

2016年度 入学生用



入学説明会資料

2016年1月20日（水）

大阪市立住吉中学校

大阪市住吉区帝塚山西3丁目5番6号

電話番号 6672-3115

大阪市立住吉中学校の教育について

めざす子ども像

【自分を大切にし、周りの人たちと共に夢をきり拓く子どもたち】

住吉中学校では、教科の学習、特別活動、総合学習、部活動をはじめ、学校生活のあらゆる場面を通して、生徒一人ひとりが、自ら学ぶ力や人とつながる力を獲得し、自己実現できる人間として成長していけるように取組を進めています。また、生徒の皆さんが、学校生活の中で安全に安心して生活していけるように、保護者のみなさん、地域のみなさんや関係諸機関の連携のもと、生徒一人ひとりの豊かな育ちを支援していきたいと思っています。

子どもたちが持っている力を十分に伸ばしていくことができるように、皆様のご協力をお願いします。

目標

- 1 生徒が自ら学ぶ態度を育て、学力の向上をめざす。
- 2 人権を尊重する教育をすすめる。
- 3 自己肯定感を高め、ともに育ちあい支えあう生徒集団を育てる。

学力

- 1 各教科の授業を大切にし、基礎学力の向上をめざす。
- 2 国語・数学・英語では、チームティーチングや習熟度別分割授業を実施する。
- 3 必要に応じて、補充学習を行う。
- 4 長期休業時をはじめ、日常的に自学自習のための課題（宿題）をだし、確実にやり切ることをめざす。

人権を尊重する教育

- 1 さまざまな人権課題について学習を行う。
- 2 人との出会いを通して、自らの生き方について考える。
- 3 民族学級（韓国・朝鮮にルーツのある生徒対象）を開級する。

仲間づくり

- 1 文化祭、体育大会、校外学習、一泊移住、修学旅行などを通して集団として育ちあう生徒を育成する。
- 2 生徒会や生徒専門委員会などの活動を通して、自主自立の意識を育む。
- 3 部活動を活性化し、生徒一人ひとりの興味関心にあった分野での活動を進め、自己肯定感を育む。

1. 通学服

	男 子	女 子
通常時	・ 詰め襟標準学生服、学生ズボンを着用し、ボタンは本校指定のものをつける。 ・ 通学服の下は、白の長袖カッターシャツを着用する。	・ 本校指定のセーラー服を着用し、ネクタイをつける。必要に応じて指定のジャケットを着用する。
夏服	・ 本校指定の半袖カッターシャツと標準学生ズボンを着用する。	・ 本校指定の半袖セーラー服を着用し、ネクタイをつける。

※ 住吉中学校の指定業者は、オカモトユニフォーム・大ビルの2業者です。

※ 更衣調整期間は気候によって異なりますが、5～6月と10月～11月の2回の時期を設けています。5月中旬までに夏用の通学服をご用意ください。

※ カッターシャツやセーラー服の中に着るシャツは、白の無地(ワンポイント可)のものとなっています。また、靴下も白の無地で、くるぶしが完全にかくれるものをお願いします。

◎女子のジャケットについて

女子のセーラー服の上に、本校指定のジャケットを着用することができます。このジャケットは必ずしも着用を義務付けるものではないため、必要に応じて購入してください。

◎防寒具について

冬期の登下校時に、防寒具を着用することを認めています。特に指定はありませんが、華美にならないものと指導しています。

2. 頭髪

- (1) カールやパーマをかけること、及び染色・脱色・ライン・を入れるなど頭髪を加工することは禁止しています。
- (2) 女子の髪留めに使うゴムなどは黒・紺・茶のものでお願いします。

3. 名札・生徒手帳(入学式終了後、教室で配布します)

- (1) 名札は、校内では必ずつけます。
- (2) 生徒手帳は、全生徒が所持します。

4. 靴・かばん

- (1) 通学用靴は、白を基調とした運動靴を着用してください。(上靴は必要ありません。)
- (2) かばんは、学校指定の「住中バッグ」を持たせてください。

5. その他

- (1) 8時25分までに登校してください。欠席・遅刻の時は、学校(担任)までご連絡ください。
- (2) 自転車通学は禁止しています。懇談などいかなる理由があっても、歩いて登校させてください。
- (3) 一旦登校したら、原則として下校時刻まで外出を禁止しています。
- (4) 部活動の正式な加入は4月下旬になります。部活動についての詳細は各部活動顧問より連絡があります。
- (5) 学校で必要な水着や柔道着の購入などについては、別途ご連絡いたします。

2016年度 入学式について

入学式 4月6日(水) 午前10時～

保護者の方も、一緒におこしてください

- 1 入学式受付：午前9時から午前9時20分まで行いますので、この時間に遅れないようにしてください。
- 2 入学式：午前10時より講堂で行います。係の教職員が指示しますので、運動場でお待ちください。
- 3 就学通知書：区役所より送付された就学通知書は、受付で回収します。忘れないように持参してください。
- 4 その他
 - 教科書 … 入学式当日にお渡しします。
 - 持ちもの … 就学通知書、筆記用具、袋・バッグなどの入れ物

始業式 4月8日(金) 午前9時～

- ・ 9時までに登校してください。
- ・ 始業式後は、学級活動があり、時間割や校時の発表・学習についての連絡などがあります。11時頃に終了し、下校します。給食はありません。
- ・ 持ち物は、入学式の日連絡します。

学校徴収金等の口座振替制度について (お願い)

寒冷の候、保護者の皆様にはますますご健勝のこととおよろこび申し上げます。

さて、本校では学校徴収金（教材費・実験実習材料費・校外学習費等の生徒費及び修学旅行積立金）・PTA会費の納入を、現金紛失防止や徴収事務の簡素化を主な目的として、大阪シティ信用金庫 住吉支店・池田泉州銀行 帝塚山支店による口座振替を利用しています。

