

大阪市校园餐食物过敏系统 (Tsubasa)

登记使用指南

① “大阪市校园餐食物过敏系统 (Tsubasa)” 是指

对于以往通过纸质形式进行的食物过敏申请及菜谱确认工作,今后将在大阪市校园餐食物过敏系统(以下称“系统”)中完成。若子女有食物过敏的情况,请务必登记使用。

此外,大阪市的系统使用的是“监护人门户网站 Tsubasa”。

② 系统功能

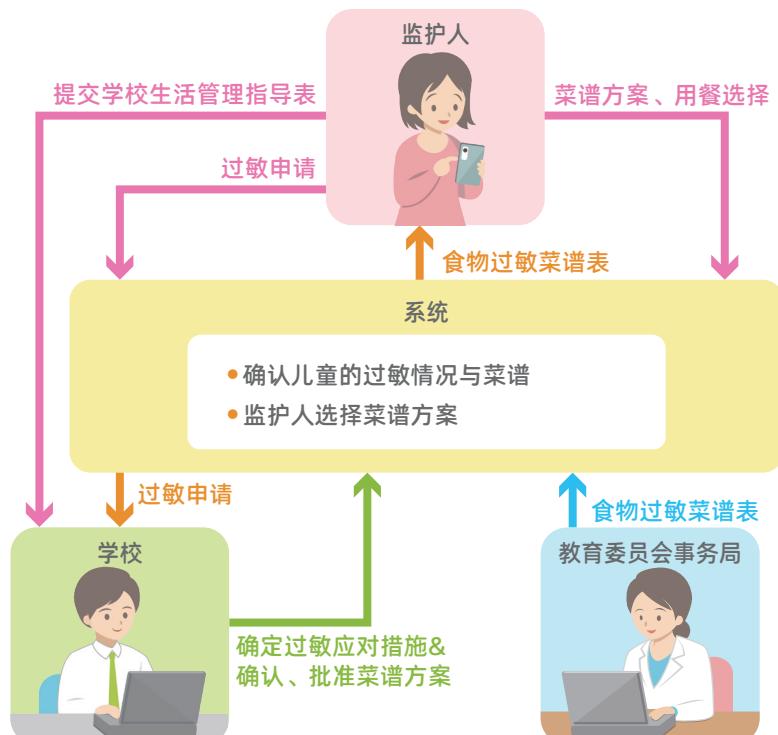
- 提交子女的过敏信息
- 确认每日菜谱及食材

登记的过敏原自动反映到菜谱中
(仅支持特定原材料等28种)

- 根据菜谱选择是否登记、申请用餐

系统可用时间

6:00 ~ 24:00



③ 登记使用方法



“监护人门户网站 Tsubasa (保護者ポータルサイト つばさ)” 应用程序下载页面

iOS



Android



组码 C027014

- 使用智能手机扫描上方二维码,从应用商店下载“监护人门户网站 Tsubasa (保護者ポータルサイト つばさ)”应用程序。
- 输入上述组码,进行登记使用。

详细登记使用方法请浏览“账户登记步骤 (アカウント登録の手順)”。

(网页版)



若不使用应用程序,也可在网页上登记。

通过左侧二维码或以下 URL 访问登记使用页面。

※可在电脑上进行操作。※使用网页版时,部分功能可能无法使用(如接收推送通知等)。

登记使用页面: https://city-osaka-kyushoku.jp/allergy_check/login

监护人门户网站 Tsubasa (大阪市用) 的咨询方式

Tel:050-2018-0911(受理时间 / 工作日,不含周六、周日及节假日 09:00~17:00)

Mail:support@city-osaka-kyushoku.jp

※有关食物过敏的信息,请咨询各个学校。

账户登记步骤

STEP 1

大阪市学校給食用
ログイン

保護者ポータルサイト
つばさ

利用者ID（メールアドレス）：
[输入框]

パスワード：
[输入框]

ログイン

新規登録

IDを忘れた方はこちら
パスワードを忘れた方はこちら
ご登録のメールアドレスが利用できなくなった方はこちら

下载应用程序后，启动并点击“新用户登记（新規登録）”。
※ 网页版用户请使用网页浏览器从步骤 2 开始操作。

STEP 2

大阪市学校給食用
利用登録(グループコード認証)

配布された案内用紙に記載のグループコードを入力してください。

グループコード：
[输入框]

