

1. 学校生活全般について

- ・あいさつは生活の基本です。校内では元気な声でしっかりしたあいさつを心がけましょう。
- ・登校時、朝学活 「おはようございます。」
- ・下校時、終学活 「さようなら。」
- ・授業開始 「お願いします。」
授業終了 「ありがとうございました。」
- ・職員室入室のあいさつの仕方（各学年、学級日誌がある扉から入室）
「失礼します。〇年〇組の〇〇です。□□先生はいらっしゃいますか。」
（部活の用事の場合は「△△部の〇〇です。」）
（係の用事の場合は「◎◎係の〇〇です。」）と使い分けましょう。
- ・名前を呼ばれたときは、「はい」という返事をしましょう。
- ・私たちの学校は、私たちできれいにしましょう。掃除を丁寧に行いましょう。

2. 登下校

※自転車通学は禁止です。

☆登下校時間について

- ・登下校は、正門を使用します。
- ・毎朝、予鈴の8時25分までに登校します。
- ・始業時刻は8時30分です。
- ・週1回、全校集会（月曜）、および学年集会（1年水曜・2年木曜・3年金曜）があります。朝8時20分までに登校し、教室へ荷物を置き、集会場所へ移動します。8時20分を過ぎると教室は施錠します。8時20分以降に登校した生徒は、荷物を持って集会場所へ行くようにします。（8時25分には集会場所に集合完了）

※集会場所：全校集会→運動場（4, 5, 6, 10, 11, 3月）教室（放送）（7, 8, 9, 12, 1, 2月）

学年集会→体育館

- ・下校時刻は、部活動等、特別な用事がない場合は16時です。
- ・登下校中は飲食（買い食い等）は禁止です。
- ・集会のない朝学活時に、読書を行います。自分で本を用意します。または学校の図書館で借りることができます。

☆欠席、遅刻、早退等

・遅刻や欠席の場合は、原則として欠席・遅刻連絡アプリ「ミマモルメ」を使用し、保護者から学校へ連絡してもらいます。電話の場合、8時から8時20分までに連絡してください。

・事前にわかっている欠席や遅刻・早退の時は、担任まで伝えてください。

・8時30分以降に登校したときは、インターホンを押し、学年、クラスと名前を言って正門を開錠してもらい、その後、職員室に来て、入室カードに記入し、授業担当の先生に渡してください。

※正門は8時30分に閉門します。

・学校を早退する場合は、保護者に連絡、確認後に下校し、帰宅後は、「無事帰宅したこと」を学校へ電話連絡してください。

・忌引については、父母7日以内、兄弟姉妹、祖父母3日以内、曾祖父母、伯叔父母2日以内です。

3. 校時

	50分 授業	45分 授業
予鈴	8:25	8:25
学活・集会	8:30 ~ 8:45	8:30 ~ 8:45
1	8:45 ~ 9:35	8:45 ~ 9:30
2	9:45 ~ 10:35	9:40 ~ 10:25
3	10:45 ~ 11:35	10:35 ~ 11:20
4	11:45 ~ 12:35	11:30 ~ 12:15
昼食	12:35 ~ 13:00	12:15 ~ 12:40
休憩	13:00 ~ 13:20	12:40 ~ 13:00
予鈴	13:20	13:00
5	13:25 ~ 14:15	13:05 ~ 13:50
6	14:25 ~ 15:15	14:00 ~ 14:45
終学活	15:15 ~ 15:25	14:45 ~ 14:55
掃除	15:25 ~ 15:40	14:55 ~ 15:10
課外活動	終学活終了後 ~ 18:00 完全下校	

4. 各教科の授業と教科係の仕事

・教科ごとに先生がかわるので教科担当の先生の指示に従い、教科道具を準備しましょう。

※忘れ物をしないように、準備物はしっかりと把握しておきましょう。

・教科係は、担当の教科の先生に次の予定を聞き、学級で伝えるようにしましょう。

※各教科の授業内容は、担任ではなく教科担当の先生に聞きましょう。

・体育委員は、保健体育の教科係を兼ねます。

◎教科係

- | | | | | |
|------|------|------|-------|------|
| ・国語係 | ・社会係 | ・数学係 | ・理科係 | ・英語係 |
| ・音楽係 | ・美術係 | ・技術係 | ・家庭科係 | |

※職員室入室のあいさつと授業準備の確認

「失礼します。○年○組の☆☆係です。△△先生はいらっしゃいますか？」
と入室する。

5. 特別教室(音楽室・美術室・技術室・多目的室など)

