

早期2 申請書記載内容の確認について

早期2

令和4年度(2022年度)就学援助申請書兼世帯状況票

申請区分 早期2 (いずれかの区分を囲んでください。 ※()内は申請期限です。)

申請理由 ①~⑪ (申請理由 ①~⑪)

大阪市教育委員会へ 次のとおり就学援助を申請します。

令和4年3月2日

大阪市 中之島 小中学校 義務教育学校

現住所 530-0005 電話(080-1234-5678) 大阪市 北区 中之島1-3-20

申請者(保護者) 大阪 京

児童生徒名 新4学年 大阪 天
新6学年 大阪 桜
新学年
新学年

申請理由 ① 該当する理由に「✓」をつけてください。

① 市民税が非課税である。 ☒ ② 固定資産税を減免された。 ☐
③ 個人事業税を減免された。 ☐ ④ 国民年金保険料を減免された。 ☐
⑤ 国民健康保険料を減免又は徴収猶予された。 ☐ ⑥ 児童扶養手当の支給を受けている。 ☐
⑦ 生活福祉資金の貸付の決定を受けた。 ☐ ⑧ 雇用保険被保険者手帳を有する日雇労働者である。 ☐
⑨ 火災、風水害、震災、その他の災害にあった。 ☐ ⑩ 生活保護を停止又は廃止された。 ☐
⑪ 生活保護を受けている。 ☐ ⑫ ①~⑪には該当しないが、経済的に困っている。 ☐

《住宅の形態》 ※所得基準が異なります。どちらかに「✓」をつけてください。
令和4年4月1日現在の状況(随時申請は申請日現在)
☐ 持家 ☐ 借家等(賃貸契約書の写し等の提出が必要です。)

《特別な事情》 ※該当する事由があれば「✓」をつけてください。
☐ 令和 年 月 日に()が解雇等・倒産・廃業により失業
※ 解雇等の理由 ☐ その他(記入)

《市民税額・所得金額等の確認方法》(申請理由が①・⑫の場合のみ、どちらかに「✓」をつけてください)
☐ 税情報を利用する。 ☒ 税情報を利用せず、証明書類を添付する。(一般1申請は対象外)

世帯状況(生計を一にする者全員) ※申請理由にかかわらず、必ず記入してください。

申請者からみた世帯状況	申請者(保護者)	生年月日	別居の場合住所を記入	世帯人数	世帯状況
家長	オオサカ キョウ	53.1.4		5	
現在の子	大阪 京				
現在の子	大阪 シン	51.5.10	大阪市西成区天下茶屋1-16-5		
現在の子	大阪 森	20.6.8			北中学校 新2年生
現在の子	大阪 城	22.12.21			中之島小学校 新6年生
現在の子	大阪 桜	25.2.2			中之島小学校 新4年生
現在の子	大阪 天				

委任状及び同意書

申請者名 大阪 京

申請方法(いずれかに「✓」をつけてください。)

☒ 徴収金届出口座への口座振替を希望する。(保護者名義の場合のみ可)

☐ 就学援助届出口座への口座振替を希望する。(新規・変更の場合は口座振替申出書の提出が必要)

☐ 現金払いを希望する。

- 申請登録をする学校の校舎コードを記入する。
(例年、未記入や誤った校舎コードを記入しているケースがあるため提出時に確認すること)
- 申請理由や添付書類により「早期2」申請が可能な場合、保護者確認のうえ「早期2」申請として取り扱う。
- 児童生徒名の記入を確認。
(学年の記入誤りがあれば学校で訂正する)
- 申請理由が①~⑪であることを確認する。

申請理由⑫に「✓」がある場合は、区役所からの通知により4/1要保護該当の確認を行うこと。

要保護停止廃止あるいは非該当が確認できれば速やかにセンターに連絡する。
- 世帯状況の項目(続柄・生年月日等)に記入もれが無いか確認。
- 2ヶ所とも同じ申請者名の記名があるか確認。
- 選択の漏れがないか確認。
必要に応じ、口座振替申出書の提出を保護者へ案内する。



【申請理由が①(非課税)であるが、添付の所得証明書類が非課税でない場合】

そのまま提出すると書類不備で保留となるため、必要な手続きを保護者へ連絡する。
 > 所得審査以外の申請理由があればその申請理由へ変更し、添付書類の提出を求める。
 > 所得審査を行う場合は「一般申請」となるため、税情報利用又は所得証明書類提出(令和4年度市民税・府民税証明書等)が必要な旨を説明し、書類修正(「申請区分」「税同意欄記入」等)を行う。※申請理由⑫で提出があった場合も同様の説明を行うこと。