認証

ログイン画面に戻る

输入组码 “C027014”，
点击“认证（認証）”。

STEP 3

大阪市学校給食用
利用登録

利用前の注意事項

① メールのフィルタリング機能等をお使いの方は、<no-reply@city-osaka-kyushokujyo>からのメールを受信できるようあらかじめご自身のPC・携帯電話およびスマートフォンのメール設定をご確認ください。

② ログインの際、メールで送信する認証コードが必要となります。メールアプリでサイトを開くとログインできない場合がございますので、必ずwebブラウザからのご利用をお願いします。

次へ

确认显示的注意事项，
点击“下一步（次へ）”。

STEP 4

大阪市学校給食用
利用登録

利用規約

【保護者ポータルサイト つばさ】
(大阪市学校給食用)

□ 利用規約とプライバシーポリシーに同意する

メールを送信

确认并勾选使用条款与隐私政策。
输入邮箱地址，点击“发送邮件（メールを送信）”。

STEP 5

大阪市学校給食用
メールアドレス認証

お知らせ

ご登録のメールアドレスに本登録用のメールを送信しました。

※ メールが届かない場合、入力に誤りがある可能性があります。再度正しいメールアドレスにて登録ください。

※ ご利用のメールアドレスによっては本登録用のメールが「迷惑メールフォルダ」に入ってしまう場合があります。迷惑メールフォルダに本登録用のメールが届いていないかご確認ください。

※ メールのフィルタリング機能等をお使いの方は、<no-reply@city-osaka-kyushokujyo.jp>からのメールを受信できるようあらかじめご自身のPC・携帯電話およびスマートフォンのメール設定をご確認ください。

ワンタイムパスワード：
[输入框]

認証

输入已发送到邮件中的一次性密码，
点击“认证（認証）”。

STEP 6

大阪市学校給食用
利用者本登録

対象者情報登録

①子ども(対象者)の情報を入力してください。

②対象者名（必須）
姓：
名：
姓カナ(セイ)：
カナハ

次へ

戻る

输入过敏者的姓名、学校、
年级等必要信息，
点击“下一步（次へ）”。

STEP 7

大阪市学校給食用
利用者登録確認

対象者情報

①対象者名（必須）
氏名：つばさ 太郎
氏名カナ：ツバサ タロウ

②生年月日（必須）
生年月日：20XX/XX/XX

③所属学校（必須）
○○小学校

登録する

戻る

显示内容确认页。
确认内容，点击“登记（登録する）”完成登记。

仅登记账户无法使用系统功能。
请务必进行下一步的“过敏申请（アレルギー申請）”。

过敏申请步骤

STEP 1

大阪市学校給食用
申請対象者情報の確認

下記の対象者に対して[2025年度アレルギー申請]をおこないます

対象者情報 **内容を変更する**
申請をおこなう対象者の情報を間違いないことを確認してください。
対象者情報に変更がある場合は「内容を変更する」ボタンを選択し、変更してください。

対象者所属先：
○○小学校

確認しました

点击“已确认（確認しました）”。

STEP 2

大阪市学校給食用
オンライン申請

2025年度アレルギー申請 (ステップ1/1) : 2025年度アレルギー申請

2025年度アレルギー申請

申請対象者情報
申請をおこなう対象者の情報を間違いないことを確認してください。

①対象者所属先
○○小学校 3年

内容を確認する
(一時保存)

填写内容并点击“确认内容（内容を確認する）”键。
※在其他项目中输入的过敏原不会自动反映到菜谱申请中。

注意※

STEP 3

大阪市学校給食用
申請対象者情報の確認

下記の対象者に対して[2025年度アレルギー申請 (2)]をおこないます

対象者情報 **内容を変更する**
申請をおこなう対象者の情報を間違いないことを確認してください。
対象者情報に変更がある場合は「内容を変更する」ボタンを選択し、変更してください。