新入生の保護者の皆様におかれましても趣旨をご理解いただきますようお願い申し上げます。

記

1 口座振替の手続きについて

- (1) 「大阪シティ信用金庫 住吉支店」または「池田泉州銀行 帝塚山支店」のどちらかで保護者名義の口座を開設してください。(※ ゆうちょ銀行は使用できません)
* 既に口座をお持ちの方はその口座をご使用ください。
* 口座開設の際は、印鑑の他に健康保険証・運転免許証等の本人確認書類が必要です。
- (2) 同封の『預金口座振替依頼書』に P 5 の記入要領を参考に、必要事項を記入のうえ、選択された銀行の窓口へご提出ください。その際に1枚目が保護者控えとして返却されますので、卒業されるまで大切に保管してください。
- (3) 手続きの際は、通帳と印鑑が必要です。
- (4) きょうだいが入学されている場合は同じ口座で振替できますが、振替依頼書はお一人ごとに必要です。

2 提出期限 2月10日(水) ※期限厳守

3 提出先 ※ どちらか一つの銀行に『預金口座振替依頼書』をご提出ください。

- ★ 大阪シティ信用金庫 住吉支店 (住吉区東粉浜3-23-8)
- ★ 池田泉州銀行 帝塚山支店 (住吉区帝塚山東3-8-14)

4 その他

- (1) 口座振替は4月から8月までの5回を予定しています。
月別の金額や振替日は4月にお子様を通じてプリントを配付いたします。
(参考) 2015年度 年間納入額

生徒費	積立金 (一泊移住・修学旅行)	PTA会費	合 計
5,800円	33,000円	4,800円	43,600円

- (2) 通帳の振替金額の記入により領収書にかえさせていただきます。
 - (3) 振替日は原則として毎月26日(土・日の場合は翌営業日)です。残高不足などで、振替ができなかった場合は、お子様を通じて封筒にて連絡します。その際は、現金を事務室に納付していただくことになります。くれぐれも、振替日の前日までに、当月分の引き落とし金額を入金しておいてくださいますようお願いいたします。
 - (4) 口座振替手数料
大阪シティ信用金庫は10円、池田泉州銀行は11円です。(1回・1件あたり)
 - (5) やむを得ない事情で口座振替を利用できない方は、必ず事務室までご連絡ください。
- ◎ お問い合わせは、住吉中学校 事務室 (6672-3115) までお願いいたします。

記入要領

預金口座振替依頼書（甲） （自動払込利用申込書）

取扱金融機関・ゆうちょ銀行 御中

28 年 1 月 22 日

私は、下記の校長から請求された金額を私名義の下記預貯金口座から口座振替（自動払込）によって支払うこととしたいので、預貯金口座振替（自動払込）設定を随時のうえ依頼します。

金融コード	校 園 コード	校 園 名
K B 0 8	7 3 2 6 6 2	大阪市立 住吉中学校
台 帳 番 号	学 年	学年 級 別 別 記 号
1 1 1 1 1 1	1	ス ミ ヨ
児童・生徒名	保護者名	
住吉 花子	住吉 三郎	
口座名義人	口座名義	
住吉 三郎	スミヨシ サブロウ	
銀行	金融機関名	支店名
	大阪シティ	住吉
口座番号	1 6 3 5 0 0 8	1: 普通 2: 当座 0 0 1 1 1 1 1
ゆうちょ銀行	住所	
	(郵便番号)	
振込先	振込先	
口座番号	加入者名	
	大阪市立	
振替日	校長の指定する日	口座振替（自動払込）開始月
	(金融機関等休業日の場合は翌営業日)	
注意事項	※ 数字・文字は、はっきりとわかりやすく記入してください。 ※ 金融機関コード・支店コードは各金融機関で記入してください。 ※ 口座番号の桁数がマス数より少ない場合は、右詰め必ず前に0を記入してください。 ※ 依頼書(甲)には、内容等の訂正印は押さないでください。 ※ 口座名義人(カナ)は、必ず左から記入し、漢字、平仮名は1文字分とし、姓と名の間は1文字分空けてください。 ※ 口座振替開始月については、依頼書(払込書)提出の翌月以降を指定してください。 ※ 依頼内容・預金種目等については、該当する項目を○で記入してください。	
	(保護者控え)	

預金口座振替依頼書の記入方法

★依頼書は4枚複写になっていますので、ボールペンで強く記入してください。
★お子さま1人につき1部使用してください。

金融機関で手続きをされる日を記入してください。

学年の欄に『1』と記入してください。

保護者の名前を記入してください。

2枚目に押印してください。

学校徴収金の口座に登録する口座名義を記入してください。

口座名義をカタカナ、左詰めで記入してください。
★姓と名の間は1文字空けてください。例【スミヨシ サブロウ】
★『』、『』は1文字分として記入してください。
★小さな『ッ、ヤ、ユ、ヨ』等は一般文字『ツ、ヤ、ユ、ヨ』と記入してください。

登録される口座の金融機関名・支店名を記入してください。
★『大阪シティ信用金庫 住吉支店』、『池田泉州銀行 帝塚山支店』のどちらかしか使用できません。

4枚目に金融機関への届出印を押印してください。

口座番号を記入してください。
★右詰めで記入してください。空欄には『0』を記入してください。

金融機関コードと支店コードを記入してください。
★大阪シティ信用金庫 住吉支店…金融機関(1635)支店(008)
★池田泉州銀行 帝塚山支店……金融機関(0161)支店(021)