

(様式4)
平成31年4月26日

平成31年度 第1回 大阪市立喜連中学校 学校協議会 実施報告書

校園名 大阪市立喜連中学校

校園長名 竹内昭典

日 時	平成31年4月24日（水） 19時00分～20時00分（約1時間）		
場 所	大阪市立喜連中学校 西館1階 特別支援教室2		
出席者	委員など	大崎伸一（会長） 池峯邦彦（委員） 内藤喜代子（委員） 安達和美（委員） 麻 榮作（委員）	
	校園	竹内昭典（校長） 丹羽健太郎（教頭）	
	区役所	出席なし	
議題	(1) 平成31年度「運営に関する計画」について (2) 学校における教育活動を支援する取組について (3) 学校元気UP事業について		
協議要旨	協議の結果		意見の概要
	(1)	平成31年度「運営に関する計画」を承認する。	○学力の向上について。 ○クラブ活動を活性化し充実してほしい。
	(2)	平成31年度の様々な教育活動支援に期待する。	○生徒の学力向上に必要である。 ○第2回の報告に期待している。
	(3)	教育活動を支援する取組の今後ますますの発展を期待する。	○昼休みの図書館開館、英数国検定試験の取り組み、放課後学習会等継続してほしい。
協議資料	○平成31年度「運営に関する計画」 ○平成31年度「校長戦略支援予算」 ○学校元気UP事業計画書		
備考	傍聴者[0]名		

記入例

協議会開催後、1週間以内に提出する。要日付確認

(様式4)

平成 年 月 日

平成〇〇年度 第〇回 大阪市立〇〇小学校 学校協議会 実施報告書

〇〇幼稚園
〇〇中学校 等と記入する。

校園名 大阪市立〇〇小学校

校園長名 ○ ○ ○ ○

日 時	平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分(〇時間〇〇分)			
場 所	大阪市立〇〇〇小学校 〇〇室		報償金(交通費相当)を支払う委員名を〇で囲む。	
出席者	委員など	〇〇〇〇(会長) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員)	〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員)	〇〇〇〇(委員) 〇〇〇〇(委員)
	校園	〇〇〇〇(前委員)	〇〇〇〇(委員候補者)	
	区役所	〇〇〇〇(校長)	〇〇〇〇(教頭)	〇〇〇〇(首席)
議 題	(1) 学校協議会の目的等、共通理解 (2) 役員の選出及び年間計画について【学校協議会 実施計画書参照】 (3) 学校運営に関する計画(案)について (4) 学校支援に関して (5) その他			
協議要旨	協議の結果		意見の概要	
	(1)	〇学校協議会の目的・委員の役割等について共通理解が図れた。	〇委員でない保護者や地域にも、学校ホームページや学校だよりで知らせ、学校協議会のことを更にわかつていただきたい。 ○ · · · ·	
	(2)	〇学校協議会 実施計画書の通り	〇第2回目の開催予定日を現時点で決定しておく方がよい。 ○ · · · ·	
	(3)	〇目標及び取組内容に関して、以下の内容を除き概ね理解を得た。 ・「学力の向上」に関する取組内容に、外国語活動の内容を入れると良い。 ・学校のホームページの更なる充実を図る。	〇授業研究をしっかり計画されているのが良くわかった。計画通りに取り組んでいただきたい。 〇あいさつ運動は、地域も学校と連携して取り組む方向で検討する。 ○ · · · ·	
	(4)	〇 · · · ·	○ · · · ·	
	(5)	〇 · · · ·	協議要旨は、議題の項目(案件)一つ一つに対し、その項目に対応する形で、「協議の結果」や「意見の概要」を記述する。 ただし、学校や会長、各委員からの報告等の議題に関しては、「意見の概要」の欄に記述する内容がない場合は、この限りでない。	
協議資料	○ 運営に関する計画(案) ○ 学校の年間計画(案) ○ 保護者からの意見書			
備 考	傍聴者[3]名 地域住民2名・保護者1名 傍聴者がいた場合は、備考欄に人数・属性等を必ず記入する。 ※ 属性は、把握している範囲で記入する。			

会長の要請による出席者(開催日現在、委員任命の無い方)については、「委員など」枠を区切って記載してください。