対象者所属先：
○○小学校

确认申请内容，点击“申请（申込み）”。

每月的菜谱申请

已完成过敏申请并收到供餐决定的对象人员，可在菜谱公布后申请菜谱。
每月公布菜谱后需要选择菜谱用餐，请按照以下步骤在期限内申请。

STEP 1



登录个人页面，点击“菜谱申请（献立申請）”。

STEP 2



点击“菜谱过敏申请（献立アレルギー申請）”。

STEP 3



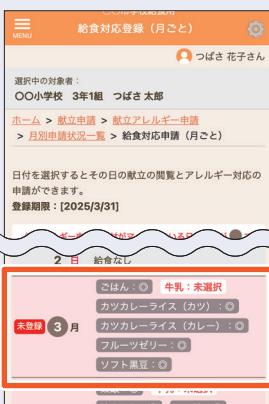
选择操作对象，点击“选择对象（対象者を選択する）”。

STEP 4



选择操作月份。

STEP 5



选择状态为“未登记（未登録）”的日期。

STEP 6



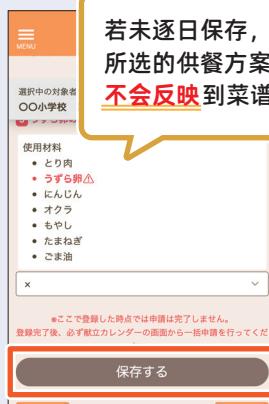
点击菜单下方的下拉菜单。

STEP 7



从显示的选项中选择期望的供餐方案。

STEP 8



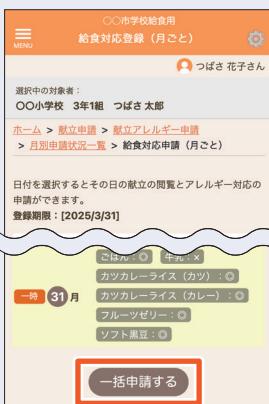
选完当日所有的供餐方案后，务必点击页面下方的“保存（保存する）”。

STEP 9



对所有“未登记（未登録）”的日期重复步骤5～步骤8。

STEP 10



完成所有登记后，点击“批量申请（一括申請する）”。

请务必执行至步骤10。

注意，在各日期中保存供餐方案后，申请并未完成。

学校确认



学校确认完成后，状态将变为“完成（完了）”。



关于系统通知

① 申请的批准等

学校批准或否决过敏申请及过敏应对措施后，您会收到推送通知或邮件。

② 自带便当通知

在菜谱申请中选择了“×便当（×弁当）”的日期，会收到自带便当通知。



③ 个人页面更新的邮件通知

系统发送消息时，会收到通知。



②③ 可通过以下步骤更改通知的开启 / 关闭等设置。

STEP 1



登录个人页面，点击右上角的齿轮图标。

STEP 2



点击“个人页面设置（マイページ設定）”。

STEP 3



编辑②的“提前通知自带便当（弁当持参事前連絡）”及③的“邮件发送设置（メール配信設定）”中的各项设置，点击“更新设置（設定を更新）”完成更改



添加登记对象

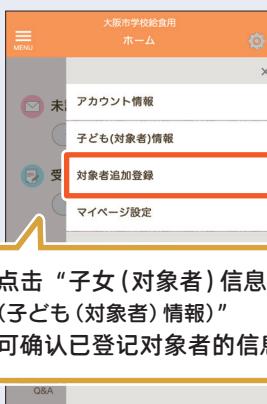
若有兄弟姐妹等其他子女，请按以下步骤添加登记

STEP 1



登录个人页面，点击右上角的齿轮图标。

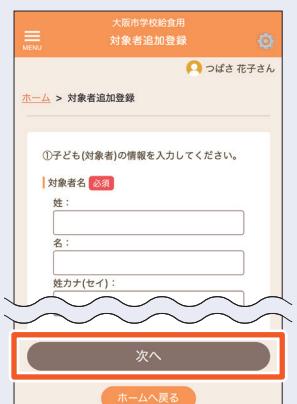
STEP 2



点击“子女（对象者）信息（子ども（対象者）情報）”
可确认已登记对象者的信息

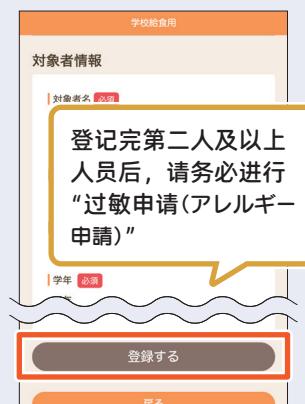
点击“添加登记对象者（対象者追加登録）”。

STEP 3



输入要添加对象者的信
息，点击“下一步（次へ）”。

STEP 4



确认内容，点击“登记（登録する）”完成登记