【申請理由が①(非課税)であるが、添付書類が無い場合】

一般申請(税情報利用)希望の有無を保護者に確認する。
 > 希望しない場合は、必要書類提出の依頼を行う。
 > 希望する場合は、必要な手続き(「申請区分訂正」「税同意欄記入」等)を保護者へ連絡する。
 ※申請区分の修正は保護者へ連絡の上、学校で修正可。

一般1

申請書記載内容の確認について

審査 処理欄	認 否	コード	保	認定日	人数	所得	賃貸契約書	市外転入日	受取日																								
令和4年度(2022年度)就学援助申請書兼世帯状況票																																	
《申請区分》 いずれかの区分に「 <input checked="" type="checkbox"/> 」を記入してください。 ※()内は申請期限です。																																	
<div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 早期2 書類審査 (3月14日まで) 申請理由 ①～③ </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 一般1 税情報利用 (5月13日まで) 申請理由 ①または② </div> <div> <input type="checkbox"/> 一般2 書類審査 (6月30日まで) 申請理由 ①～③ </div> <div> <input type="checkbox"/> 随時 (7月1日以降) 申請理由 ①～③ </div> <div> <input type="checkbox"/> 再審査 </div> </div>																																	
大阪市教育委員会にて 次のとおり就学援助を申請します。																																	
<div> <div> <div>大阪市立</div> <div>中之島小</div> <div>税務教育学校</div> </div> <div> <div>新4学年</div> <div>大阪 天</div> </div> <div> <div>新6学年</div> <div>大阪 桜</div> </div> </div>																																	
<div> <div>現住所</div> <div>5300-0005</div> <div>電話(080-1234-5678)</div> </div> <div> <div>大阪市北</div> <div>区中之島1-3-20</div> </div>																																	
R4.1.1現在の住所(「一般1」申請で現住所と異なる場合は必ず記入ください) 大阪市港区弁天1-2-2																																	
<div> <input checked="" type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 借家等 (賃貸契約書の写し等の提出が必要です。) </div>																																	
<div> <input checked="" type="checkbox"/> 市民税が非課税である。 <input type="checkbox"/> 固定資産税を減免された。 <input type="checkbox"/> 個人事業税を減免された。 <input type="checkbox"/> 国民年金保険料を減免された。 <input type="checkbox"/> 国民健康保険料を減免又は徴収猶予された。 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当の支給を受けている。 <input type="checkbox"/> 生活福祉資金の貸付の決定を受けた。 <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者手帳を有する日雇労働者である。 <input type="checkbox"/> 火災、風水害、震災、その他の災害にあった。 <input type="checkbox"/> 生活保護を停止又は廃止された。 <input type="checkbox"/> 生活保護を受けている。 </div>																																	
<div> <input checked="" type="checkbox"/> 市民税額・所得金額等の確認方法 (申請理由が①・②の場合のみ、どちらかに<input checked="" type="checkbox"/>をつけてください) <input checked="" type="checkbox"/> 税情報を利用する。 ※令和4年1月1日現在の市内居住者が利用できます。 ※申請書記載のなまえ・生年月日・住所で確認。また、世帯主税額は正確に記入してください。 ※申請区分「一般1」「随時(令和4年中申請)」申請のみ利用できます。 </div>																																	
<div> <div>申請者名</div> <div>大阪 京</div> </div>																																	
<div> <div>世帯状況(生計を一にする者全員) ※申請理由にかかわらず、必ず記入してください。</div> <div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>家族名</th> <th>生年月日</th> <th>別居の場合住所を記入</th> <th>世帯人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>オオサカ キョウ</td> <td>53・1・4</td> <td></td> <td rowspan="5">5人</td> </tr> <tr> <td>大阪 京</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>大阪 森</td> <td>51・5・10</td> <td>大阪市西成区天下茶屋1-10-5</td> </tr> <tr> <td>大阪 城</td> <td>20・6・8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>大阪 桜</td> <td>22・12・21</td> <td></td> </tr> <tr> <td>大阪 天</td> <td>25・2・2</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>										家族名	生年月日	別居の場合住所を記入	世帯人数	オオサカ キョウ	53・1・4		5人	大阪 京			大阪 森	51・5・10	大阪市西成区天下茶屋1-10-5	大阪 城	20・6・8		大阪 桜	22・12・21		大阪 天	25・2・2		
家族名	生年月日	別居の場合住所を記入	世帯人数																														
オオサカ キョウ	53・1・4		5人																														
大阪 京																																	
大阪 森	51・5・10	大阪市西成区天下茶屋1-10-5																															
大阪 城	20・6・8																																
大阪 桜	22・12・21																																
大阪 天	25・2・2																																
<div> <div>委任状及び同意書</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 徴収金届出口座への口座振替を希望する。(保護者名義の場合のみ可) <input type="checkbox"/> 就学援助届出口座への口座振替を希望する。(新規・変更の場合は口座振替申出書の提出が必要) <input type="checkbox"/> 現金払いを希望する。 </div> </div>																																	