・特別教室への移動は、休み時間中に行いましょう。学級代表が教室の戸締まりをしましょう。

・教室から特別教室へ移動するときは、他学年の教室前廊下を通らないルートで移動しましょう。(他学年のフロア・教室には行かないこと)

・校内には、土足禁止の教室もあります。靴をくつ箱にしまう等の使用方法については、各教科担当の先生の指示に従ってください。

6. 給食

・給食時間は基本的に12時35分から13時までです。

・全員が着席し、「いただきます。」をしてから始めます。

・家から持ってきて良いのは、お茶、水、スポーツドリンクのみです。

・給食当番は、エプロン・マスク・三角巾を持参し、準備や片付けをします。

・全員で、「ごちそうさまでした。」をするまで自席で待っておきましょう。

・各自で、ランチョンマットを準備する。

7. 昼休み

・昼食後の休み時間は、運動場を開放しますので安全に気を付けて使いましょう。その際、交通安全に注意して運動場に移動してください。(正門と運動場の道路には担当の教職員がいます。)学級ボールの貸し出しをしますので、借りる際は生徒証明書を持参してください。また、使用後は必ずボール保管場所にもどしてください。返却状況が悪い場合は、一週間使用できません。

・運動場は、雨天時・状況によって使用できない日もあります。その時は、校内放送で昼

食時に連絡します。

8. 校内トイレ・エレベーター

- ・トイレは各学年階のトイレを使用してください。1～3組は体育館側（西側4、5、6組は運動場側（東側）を使用してください。東側トイレは、2足制のためスリッパに履き替える。その際、履物は揃え整理整頓、美化清掃に努める。
- ・特別な場合を除き、エレベーターは使用できません。
(必要な場合は担任の先生まで申し出てください。)

9. 忘れ物について

- ・忘れ物をした場合は、教科担当の先生に申し出てください。取りに帰ることはできません。

10. 持ち物について

- ・時計や不必要な金品、その他授業に関係ないものを持ってきません。
- ・毎日、【筆記用具・生徒証明書・連絡帳・タブレット】を持ってきましょう。

11. 授業について

- ・授業は、教科ごとに担当の先生が替わります。そのため、教科の連絡は教科ごとに行われます。各教科の先生の話をしっかり聞き、宿題や提出物を忘れないように連絡帳にメモをとるなどの工夫をしましょう。

☆筆記用具について（毎日持参すること）

- ・鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム
 - ・色ペン（2～3色程度）
 - ・定規、のり、はさみ（必要に応じて）
 - ・ネーム用サインペン黒
 - ・授業の始めと終わりは、学級代表の号令に合わせて全体であいさつを行います。
- ☆授業開始時には、教科の準備物を用意し学習環境を整えましょう。

★書き込もう！各教科担当の先生

教科	担当の先生	教科	担当の先生
国語	先生	音楽	先生
社会	先生	美術	先生
数学	先生	保健体育	男子：先生 女子：先生
理科	先生	技術	先生

英 語	先生	家庭科	先生
-----	----	-----	----

12. 学級委員(生徒専門委員会)について

※月1回、放課後に生徒専門委員会が行われます。

◎学級代表

- ・学級のリーダー、学級会活動の中心になる。
- ・授業の始めと終わりに号令をかける。
- ・集会時、整列させて人数の確認をする。
- ・生徒議会に学級を代表して出席する。

◎文化委員

- ・図書館、図書貸し出し関係の仕事をする。
- ・学校の文化的行事の補助をする。

◎保健委員

- ・健康面や衛生面について啓発する。
- ・石けんの点検やアルコール補充をする。

◎美化委員

- ・学級の清掃活動を率先して行う。
- ・清掃用具を管理し、壊れた時は届ける。
- ・教室内の美化に努める。(油引きは学期に1回行う)
- ・草花の水やりを行い、花の手入れに努める。

