

令和 6 年 5 月 2 8 日
大阪市立新北島中学校

卒業生の皆様へ

卒業証明書発行を希望される方へ（改定）

学校ホームページの「卒業生の皆様へ」より、卒業証明発行依頼書（PDF）をダウンロードし、必要書類を手書きで記入の上、本校事務室までご提出ください。

1. 来校される場合

- ① 卒業証明発行依頼書（PDF）を印刷し、卒業時の名前、生年月日、卒業年度、使用目的、必要部数を記入の上、印鑑を押して提出してください。
- ② 提出後、証明書を作成してから担当者よりご連絡させていただきます。

2. 来校されない場合

- ① 卒業証明発行依頼書（PDF）を印刷し、卒業時の名前、生年月日、卒業年度、使用目的、必要部数を記入の上、印鑑を押して、以下の提出先まで郵送で提出してください。

その際、返信用として切手 4 3 4 円を同封してお送りください。

追跡可能郵送方法である簡易書留にて送付させていただきます。

※切手代は値上げ等で変更になる場合があります。

提出先

〒559-0024

大阪市住之江区新北島 8-2-46

大阪市立新北島中学校

卒業証明書発行 事務室担当者様

- ② 上記 2 点の書類（卒業証明発行依頼書、切手 4 3 4 円）が到着後に、担当者より、確認の連絡させていただきます。受理後、順次作業を行い証明書発行後に、送付させていただきます。

3. 注意事項

※ご本人以外への直接の受け渡しは、身内の方でもできませんのでご了承ください。

※できる限り迅速な処理に努めていますが、郵送の場合、必要書類到着から発送まで 2～3 日程度お時間をいただくことがあります。

※申請内容について問い合わせさせていただきますことがあります。

ご請求いただく場合は、日数に余裕を持ってお送りいただきますようお願いします。