- 申請登録をする学校の校園コードを記入する。
(例年、未記入や誤った校園コードを記入しているケースがあるため提出時に確認すること)
- 児童生徒名の記入を確認。
(学年の記入誤りがあれば学校で訂正する)
- 「現住所」「(R4.1.1現在の住所)」に記載がある場合はその住所が「大阪市」であるか確認する。「大阪市」でない場合は税情報利用はできない。
- 申請理由が①又は②であることを確認する。

申請理由②に☒がある場合は、下の《住宅の形態》で「持家」か「借家等」のいずれかに☒があるか確認する。

「借家等」に☒がある場合は、借家等に関する確認書類の添付及び書類内容を確認する。
- 「税情報を利用する」に☒及び申請者名の記名があるか確認。
- 世帯状況の項目(続柄・生年月日等)に記入もれが無い確認。
- 3ヶ所とも同じ申請者名の記名があるか確認。
- 選択の漏れがないか確認。
必要に応じ、口座振替申出書の提出を保護者へ案内する。

同じ名前

【世帯状況欄について】

- 税情報を照会するために必要な情報なので、記入漏れが無いように確認すること。
※税情報の検索には、住所・なまえ・生年月日が必須条件。一つでも誤りがあると、データ取得できず保留となり、所得証明書類(令和4年度 市民税・府民税証明書等)の追加提出が必要になる場合もあるため注意すること。
- 「別居」に○がある場合、必ず住所の確認をすること
※住所に不備がある場合、税情報データの取得はできない。
- 申請者の住所(上記③)が大阪市外の住所である場合は、「一般2」での申請となるので、必要な手続き(申請区分の変更、所得証明書類提出等)を保護者へ連絡する。
ただし、現住所が大阪市外であっても、令和4年1月1日現在の住所が大阪市内であれば、税情報の利用ができる。その際は、「R4.1.1現在の住所」(上記⑤)に漏れなく記入すること。

一般2

申請書記載内容の確認について

令和4年度(2022年度)就学援助申請書兼世帯状況票

《申請区分》 いずれかの区分を囲んでください。 ※ ①～⑩は申請期間です。

早期2 (書類審査 申請理由 (3月14日まで) ①～⑩) 一般1 (税情報利用 申請理由 (5月13日まで) ①または⑩) 一般2 (書類審査 申請理由 (6月30日まで) ①～⑩) 随時 (随時 申請理由 7月1日以降 随時 申請理由 ①～⑩) 再審査

大阪市教育委員会へ 次のとおり就学援助を申請します。

令和 4 年 6 月 17 日

大阪市立 中之島 小 中学校 義務教育学校

新 4 学年 大阪 天 現住所 大阪市 北区 中之島 1-3-20 電話 (080-1234-5678)

新 6 学年 大阪 桜

新 学年

新 学年

申請理由 該当する理由に「✓」をつけてください。

☐ ① 市民税が非課税である。

☐ ② 固定資産税を減免された。

☐ ③ 個人事業税を減免された。

☐ ④ 国民年金保険料を減免された。

☐ ⑤ 国民健康保険料を減免又は徴収猶予された。

☐ ⑥ 児童扶養手当の支給を受けている。

☐ ⑦ 生活福祉資金の貸付の決定を受けた。

☐ ⑧ 雇用保険被保険者手帳を有する日雇労働者である。

☐ ⑨ 火災、風水害、震災、その他の災害にあった。

☐ ⑩ 生活保護を停止又は廃止された。

☐ ⑪ 生活保護を受けている。

☒ ⑫ ①～⑩には該当しないが、経済的に困窮する。

《住宅の形態》 ※所得基準が異なります。どちらかに「✓」をつけてください。 令和4年4月1日現在の状況 (随時申請は申請日現在)

