

## ④ 会議に参加する方法について。

Teamsの会議機能を用いて、連絡や授業などをおこないます。これは、本来、大勢の人とビデオ通話をする機能ですが、多くの人数が同時に話をすると、肝心の連絡・授業が伝わらないことになってしまうので、次のルールを守ってください。



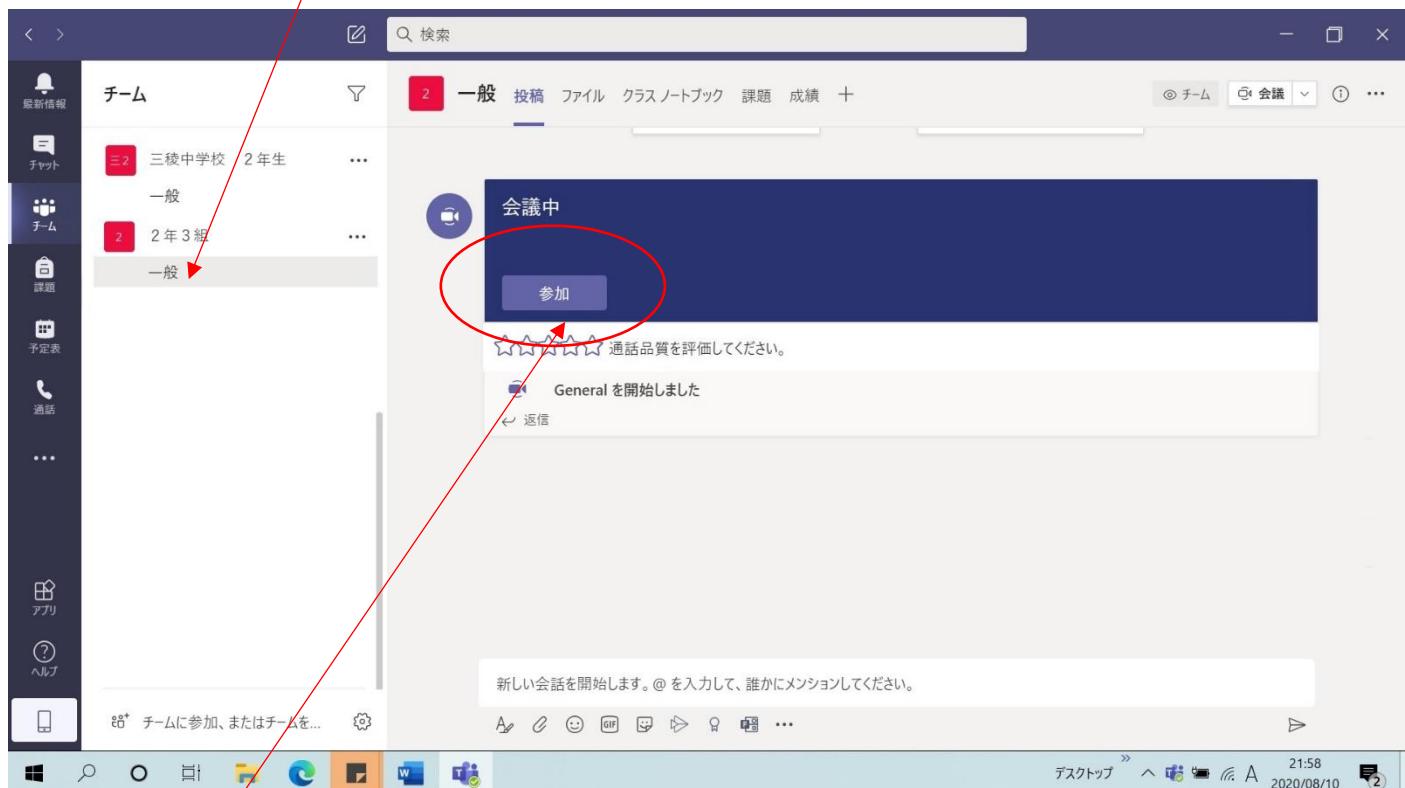
- ・自分のカメラはON・マイクはOFFにしてください。先生が参加を確認することができれば、カメラをOFFにしてください。(通信状況を安定するため)
- 質問など、必要な時だけ、手を挙げてマイクをONにしてください。
- ・終わる時は、必ず「サインアウト」を忘れずにしてください。

### <サインアウト方法>

①クリック



① 自分のチームに入ってください。(授業に参加するときは、自分の「クラス」のチーム)



② 会議が開いてあれば、参加を押してください。  
(会議が開かれてなければ、何も出てきません。)

③ カメラとマイクの ON・OFF を確認してください。(画面ではカメラ OFF、マイク ON です。)



④ よろしければ、今すぐ参加を押してください。

実際の授業参観の画面です。

(教室の後ろからではなく、横からの画面になっている場合もあります。)



いろいろ操作するところです。

(授業参観のときは、カメラ OFF、マイク OFF で大丈夫です。)