の翌月を記入してください。 ※ 依頼内容・預金額等については、該当する欄目をで記入してください。 ※ 保護者控え	

1枚を保護者様が保管



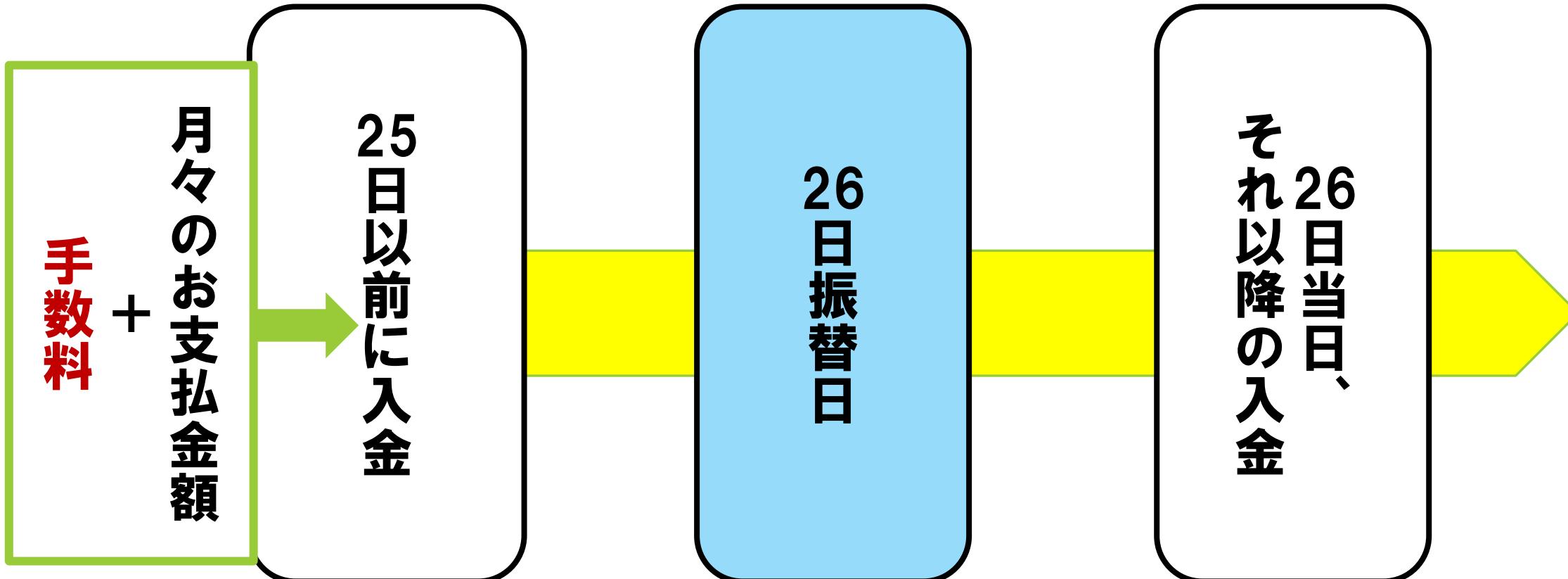
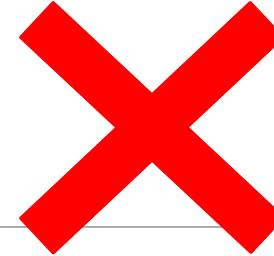
2枚を学校へ提出

令和元年度 学校徴収金 1年生 徴収金額

徴収月 費目	5月	6月	7月	8月	9月	10月	合計
生徒費		9,800	9,800				19,600
積立金	8,000						33,000
PTA会費	4,800						4,800
計	12,800	9,800	9,800		11,000	14,000	57,400

◆口座振替日
毎月26日⇒その日が休日、祝日の場合は次の平日

口座振替(自動引落)



学校給食費

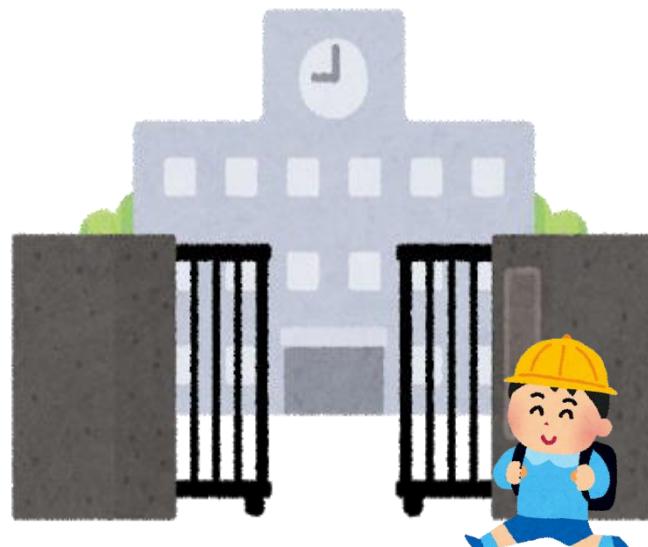
- ◆ 原則、口座振替によるお支払い
- ◆ 指定の金融機関はなし



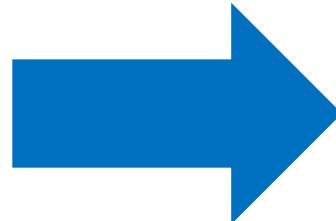
学校給食費

基本的に、手続き不要

大阪市外、私立からの
ご入学は手続きが必要



小学生での
口座情報



中学校が引き継ぐ

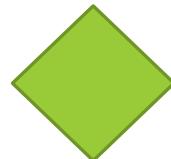


学校給食費

※給食費は今年度に引き続き、無償となる可能性がございます。
その際は別途通知させていただきます。



1食300円 × 好食日数



口座振替日

毎月10日 (9日までにご入金ください)

就学援助

申請受付期間

早期2 (書類審査)	一般1 (税情報利用)	一般2 (書類審査)
3/1～3/15	3/1～5/14	3/1～6/30

就学援助

