

## 【ご案内】欠席・遅刻や体温等連絡の WEB 受付開始

### 一斉メール配信サービスについて

平素から本校の教育活動にご理解、ご協力をいただきありがとうございます。

標題について、このたび保護者の方の利便性向上を目的に、お子さまの欠席・遅刻・早退に関する学校への連絡について、アプリ又は WEB での受付を開始いたします。従来通りにお電話でも受付いたしますが、入電が集中すると中々繋がらない時間帯も生じますので、できるだけアプリ又は WEB をご活用ください。

また、緊急時の連絡等についても、令和 5 年 5 月より新たな「一斉メール配信サービス」へ移行※いたします。下記内容を確認いただき、できるだけ登録いただきますようお願い申し上げます。

※現在利用中の保護者メールは、令和 5 年 4 月末まで並行して利用いたします。

#### 1. 利用サービス

株式会社ミマモルメの「欠席・遅刻等連絡受付機能」「一斉メール配信サービス」を利用します。

ご利用にはお申込みが必要です。別途配布の【ミマモルメサービスのご案内】を確認し、WEB にてお申込みください。

サービスのご利用に必要な ID・パスワードは、申込時に入力いただいたメールアドレスへ最短で当日中に配信され、サービスの利用を開始することができます。

ご不明点等ございましたら、ミマモルメのカスタマーセンターまでご連絡ください。

#### 2. 利用開始日

「欠席遅刻等連絡受付機能」 **※令和 5 年 3 月 14 日 17 時 00 分より利用開始（3 月 15 日欠席・遅刻・早退分）**します。

「一斉メール配信サービス」 **※同時期に利用開始**します。

#### 3. 登録方法

裏面を参考に登録してください。

#### 4. 利用方法

詳細は別紙(変更点あり)をご覧ください。

【変更点】⇒連絡の受付は欠席・遅刻日の前日 17 時 00 分から当日 8 時 25 分までです。

⇒【連絡ノートの手順】は**利用しません**。

#### 5. 利用上の注意

(1) 欠席遅刻等連絡の受付は、欠席・遅刻・早退日の前日 17 時 00 分から当日 8 時 25 分までといたします。

複数日にわたる場合はその都度入力してください。

(2) 詳しい病状（体温等）は「備考」に入力してください。また、担任へのメッセージや、担任からの連絡が必要な場合は、

「備考」にその旨を入力し、日中に連絡がつく電話番号を必ず入力してください。

(3) 遅刻は、登校予定時刻を「備考」に入力してください。

(4) 早退は、種別で「その他」を選択し、早退時刻を「備考」に入力してください。

(5) ID とパスワードは保護者の方が保管してください。また、欠席・遅刻及び体温等の入力は、必ず保護者の方が行ってください。

(6) 保護者の方は、ミマモルメアプリ又はメールアドレスを 1 件以上（最大 4 件）登録してください。

(7) お子様には、登録や入力をさせないでください。

お問い合わせは以下にお願いいたします。

お問い合わせ先： 株式会社ミマモルメ カスタマーセンター TEL：0570-081-300

メールアドレス： mimamorume-info@hanshin-anshin.jp

ホームページ： <https://www.hanshin-anshin.jp/> 【受付時間】 8:45～12:00 13:00～17:30（土・日・祝日・年末年始除く）