◎体育委員

- ・体育の授業や体育的行事の生徒リーダーとして活動を進める。
- ・体育用具の保管、整理を行う。

◎風紀委員

- ・学級の生活点検を行う。
- ・遅刻防止の呼びかけを行う。
- ・毎週、あいさつ運動を行う。

○選挙管理委員

- ・生徒専門委員会には含まれないが、年1回の生徒会選挙の管理・運営を行う。

13. 服装等・持ち物について

☆服装について

・年間を通じて、衣替えは行いませんので一人ひとりが体調に合わせて着用してください。

・式典（始業式・終業式・修了式・入学式・卒業式）においては、ブレザーを着用してください。

・ポロシャツは、半そで・長袖とも白色のものを着用してください。

（無地であれば、学校指定外のものでも可）

ポロシャツは、ズボン・スカートの中に入れてみましょう。

・ズボンには、ベルト（黒・茶）を着用してください。

・校内では、名札をつけてください。（ポロシャツの場合も含む）

・靴は白を基調としたひも付き運動靴（ひもは白）です。

ハイカットタイプの靴は禁止です。

・くつ下は白、黒、紺、グレーの無地のものとします。ワンポイント、ラインは可です。

☆かばんについて

・学校指定のかばんとサブバッグの併用です。

・自分のものと判別するためのキーホルダーは可。（小さなもの1つまで）

・かばんには、教科書・ノート・筆記用具など授業に必要な物だけを入れてきてください。

・サブバッグには、体操服等かばんに入りきらない物を入れてみましょう。

☆防寒具・防寒着について

・マフラー・手袋・ネックウォーマーなどの防寒具の着用は登下校のみです。

校内では着用しないようにしましょう。着脱はピロティでしましょう。

・防寒着の時期は、12月～3月までとし、季節によって着用期間を変更する場合があります。着脱は教室でしましょう。

・丸首、V首のセーター、ベスト、カーディガンを中に着て防寒しましょう。ただし色は、黒、紺、グレーの無地のものです。胸のワンポイントについては可です。

ライン入り、タートルネックやパーカーは着用できません。

ブレザーの裾や袖からはみ出ないものを着用しましょう。

・教室から出るときは必ずブレザーを着用しましょう。

・ポロシャツは必ず着用してください。

・タイツ・パンスト・レギンス、スパッツの使用については、黒、ベージュ、グレーの無地のものとします。

・膝掛けの使用は、授業中のみ許可する。ただし、定期テストは原則使用不可とする。

☆頭髪

- ・原則、手を加えないこと。
- ・髪の毛が肩にかかる場合は、黒、紺、茶色のゴムで髪を束ねること。

14. 図書館の利用について

☆図書の見学、貸出し、返却は次のとおりに行う。

- ・毎週月曜日～金曜日の図書館の貸出し日。
- ・図書の貸出し、返却手続きは文化委員が行う。

☆館内閲覧について

- ・自由に読みたい本をえらび静かに読書する。
- ・閲覧が終われば本をもとの場所に正しくもどす。

☆館外貸出しについて

- ・貸出し冊数はひとり4冊までとする。ただし、長期休暇中は8冊までとする。
- ・借りるときは、文化委員に手続きをしてもらう。必ず受付カウンターで貸出し手続きを行う。
- ・借りた本は、定められた日まで（2週間以内）に必ず図書館に返却すること。
- ・辞典類、最新の雑誌類、その他「禁帯出」の印がある本は館外貸出しをしない。

☆諸注意

館内閲覧について

- ・本は大切に扱いましょう。
- ・静かに閲覧しましょう。

15. 日直の主な仕事について

- ・職員室に学級日誌を取りにいき、学級日誌を記入する。
- ・黒板消しをクリーナーできれいにし、黒板の美化に努めましょう。

16. 部活動について

- ・4月に1年生部活動紹介があります。その後、部活動見学があります。全学年に入部届が配られます。
- ・入部希望者は、入部届を担任の先生に提出してください。その後、部活動編成があり、1年生は部活動が本格的にスタートします。

17. 保健室の利用

- ・授業中や休み時間に気分が悪くなったときは、その授業の担当の先生か、担任の先生に申し出てください。その後は、先生の指示によって行動しましょう。
- ・保健室を利用したあと、保健室の先生から保健室利用用紙をもらって、授業担当の先生に提出してください。

18. 校外生活について

- ・外出時には、行き先・用件・同行者・帰宅予定時間を告げて出かけてください。
- ・繁華街・旅行・水辺での活動などに行くときは、必ず保護者かそれに準ずる責任がもてる人と一緒に行ってください。
- ・金品の貸し借りは、絶対にやめましょう。
- ・自転車の使用による交通事故が多発しています。二人乗りや夜の無灯火運転は危ないので絶対しないこと。また、多額の賠償金が発生する事故も起きています。自転車保険の加入は、条例で決められています。
- ・夜間（20時以降）の中学生だけでの外出は条例で禁止されています。
- ・携帯電話（スマートフォン）の使用について、十分に注意してください。