

## 12 月 5 日（土）オンライン授業を受ける前に

## 1. 当日までに確認する事

オンライン授業日の当日に、使用できる端末があるかを必ず確認する。端末がある生徒は家庭での端末で参加してください。双方向通信のため、ご家庭でのデータ使用量が発生します。

## ・使用できる端末がない場合

当日、3 限で下校せずに学校のタブレット PC を利用して教室でオンライン授業を受ける。

個人の Teams ID が必要になります。必ず持ってくる。

## ・サインインのしかた 当日は 11:45 までに、サインインしてください。

サインインしたままの場合

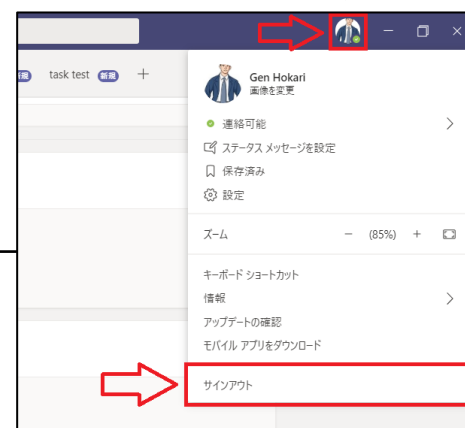
→ 一度サインアウトする → 新 ID とパスワードを入力



\* 携帯端末の場合 →  三本の横線（ハンバーガーアイコン）をタップ

→ 設定 → サインアウトを選択

サインアウトしている場合 → 新 ID とパスワードを入力



## 2. オンライン授業を受ける前に約束事を確認する

## 約束事

- ・参加する前に、カメラとマイクをオフにする
- ・発言したいことがあれば、「挙手機能」をオンにする
- ・指名されたら、「マイク」をオンにして発言する
- ・発言が終わったら、「挙手機能」「マイク」をオフにする
- ・学習中にスマートフォンやタブレット端末などで友達や先生の姿を撮影したりしない

### 3. 当日の動き \*下の図は会議中のアイコンの意味になります。



#### 授業開始

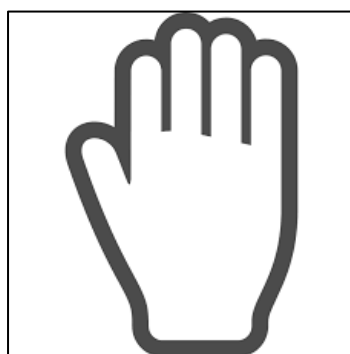
1. サインインしたら、自分のクラスに入り、予定表から授業（会議）を選択する。
2. 授業を見つけたら、「参加」を押す。
3. 「今すぐ参加」の前に「カメラ」、「マイク」を両方オフにする。  
できたら「今すぐ参加」をクリックして授業（会議）に参加する  
授業開始時刻の数分後に出欠を取ります。開始時刻を守りましょう。
4. 教科担任の画像画面を長押しして「ピン留め」を選択し、画面を拡大する。

#### 質問がある場合 「挙手機能」を利用する。

挙手ボタンを押すと、手のマークの色が黄色になり、挙手を示します。  
黄色になった挙手ボタンをもう一度押すと、手を下ろします。



教科担任に指名された生徒は「マイク」をオンにして質問する。



教科担任が質問を受ける



教科担任が返答する  
終わればマイクをオフにする。

#### 授業終了

授業が終わったら「退出ボタン」を押す

お疲れ様でした