☒ 持家

☐ 借家等 (賃貸契約書の写し等の提出が必要です。)

《特別な事情》 ※該当する事由があれば「✓」をつけてください。

☐ 令和 年 月 日に()が解雇等、倒産・廃業により失業

※ 解雇等の場合、雇用保険受給資格者証の記載理由コード()

☐ その他(記入内容は、「お知らせ」の7ページをご覧ください。)

《市民税額・所得金額等の確認方法》 (申請理由が①・②の場合のみ、どちらかに「✓」をつけてください)

☐ 税情報を利用する。

・令和4年1月1日現在の市内居住者が利用できます。

・申請書記載のなまえ・生年月日・住所を確認しますので、世帯税情報は正確に記入ください。

・申請区分「一般1」「随時(令和4年中申請分)」申請のみ利用できます。

就学援助審査に際して、教育委員会が住民基本台帳及び個人市民税課税台帳を閲覧し、必要な情報を確認すること、また、申請書の記載事項及び調査・閲覧事項を電子計算機に登録し、事務処理に活用することに同意する。

申請者名

※世帯全員の方に同意の意思を確認のうえ、記名ください。

☐ 税情報を利用せず、証明書類を添付する。(一般1申請は対象外)

証明書類は添面をご覧ください。

世帯状況(生計を一にする者全員) ※申請理由にかかわらず、必ず記入してください。

世帯人数 5 人

氏名	フリガナ	生 年 月 日	別居の場合住所を記入	申請者 (保護者)	生 年 月 日	別居の場合住所を記入	学校名・学年・年 等	審査処理欄
オオサカ キョウ	大阪 京	53. 1. 4		申請者 (保護者)	53. 1. 4			
オオサカ シン	大阪 森	51. 5. 10	大阪市西成区天下茶屋 1-10-5					
オオサカ ジョウ	大阪 城	20. 6. 8					北中学校 新2年生	
オオサカ オウ	大阪 桜	22. 12. 21					中之島小学校 新6年生	
オオサカ アマネ	大阪 天	25. 2. 2					中之島小学校 新4年生	

委任状及び同意書

就学援助認定後は、就学援助費の請求、受領、返納、物品購入等に関する権限を、校長を代理人と定め委任します。

支給される就学援助費については、直接、学校給食費、又は、学校給食金の教材費、

外活動費、修学旅行費等に充当することに予め同意します。

申請者名 大阪 京

支払方法いづれかに「✓」をつけてください。

☒ 徴収金届出口座への口座振替を希望する。(保護者名義の場合のみ可)

☐ 就学援助届出口座への口座振替を希望する。(新規・変更の場合は口座振替申請書の提出が必要)

☐ 現金払いを希望する。

1 申請登録をする学校の校園コードを記入する。
(例年、未記入や誤った校園コードを記入しているケースがあるため提出時に確認すること)

2 児童生徒名の記入を確認。
(学年の記入誤りがあれば学校で訂正する)

3 申請理由欄に☑があることを確認する。

・申請理由⑫に☑がある場合は、下の《住宅の形態》で「持家」か「借家等」のいずれかに☑があるか確認し、「借家等」に☑がある場合は、借家等に関する確認書類の添付及び書類内容を確認する。

・申請理由⑪に☑がある場合は区役所からの通知等により4/1要保護該当であるか確認を行うこと。※4/1現在要保護でない場合、4/1からの認定を受けるためには別の申請理由での提出が必要。

4 世帯状況の項目(続柄・生年月日等)に記入もれが無い確認。

5 2ヶ所とも同じ申請者名の記名があるか確認。

6 選択☑の漏れがないか確認。
必要に応じ、口座振替申請書の提出を保護者へ案内する。

【申請書提出期限について】

➢認定日が4/1となるためには6/30までに提出が必要です。7/1以降の提出となった場合は申請日以降の認定となるため、4/1～申請日前日までに執行した児童・生徒費や入学準備補助金等の支給が出来ません。

申請希望者があれば、まずは申請書の提出を依頼してください。保護者が来訪されている場合はその場での記入・提出を案内していただくようお願いいたします。

※センターへの書類提出期限までに添付書類が間に合わない場合は、その旨メモに記載し提出してください。